

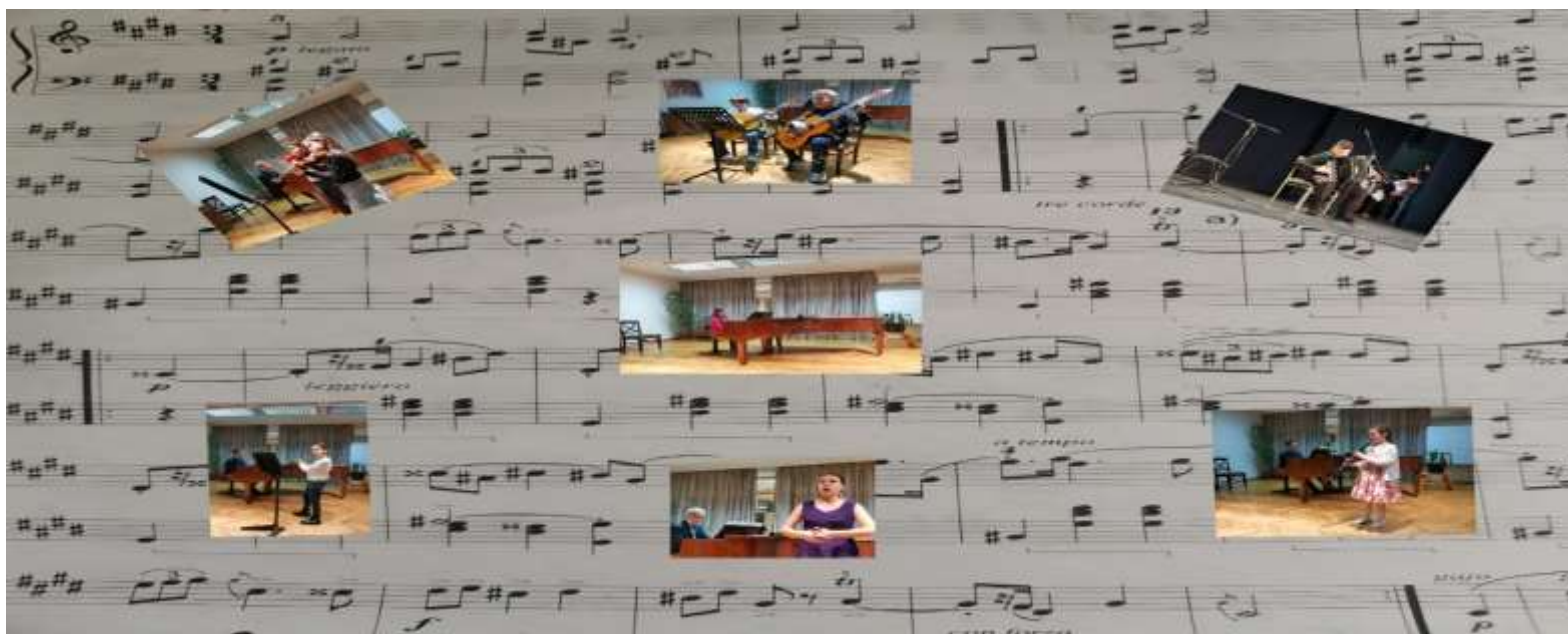


Основна музичка школа
„Стеван Христић“

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН ХРИСТИЋ“

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022-2027.





Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

Нада Торбица Ђокић – директор школе

1. Мирјана Николић Трајковић, стручни сарадник - педагог (руководилац, записничар)
2. Владимир Булатовић – наставник соло певања – представник Школског одбора из реда запослених
3. Зора Грбовић – наставник флауте – представник Школског одбора из реда запослених
4. Невенка Здјелар – председник Стручног актива за развој школског програма
5. Јелена Цаковић Љубеновић – наставник виолине
6. Јованка Мандић - представник Школског одбора испред локалне самоуправе
7. Драгиша Цвијовић – родитељ – представник Савета родитеља

Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.



САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ
- II. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ
- III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
- IV. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ
- V. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ
- VI. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ
 - 1. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА
 - 2. SWAT анализа
- VII. МИСИЈА ШКОЛЕ
- VIII. ВИЗИЈА ШКОЛЕ
- IX. ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНИСТИ ОПШТИХ ЦИЉЕВА
- X. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2017-2022
 - 1. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
 - 2. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
 - 3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА
 - 4. ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА
 - 5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА - ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА
 - 6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТ)
 - 7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ
 - 8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА
 - 9. ПЛАН УВОЂЕЊА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА
 - 10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
 - 11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ
 - 12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА
 - 13. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: Основна музичка школа „Стеван Христић“

Адреса школе: Краља Петра Првог број 175

Телефон: 011 8244 191, 011 8238 668

Факс: 011 8230 358

e-mail: musicka.skola.mladenovac@gmail.com

web site: www.musicmlad.com

Име и презиме директора: Нада Торбица Ђокић

Број ученика у школској 2021/22. години: 211+35 у припремном разреду

Број класа: 15,21

Број извршилаца у настави: 18,50

Број извршилаца ван наставе: 6,50

Површина школе: 555,64 m²



II. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна музичка школа „Стеван Христић“ у Младеновцу основана је одлуком Скупштине општине Младеновац, 01.09.1994. године, а у школу је било уписано 135 ученика.

У школској 2021/22. години школи похађа 211 ученика, а колектив школе чини 19 наставника, 2 стручна сарадника (са по 50% норме) и 6 запослених ван наставе.

Почев од 1996. године на месту директора школе налази се Нада Торбица Ђокић, професор клавира.

Школа нема сопствену зграду, већ су њене просторије смештене у пословном објекту који се налази у улици Краља Петра Првог, број 175, а чији је носилац права коришћења и располагања Градска општина Младеновац.

Пословни објект у коме се школа налази грађен је шездесетих година XX века.

Током првих 15 година самосталног рада школа је радила у школском простору неогговарајуће површине, да би 2007. године добила право на проширење школског простора, а убрзо затим и средства за његову санацију и адаптацију (радови на санацији и адаптацији су приведени крају у фебруару 2008. године).

У августу 2019. године школа је од Градске општине Младеновац добила на коришћење још две пословне просторије, које су саниране и адаптиране за потребе школе (радови на санацији и адаптацији су приведени крају у јуну 2020. године).

Укупна корисна површина школског простора који је школа добила на коришћење на неодређено време износи 379,55 м², док након добијања проширења од 41,05 м² износи 420,60 м² и распоређена је на: 2 учионице за групну наставу (58,39 м²), и 9 учионица за индивидуалну наставу (141,04 м²), школску библиотеку (13,40 м²), концертну салу (71,06 м²), наставничку собу (14,77 м²), 3 радне просторије за рад ваннаставног особља (директора, секретара, шефа рачуноводства) (43,15 м²), чајну кухињу (6,45 м²), оставу (2,86 м²), 2 тоалета (15,18 м²) и ходнике (54,30 м²).

Поред наведеног школског простора, школа користи и брине о одржавању хигијене и следећег простора укупне површине (280,82 м²): чајна кухиња (4,00 м²), 1 тоалет (4,00 м²), степениште (127,04 м²) и раван кров (145,78 м²).

Укупна површина простора који школа користи и чију хигијену одржава је (555,64 м²) без равног крова, односно (701,42 м²) са равним кровом.



Површине просторија (унесено у ЈИСП): Учионице 200 м², библиотека 13 м², Укупна површина осталих 10 просторија (заједно са ходницима и степеништем, а без равног крова) 342 м², што је укупно 555 м².

Површина школског простора одговара површини предвиђеној нормативом.

Школа данас располаже са 11 учионица и 3 просторије за рад ваннаставног особља, док за своје бројне концертне активности има на располагању концертну салу од 80 места, опремљену полуконцертним клавиром.

Последњих година постало је уобичајено да ученици школе на такмичењима освајају више од 100 награда (ове године 121), од којих половину на такмичењима у организацији школе, а половину на такмичењима ван школе, на којима редовно постижу завидне резултате.

Захваљујући добром квалитету наставног кадра, залагању запослених, као и генерација истакнутих ученика школе, ОМШ „Стеван Христић“ је, током година прерасла у значајну културно-образовну институцију у Младеновцу, развијајући најразноврсније облике сарадње, како са институцијама културе, тако и са образовним институцијама.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Трајање школовања у ОМШ „Стеван Христић“ је различито у зависности од одабраног главног предмета. Уколико је главни предмет клавир, хармоника, виолина, гитара, флаута и кларинет, школовање траје 6 година. Основно музичко образовање за соло певање траје 4 године, као и школовање за српско традиционално певање. Поред наставе главног предмета, која се одржава 2 пута недељно, ученици, у зависности од тога који главни предмет и разред похађају, имају обавезу похађања и наставе солфеђа, теорије музике, упоредног клавира или групног музицирања.

За децу која желе да постану редовни ученици музичке школе обавезно је полагање пријемног испита у циљу процене музичких способности, а веома је важно повести рачуна о усклађивању трајања школовања у музичкој, са трајањем школовања у редовној (основној/средњој) школи.

У години која претходи полагању пријемног испита деца могу похађати наставу у оквиру припремног разреда.

За децу која нису похађала наставу у оквиру припремног разреда, а желе да се припреме за полагање пријемног испита, школа организује припремну наставу током три последње суботе маја месеца, након чега (почетком јуна месеца), следи полагање пријемног испита, а затим и упис ученика у први разред.



У школи је организовано и Музичко забавиште са по једним часом (30 минута) недељно. У музичко забавиште се уписују деца млађа од 7 година.

IV. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Основна музичка школа „Стеван Христић“ је специфична и препознатљива по богатој концертној активности.

Редовна концертна активност школе обухвата:

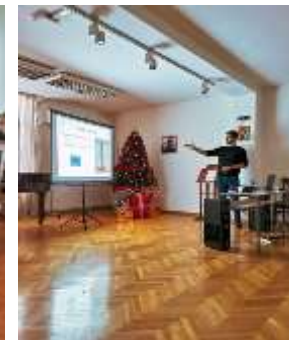
- Одржавање Концерата ученика и наставника на завршетку сваког класификационог периода
- Одржавање Интерних часова класе сваког наставника (најмање 3 пута годишње)
- Одржавање Јавних часова одсека
- Одржавање Заједничких концерата музичких школа региона (4-5 пута годишње, увек у другој школи)
- Одржавање Концерата за ученике I-IV разреда основних школа Младеновца у сали Центра за културу и туризам (1 пута годишње по 3-4 концерта, за укупно око 1.000 ученика основних школа, а у оквиру припрема за пријемни испит)
- Одржавање концерата и презентација музичких инструмената за полазнике предшколских установа
- Одржавање концерата намењених обележавању месеца старих лица – сваке године у Геронтолошком центру - средином октобра
- Одржавање Новогодишњег концерта под маскама за ученике млађег узраста
- Одржавање Новогодишњег концерта ученика старијих разреда, бивших ученика и наставника
- Одржавање Концерта поводом школске славе Свети Сава
- Одржавање Завршног концерта ученика у сали школе – сваке године средином јуна
- Одржавање Концерта поводом Дана школе - сваке године у другој половини јуна.

Школа организује различите концертне активности и по указаној потреби:

- Концерте бивших ученика
- Концерте ученика различитих одсека СМШ и ФМУ у сали школе
- Заједничке концерте ученика завршних разреда – крајем маја
- Солистичке концерте најуспешнијих ученика школе - током јуна
- Хуманитарне концерте ученика, бивших ученика и професора















Ученици и наставници школе су отворени за сарадњу и редовно се укључују у програме у организацији различитих образовних установа и установа културе у граду, као и у програме у организацији Градске општине Младеновац:

- Разноврсне манифестације организоване поводом обележавања значајних годишњица у граду
- Програме у организацији библиотеке „Деспот Стефан Лазаревић“
- Програме у организацији Центра за културу и туризам у Младеновцу
- Програме отварања изложби у организацији Музеја града
- Различите програме поводом обележавања Дана општине Младеновац и других, за локалну заједницу значајних датума
- Програме отварања изложби ликовних радова ученика основних школа Младеновца
- Програме у организацији Геронтолошког центра у Младеновцу
- Програме у организацији Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама





Такмичење „Српска соло песма“ је такмичење ученика соло певања, основних и средњих музичких школа и високошколских установа Србије. Такмичење је основано и први пут успешно организовано у новембру 2011. године. За организовање овог такмичења школа је награђена наградом еминентног музичког часописа „Музика класика“ за 2011. годину.

Циљеви такмичења су: очување српске културне баштине, развој српске соло песме, подстицај ученицима и наставницима соло певања да негују српску сосло песму, подстицај младим уметницима за њихово окупљање око заједничке идеје, откривање нових музичких талената, подстицај музичким ствараоцима да компоњују савремену српску музику, поновна промоција квалитетних, а мање извођених дела српских аутора, афирмација и јачање угледа ОМШ „Стеван Христић“ и афирмација Младеновца као града који негује културу и ради на очувању културне баштине.





Основна музичка школа

„Стеван Христић“

Манифестација „Српска традиционална песма“ је такмичење ученика (основних и средњих музичких школа и студената соло певања) и самоуких извођача српске традиционалне песме. Такмичење је основано и први пут успешно организовано у новембру 2017. године. Циљеви такмичења су: очување српске културне баштине, подстицај ученицима и наставницима да негују српску традиционалну песму, подстицај младим уметницима за њихово окупљање око заједничке идеје, откривање нових музичких талената, поновна промоција квалитетних (а мање извођених традиционалних песама), афирмација и јачање угледа ОМШ „Стеван Христић“ и афирмација Младеновца као града који негује културу и ради на очувању културне баштине. У периоду од 2020-2022. године манифестација није организована због епидемије.





Манифестација „Урбан поп рок фестивал“ основана је 2010. године, а у њеној реализацији учествују ученици и наставници соло певања, хор школе, клавијирски сарадници и гости – познати естрадни уметници, а извођаче, који певају познате домаће и светске поп и рок нумере прати бенд професионалних музичара. У периоду од 2020-2022. године манифестација није одржана због епидемије вирусом covid-19.





Такмичење „Меморијал Аца Панић“ је такмичење основних музичких школа Србије у дисциплинама клавир, хармоника, виолина, гитара, флаута, кларинет, соло певање и камерна музика, а почев од 2022. године и упоредни клавир. Манифестација се одржава сваке године у другој половини маја. Манифестација је први пут одржана 2006. године, а циљеви одржавања манифестације су: да што већем броју ученика буде пружена прилика да се такмичи; да током припрема за такмичење (и самог такмичења), буду сагледане могућности сваког ученика, како би наредне године најуспешнији ученици били припремани за Републичко такмичење или Фестивал музичких и балетских школа; да се анимирањем широке базе, што боље сагледају ученичко-наставнички ресурси којима школа располаже, како би се њиховим правилним вођењем дошло до што боље и квалитетније школе у целини; да се, на ненаметљив начин, квалитетом издвоје, и као такви подрже, наставници са најбољим резултатима; да се дође до бољег квалитета свирања ученика на годишњим и завршним испитима; да се боље сагледа квалитет рада ученика и школе у односу на друге ученике и школе учеснице, као и да се подстакне размена искустава и негује сарадња међу наставницима музичких школа, узимајући у обзир многе сличности, али и многе њихове разлике, како би учећи једни од других, сви заједно што више напредовали. У 2020. и 2021. години такмичење, нажалост, није одржано због епидемије. У мају 2022. године такмичење је веома успешно организовано и реализовано и за учешће на такмичењу је пријављен укупно 321 учесник из 29 музичких школа.







Почев од школске 2007/08. школа за своје ученике редовно организује радионице комуникације, које веома доприносе развијању позитивне радне атмосфере, а тиме и квалитету рада установе у целини. У време епидемије подршка ученицима се уместо радионица реализовала осмишљавањем и штампањем едукативних материјала на различите теме (Осећања; Савети са успешно учење; Предузетништво; Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о поступању у одговору на насиље).





Основна музичка школа
„Стеван Христић“



За подршку родитељима је у нашој школи предвиђена организација предавања и трибина (због епидемије је и за њих штампан едукативни материјал).



Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима за квалитет рада школе посебно место имају:

Прва награда за екипу солиста школе и прва награда за камерни ансамбл школе на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Зајечару 2006. године;

Четврто Место за школу у конкуренцији основних музичких школа Србије на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2007. године;

Освојених 7 награда (две прве, четири друге и једна трећа) на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2010. године;

Титула лауреата Републичког такмичења ученика музичких и балетских школа у Београду 2010. године за ученика трубе;

Прва награда и четврто место у Србији за камерни ансамбл школе на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Прва награда и осмо место у Србији за екипу солиста школе на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Прва награда и пето место у Србији за школу на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Награда часописа „Музика класика“ за 2011. годину за организовање такмичења „Српска соло песма“, као манифестације за неговање нематеријалне културне баштине српског народа од регионалног значаја.

Титула лауреата и једна трећа награда за ученике трубе на Смотри талената у Сремским Карловцима 2012. године;



Освојених 8 награда (једна прва, четири друге и три треће) на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2013. године;

Титула лауреата за ученика флауте на Шестом музичком фестивалу „Амадеус“ у Београду 2013. године.

Титуле лауреата на међународном такмичењу „Дани хармонике“ у Смедереву 2014. и међународном такмичењу „Клавитас“ у Смедереву 2014.

Две прве и једна трећа награда на Републичком такмичењу 2015. године.

Три прве и једна друга награда појединачно и прва награда за екипу школе на Републичком фестивалу 2015. године.

Додела Јавног признања „Повеља Градске општине Младеновац“ директору ОМШ „Стеван Христић“ 2012. године.

Додела ОМШ „Стеван Христић“ Јавног признања „Повеља Градске општине Младеновац“ 2014. године, године у којој је школа обележила 20 година самосталног и успешног рада.

Додела Јавног признања „Плакета Градске општине Младеновац“ професору соло певања ОМШ „Стеван Христић“, Мр Славку Николићу за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом на неговању културних вредности 2015. године.

Четири награде (две прве и две друге) на Међународном такмичењу дувача „Даворин Јенко“ 2016. године.

Пет награда на Републичком такмичењу 2016. године (једна прва, три друге и једна трећа).

Пет награда на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зајечару 2016. године (две прве и три друге),

Прва награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зајечару 2016. године.

Додела Јавног признања „Захвалница Градске општине Младеновац“ професору флауте ОМШ „Стеван Христић“, Зори Грбовић за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом и остварене резултате у 2016. години. (Јавно признање је додељено 02.08.2017. године).

Десет награда на Републичком такмичењу 2017. године (пет других и пет трећих).

Четири награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зрењанину 2017. године (две прве и две друге),

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зрењанину 2017. године.

Признање ОМШ „Петар Коњовић“, Београд – Захвалница професору флауте ОМШ „Стеван Христић“, Зори Грбовић за редовно, дугогодишње учешће на такмичењу „Млади виртуоз“ са великим бројем ученика, као и за континуирано постизање запажених резултата на овом такмичењу.

Пет награда на Републичком такмичењу 2018. године (једна прва и четири треће).

Четири прве награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Књажевцу 2018. године.

Прва награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Књажевцу 2018. године.

Додела Јавног признања „Захвалница Градске општине Младеновац“ професору соло певања ОМШ „Стеван Христић“, Владимиру Булатовићу за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом на неговању културних вредности и за организовање културних манифестација „Српска соло песма“ и „Урбан поп – рок фестивал“ (Јавно признање је додељено 02.08.2018. године).

Пет награда на Републичком такмичењу 2019. године (две прве, једна друга и две треће).

Две прве и две друге награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Параћину 2019. године.

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Параћину 2019. године.

Једна прва и једна друга награда на 16. Такмичењу дрвених дувача у Пожаревцу.

Једна друга награда на XVII Међународном такмичењу Даворин Јенко у МШ „Даворин Јенко“ у Београду 2020. године.



Основна музичка школа
„Стеван Христић“

Једна прва и једна друга награда на 25. Републичком такмичењу камерне музике, инструменталиста и соло певача у Београду 18.10.2020. године.

Четири награде на Републичком такмичењу 25.-28.04.2021. године (три прве и једна друга).

Две прве, једна друга и једна трећа награда на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Вршцу 30.05.2021. године.

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Вршцу 30.05.2021. године.

Две прве и две друге награде на Међународном такмичењу „Лазар Јовановић“ у Београду 10.06.2021. године.

Једна друга и једна трећа награда на такмичењу III International Competition for Young Performers of Wind instruments „Wind stars“ у Летонији – 10./11.03.2022.

Пет награде на Републичком такмичењу 01.-14.04.2022. године (четири прве и једна друга).

Две прве и две друге награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Нишу 10.05.2022. године.

Једна прва награда на такмичењу Београдски фестивал хармонике у Београду - 08.05.2022.

Прва награда и титула лауреата на Осмом Интернационалном фестивалу хармонике „Мех фест“ у Београду – 22.05.2022.

Једна друга награда на Међународном такмичењу гудача „Златне степенице“ у Ваљеву – 30.05.2022.

Ученици ОМШ „Стеван Христић“ сваке године узимају учешћа на многобројним такмичењима ван школе, на којима постижу завидне резултате.







Посебна пажња посвећује се припреми ученика за Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. С обзиром на то да се Републички фестивал одржава сваке године у другом граду, одлазак на ово такмичење увек је и прилика да се упозна град домаћин и посете његове знаменитости, али и прилика за дружење и међусобно боље упознавање ученика и наставника.



Почев од школске 2016/17. године, у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања, установа добија право на два стручна сарадника, психолога/педагога и библиотекара са по 50% радног ангажовања и тиме остварује значајан квалитативни помак у свом раду.

Посебан значај школа придаје сарадњи са музичким школама из других градова и држава, са факултетима музичке уметности, са реномираним уметницима, који су одржали низ значајних концерата и предавања у сали школе, али и са бившим ученицима школе, од којих су многи наступали, на концертима организованим поводом Дана школе, узимали учешћа на хуманитарним концертима у организацији школе, или одржавали своје солистичке концерте у сали школе.



Посебну пажњу школа посвећује стручном усавршавању запослених, који сваке године присуствују различитим програмима стручног усавршавања. У школи се води ажурна евиденција о свим облицима стручног усавршавања. Само у току школске 2021/22. године већина наставника је похађала Обуку за реализацију наставе усмерена ка исходима учења (24 бода). Исто тако, сви наставници су похађали обуке: Дигитална учионица (19,5 бодова) и Етика и интегритет (8 бодова). Све три обуке су квалификоване обукама од јавног значаја. Поред тога, у школи је организовано интерно стручно усавршавање путем више приказивања наученог на обуци.

V. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално технички ресурси

Школа располаже знатно већим бројем музичких инструмената него што је предвиђено нормативом Школска библиотека/нототека поседује све потребне уџбенике и литературу, а постојећи фонд се редовно допуњава и обогаћује новим издањима.

Инструментариј и опрема	стање
Клавири	Укупно 13 + 1 синтисајзер - 2 полуконцертна клавира - 6 пијанина - 5 дигиталних клавира - 1 синтисајзер
Хармонике	Укупно 14 - 2 концертне дугметаре (120) са баритон басовима - 4 школске дугметаре - 8 школских клавирских
Виолине	Укупно 34
Гитаре	Укупно 4 - 3 школске и - 1 концертна гитара
Флауте	Укупно 20
Кларинети	Укупно 20
Дечја флаута Yamaha	Укупно 5
Блок флауте	Укупно 3



Трубе	Укупно 8
Орфов INSTR.	Укупно 1
Музички стуб	Укупно 1
Метрономи	Укупно 7 - 6 механичких - 1 електронски
Пултеви	Укупно 28 - 7 старих дрвених - 20 нових дрвених, 2 са фрикционим механизмом - 1 метални на расклапање
Клавирске столице	Укупно 20 - 5 старих - 10 нових - 3 дрвене клавирске клупице без механизма - 2 хидрауличне клавирске столице „Kris sound“

Информационо – технолошки ресурси

Наставницима је омогућено да користе рачунаре у свакој радној просторији, што има позитиван утицај на израду дидактичких материјала и сарадњу наставника са ученицима и родитељима ученика.

Школа поседује 16 рачунара са припадајућом рачунарском опремом, 1 лаптоп рачунар, 1 видео бим са платном, 3 ласерска штампача, 7 штампача/скенер/фотокопир апарата, 1 скенер и 1 пар мултимедијалних звучника.

Људски ресурси

У ОМШ „Стеван Христић“ је запослено 18 наставника, 2 стручна сарадника, директор школе, координатор финансијских и рачуноводствених послова и три извршиоца за обављање хигијенско-техничких послова. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему. У својству приправника ради 3 наставника, док позив за полагање испита за лиценцу очекује 4 наставника. Директор школе положила је испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања. Секретар школе је положила испит за секретаре.



VI. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Резултати самовредновања свих области квалитета спроведеног током школске 2021/22. године

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• Сва кључна школска документа одражавају специфичности школе. • Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом и Школским развојним планом, а Извештај о раду школе је усклађен са Годишњим планом рада школе. • Оперативни планови органа, стручних већа, актива, тимова, стручних сарадника и директора одсликавају процесе рада и садрже механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• У оперативним плановима рада наставника нису у довољној мери присутни исходи постигнућа. • Припреме за рад наставника не садрже јасно наглашене методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
ПРИОРИТЕТИ Акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације	✓ Побољшати процес оперативног планирања и припремања за наставу промишљањем и одабиром одговарајућих исхода постигнућа. ✓ Унапредити припремање за наставу наглашавањем метода и техника наставе које подстичу активно учешће ученика на часу.



Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Ученицима су јасна објашњења и знају зашто је потребно да нешто науче. Одабране наставне методе су правилно одабране и присутан је принцип поступности у раду. • Наставници прилагођавају начин рада и темпо рада могућностима и потребама сваког ученика. • Повратне информације о напретку које дају наставници ученицима на часу су јасне, као и упутства за рад и вежбање код куће. • У наставном процесу је присутно велико међусобно уважавање наставника и ученика и добра радна атмосфера на часу.
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• Недовољна присутност слободног исказивања мишљења и идеја ученика, као и недовољан критички осврт ученика на лични напредак • Недостатак савремених наставних средстава у настави теоријских предмета • Недовољно познавање критеријума вредновања узрок је недостатка самооцењивања ученика
ПРИОРИТЕТИ Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време	✓ Набавка савремених наставних средстава за наставу теоријских предмета и набавка интерактивне табле ✓ Оснаживање формативног оцењивања ученика и самооцењивање ученика ✓ Оснаживање ученика да слободно искажу сопствено мишљење



Област квалитета 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА идентификовао процес самовредновања у раду установе?	- Ученици који похађају додатну наставу остварују висока постигнућа и редовно учествују на такмичењима. - Ефекти допунске наставе постоје, укључени ученици показују напредак.
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	- Праћење образовних постигнућа ученика - Подршка учењу ученика путем допунске наставе - Планиране и реализоване иницијалне провере знања почетком школске године наставницима теоријске наставе би била важна основа за планирање даљег учења
ПРИОРИТЕТИ Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације	✓ Праћењем образовних постигнућа идентификовати ученике којима је неопходна подршка у савладавању програма, а затим реализовати допунску наставу у складу са потребама ученика



Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• Сви ученици наше школе добијају потребну подршку у учењу и породица, односно законски заступници, укључени су у процес. По потреби су укључене и друге институције или појединци. • Бројне ваннаставне активности и школске манифестације, јавни наступи и такмичења прилика су да свако од ученика узме учешће на себи одговарајући начин • Школа има успостављене механизме за идентификовање ученика који могу убрзано да напредују (акцелерација), као и ученика којима је потребна додатна образовна подршка у учењу и савладавању програма
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• Реализација активности за развијање социјалних вештина • Подстицање каријерног вођења и саветовања
ПРИОРИТЕТИ Акциони план за побољшање учених слабости	✓ Организовање и реализовање радионица за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација) за ученике на исти начин ко пре пандемије ✓ Оснаживање каријерног вођења и саветовања ученика



Област квалитета 5. ЕТОС

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ЕТОС идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• У школи су успостављени добри међуљудски односи, утврђена су правила понашања свих актера и постоји доследност и одговорност свих у њиховом поштовању. • Успеси ученика и наставника јавно се промовишу и награђују. Ученици наше школе редовно узимају учешће на такмичењима и фестивалима и постижу запажене резултате. • У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. Мрежа за решавање проблема насиља постоји и поступа се искључиво у складу са Протоколом. • У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• Рад школе у отежаним условима, почев од другог полугодишта школске 2019/20. године, наметнуо нам је обавезу поштовања епидемиолошких мера и одлагање многих активности које укључују окупљање већег броја људи. Тиме је изостала реализацији појединих активности које би позитивно утицале на јачање осећаја припадности школи. • Сарадња са колегама из других школа
ПРИОРИТЕТИ Акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације	✓ Оснаживање активности ученика за поштовање различитости, развој сарадње и ненасилно решавање конфликта ✓ Оснаживање међусобне сарадње наставника са колегама из других школа ✓ Осмишљавање заједничких активности ученика, наставника и родитеља на јачању припадности школи



Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• У школи су формирана сва стручна тела и тимови у складу са потребама школе • Директорка и стручна сарадница-педагог редовно прате и вреднују образовно-васпитни рад • У школи се ажурно уносе подаци у ЈИСП • Директорка подстиче иновације у раду и професионални развој запослених • Школа је веома добро опремљена инструментима, литературом и рачунарском опремом • Сарадња са родитељима је веома добра
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• Стручно усавршавање запослених и напредовање у звању, као и интензивнија примена новостечених знања и информисање колега о резултатима • Сарадња и умрежавање са другим школама • Развој међународне сарадње и учествовање у пројектима
ПРИОРИТЕТИ Акциони план за побољшање уочених слабости	✓ Оснаживање стручног усавршавања запослених према самовреднованим компетенцијама и примена новостечених знања у образовно-васпитном раду ✓ Мотивација запослених да напредују у звању ✓ Успостављање сарадње и умрежавање са другим школама и установама ✓ Укључивање школе у међународни пројекат.



SWAT анализа

Анализа је урађена на састанцима током априла и маја 2022. године на којима се разговарало о развоју и унапређивању рада школе. У анализу су укључена размишљања свих интересних група: наставника, ученика, родитеља и представника локалне заједнице (преко Школског одбора).

СНАГЕ

- Стручан наставни кадар
- Функционалан и естетски лепо уређен простор
- Организација рада и руковођење школом
- Добра атмосфера („Пријатно и опуштено место где нема притиска“)
- Заједништво у колективу, лојалност
- Школске манифестације (Меморијал, ССП, СТП, Урбан Поп-рок)
- Међупредметна сарадња
- Отвореност за локалну заједницу
- Одлични резултати на такмичењима
- Сарадња са другим музичким школама
- Добра опремљеност инструмента
- Однос наставника и ученика
- Сарадња са родитељима
- Сарадња школе са другим институцијама
- Деца спремна да уче и напредују
- Добра медијска покривеност школе (веб сајт, профили на друштвеним мрежама)

МОГУЋНОСТИ

- **Јединственост школе-једина музичка школа у граду**
- Близина Београда, али и градова у унутрашњости
- Добре саобраћајне везе
- Близина културног центра
- Атријум испред зграде школе (за наступе на отвореном)
- Подршка локалне заједнице
- Нова школска зграда
- Увођење нових класа инструмената и балета
- Тражење спонзорства
- Аплицирање за пројекат
- Стручно усавршавање запослених за израду пројеката
- Сарадња са општинском влашћу – укључивање локалне заједнице у финансирање школе
- Локална заједница омогућава време и простор за наступе ученика
- Организација излета са организованом посетом установама културе
- Сарадња са бившим ученицима
- Набавка нових инструмената



СЛАБОСТИ

- Немогућност реализације школских активности у периоду епидемије - недовољан број наступа ученика
- Школске просторије су смештене у пословном објекту чији су корисници и друге институције
- Музички инструменти (потреба за редовним одржавањем)
- Недостатак савремених наставних средства
- Недовољна заинтересованост наставника за коришћењем савремених наставних средства
- Оптерећеност запослених администрацијом
- Наставници путници
- Бука која долази споља
- Недостатак средстава за путовања талентоване деце на такмичења
- Недовољна имплементација образовних исхода
- Различита очекивања родитеља, наставника и деце
- Стручно усавршавање наставника у уже стручној области

ПРЕТЊЕ

- Пад наталитета у општини и Републици Србији
- Епидемије заразних болести и обавеза поштовања епидемиолошких мера
- Све тежа материјална ситуација и криза на глобалном нивоу
- Низак културни ниво у друштву у целини
- Непримерено понашање трећих лица на заједничком степеништу објекта
- Захтеви Министарства за увођењем нових технологија без пружања школама одговарајуће стручне подршке
- Константно увећавање обавеза школа без повећавања броја запослених ван наставе, чиме се врши својеврсна тортура над запосленима, чије радно време далеко превазилази законом загарантовано радно време
- Поплава кича и шунда у садржајима доступним деци
- Незаинтересованост окружења за културне садржаје



VII. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе јесте да ученицима пружимо основно музичко образовање у лепом и опремљеном простору и пријатној атмосфери на савремен начин, као и да код ученика развијамо љубав према музици и култури. Наша школа образује и музичку публику и подиже ниво културе у заједници.



VIII. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија јесте школа која стално расте и развија се отварањем нових класа, опремањем простора и обогаћивањем савременим наставним средствима. Тежимо да ученици постижу још запаженије резултате у позитивној атмосфери, уз сарадњу свих учесника у образовно-васпитном процесу, као и да број ученика који су заинтересовани да се упишу у школу буде још већи.

Желимо да наша улога у друштвеној заједници буде оснажена, а висока постигнућа ученика и наставника поштована и вреднована.



IX. ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА					
Приоритетне области: 1. Настава и учење 2. Подршка ученицима 3. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, али ће и остале области бити унапређене 4. Етос 5. Образовна постигнућа ученика 6. Програмирање, планирање и извештавање					
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	ЕТОС	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
1. Унапређивање наставе	2. Побољшање подршке ученицима	3. Унапређивање услова рада у школи и	4. Унапређивање међусобне сарадње у школи	5. Побољшавање процеса праћења постигнућа ученика	6. Оснаживање имплементације образовних исхода
Специфични циљеви	Специфични циљеви	Специфични циљеви	Специфични циљеви	Специфични циљеви	Специфични циљеви
1.1. Осавремењавање наставе новим наставним средствима	2.1.Развијање социјалних вештина ученика	3.1. Обезбеђивање новог објекта за школу	4.1. Оснаживање ученика за поштовање различитости и ненасилно решавање конфликта	5.1 Ефикаснија идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу	6.1. Побољшање оперативног планирања наставника



1.2. Обогаћивање школског инструментаријума	2.3. Едукција родитеља	3.2. Адаптација и санација постојећих школских просторија	4.2. Промоција здравих стилова живота	5.2. Оснаживање мотивације ученика применом иновативних метода рада	6.2. Унапређивање припремања наставника за наставу
1.3. Побољшање процеса вредновања и оцењивања ученика	2.3. Организовање различитих активности за ученике у оквиру библиотеке	3.2. Отварање нових класа главног предмета	4.3. Промоција активности Музичког забавишта		
1.4. Оснаживање примене стечених знања наставника путем обука	2.4. Организовање музичких излета за ученике	3.4. Конкурисање школе на неки од пројеката	4.4. Јачање осећања припадности школи заједничким активностима школе и родитеља		
1.5. Оснаживање запослених да напредују у стицању знања	2.5. Оснаживање каријерног вођења и саветовања ученика	3.4. Оснаживање умрежавања са другим школама			



I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ 1. Унапређивање наставе

Специфични циљ 1.1. Осавремењавање наставе новим наставним средствима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.1.1. Набавка савремених наставних средстава за наставу солфеђа	Договор о потребним наставним средствима на седници стручног већа теоријских предмета	Октобар 2022. године	Чланови стручног већа теоријских предмета
	Испитивање тржишта и прибављање понуда	Новембар/децембар 2022. године	Чланови стручног већа теоријских предмета
	Куповина одабраних наставних средстава	Децембар 2022. године	Директор и шеф рачуноводства
	Коришћење у настави	Од другог полугодишта школске 2022/23	Наставници теоријских предмета
1.1.2. Набавка интерактивне табле	Разматрање финансијских могућности школе за набавку интерактивне табле	Од школске 2024/25. године	Директор и шеф рачуноводства
	Прибављање понуда и одабир најповољније	По створеним финансијским условима	Директор и шеф рачуноводства
	Набавка интерактивне табле	По створеним финансијским условима	Директор и шеф рачуноводства
	Реализација наставе коришћењем наставног средства	Након куповине интерактивне табле	Наставници теоријских предмета



ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.1.1. Набавка савремених наставних средстава за наставу солфеђа и теорије музике	Набављена одабрана наставна средства	Рачун о куповини Записници са седница стручних већа	Крај сваке школске године	Директор
1.1.2. Набавка интерактивне табле	Набављена интерактивна табла	Рачун о куповини Записници са седница стручних већа	Крај сваке школске године	Директор

Специфични циљ 1.2. Обогаћивање школског инструментаријума

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.2.1. Куповина инструмената: А) електрични клавир-1 ком. Б) пиано-1 ком. В) хармоника-1 ком. Г) флаута-2 ком. Д) кларинет-2 ком. Ђ) удараљке -комплет	Разматрање приоритета и финансијских могућности школе за набавку	Крајем јуна сваке школске године	Наставничко веће Директор Шеф рачуноводства
	Прибављање понуда и одабир најповољније	По утврђивању могућности	Секретар Комисија
	Набавка инструмента	По одабиру најповољније понуде	Шеф рачуноводства

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.2. Обогаћивање школског инструментаријумима	Куповина свих инструмената са листе	Записник са седнице Педагошког колегијума	На крају истека важења ШРП-а	Савет родитеља Школски одбор

Специфични циљ 1.3. Побољшање процеса вредновања и оцењивања ученика



ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.3.1 Оснаживање ученика за самооцењивање и вршњачко оцењивање	Упознавање ученике са начином рада и критеријумима оцењивања који ће бити примењивани	На почетку сваке школске године, а потом по потреби	Предметни наставници
	Укључивање ученика у формативно и сумативно оцењивање путем самооцењивања и вршњачког оцењивања	У континуитету	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.3.1 Оснаживање ученика за самооцењивање и вршњачко оцењивање	Процес вредновања знања је побољшан	Протокол за посматрање и вредновање наставних часова	По распореду посета часовима	Стручни сарадник-педагог

Специфични циљ 1.4. Оснаживање примене знања наставника стечених путем обука

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.4.1. Планирање и реализација стручног усавршавања у установи	Сачињавање плана стручног усавршавања са акцентом на примену наученог на обуци	Почетак сваке школске године	Предметни наставници/стручни сарадници
	Реализација угледних часова и приказивања	У току сваке школске године	Предметни наставници/стручни сарадници
	Евалуација стручног усавршавања	Након реализованог угледног часа/приказивања	Предметни наставници/стручни сарадници
1.4.2. Реализација уже стручних обука наставника	Одабир и планирање личног напретка	Почетак сваке школске године	Предметни наставници/стручни сарадници
	Подношење захтева на постојећем обрасцу по Правилнику о стручном усавршавању у установи	По донетом плану	Предметни наставници/стручни сарадници



1.4.3. Стручно усавршавање наставника једнаких по звању	Наставници присуствују наставним часовима колега једнаких по звању	У току сваке школске године	Председници стручних већа
---	--	-----------------------------	---------------------------

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.4.1. Планирање и реализација стручног усавршавања у установи	Реализован годишњи план стручног усавршавања 75%	Извештај о реализацији	Полугодишњи и годишњи	Стручни сарадник-педагог
1.4.2. Реализација уже стручних обука наставника	Реализован годишњи план стручног усавршавања 75%	Извештај о реализацији	Полугодишњи и годишњи	Стручни сарадник-педагог
1.4.3. Стручно усавршавање наставника једнаких по звању	У току сваке школске године посећен по један час у оквиру стручног већа	Протокол о посматрању и вредновању наставног часа	Полугодишњи и годишњи извештај тима за професионални развој	Руководилац Тима за професионални развој

Специфични циљ 1.5. Оснаживање запослених да напредују у звању

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.5.1. Охрабривање и мотивисање запослених да напредују у звању	Разговор о примени Правилника о стручном усавршавању	Седнице стручних већа	Руководиоци стручних већа
	Давање информација у вези поступка за стицање звања	На лични захтев заинтересованог кандидата	Секретар Директор
	Помоћ у прикупљању доказа заинтересованом кандидату	По подношењу захтева	Директор и стручни сарадник-педагог
	Подношење захтева директору школе	По исказивању заинтересованости кандидата	Заинтересовани кандидат
	Давање одговора на захтев Стручног већа/Педагошког колегијума	У року од 30 дана од подношења захтева	Руководилац већа/Директор школе



	Заседање седница Наставничког већа и Савета родитеља	У року од 15 дана након СВ/ПК	Директор школе
	Упућивање захтева Школској управи	Након мишљења прибављеног на седницама НВ и СР	Директор школе
	Провера кандидата ради одобрења	У року од 60 дана од добијања захтева	Просветни саветници
	Решење директора по одобрењу ШУ	По добијању одобрења	Директор школе
	Промоција педагошког саветника	На првој седници Наставничког већа	По Решењу директора

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.5.1. Охрабривање и мотивисање запослених да напредују у звању	1 наставник/стручни сарадник је напредовао у звању у периоду од 5 година	Пратећа документација	Извештај на крају сваке школске године	Наставничко веће Школски одбор

II ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ 2. Побољшање подршке ученицима

Специфични циљ 2.1 Развијање социјалних вештина ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.1.1. Организовање радионица комуникације за ученике (теме: Самопоуздање, Понашање,	- Припрема радионица: сценарио, презентације, материјали и прилози за учеснике	Октобар сваке године	Педагог



Осећања, Односи са родитељима, Животне вештине)	- Формирање 2 групе заинтересованих ученика (узраста I-V ОШ и VI-VIII ОШ)	Октобар сваке године	Педагог / Наставници
	- Реализација радионица	Новембар сваке школске године	Педагог (по потреби ангажовање сарадника)

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.1.1. Организовање радионица комуникације за ученике (теме: Самопоуздање, Понашање, Осећања, Односи са родитељима, Животне вештине)	Организоване две радионице комуникације за ученике сваке школске године (групе узраста I-V ОШ и VI-VIII ОШ)	Листићи за евалуацију радионица од стране учесника Извештаји о реализованим радионицама	Крај првог полугодишта сваке школске године	Педагошки колегијум

Специфични циљ 2.2. Едукација родитеља

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.2.1 Организовање предавања / трибина за родитеље /радионица на различите теме (Мотивација детета за учење, Пубертет, Изазови и могућности васпитања, Превенција болести зависности, Развој интелигенције и даровитости, Превенција школског неуспеха, Функционалност породице као темељ развоја детета, Породичне кризе – изазови и могућности, Позитивна дисциплина, ... или по резултатима	- Припрема предавања и трибина: презентација, писана припрема и материјали за учеснике	Новембар сваке школске године	Педагог
	- Формирање групе заинтересованих родитеља	Новембар сваке школске године	Педагог Наставници главног предмета
	- Реализација предавања	Децембар сваке школске године	Педагог у сарадњи са стручњацима из одређене области



након анкетирања интересовања родитеља)			
---	--	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.2.1 Организовање предавања/ трибина за родитеље/радионица	Организовано једно предавање за родитеље сваке школске године	Списак присутних родитеља Презентација	Крај сваке школске године	Педагошки колегијум

Специфични циљ 2.3. Организовање различитих активности за ученике у оквиру библиотеке

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.3.1. Организовање радионица/квизова/дружења за ученике на теме познавања композитора, народних музичких инструмената, народних дечијих песама и игара и музичког бонтона,...	- Писана припрема за радионицу: сценарио, материјали за учеснике, презентација	Август/септембар сваке школске године, почевши од школске 2022/23.	Нототекар
	- Формирање групе заинтересованих ученика	Октобар сваке школске године	Нототекар, наставници солфеђа
	- Одржавање радионице/квиза/дружења	Прва субота у октобру	Нототекар

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.3.1. Организовање радионица/квиза/дружења за ученике на теме познавања композитора, народних музичких инструмената, народних дечијих песама и игара и музичког бонтона,...	Организована радионица /квиз/дружење за ученике сваке школске године са циљем популаризације школске нототеке/библиотеке /медиаотеке	Увид у извештај о изведеној радионици, Презентација, материјали за учеснике	Крај првог полугодишта сваке школске године	Тим за ШРП



Специфични циљ 2.4. Организовање музичких излета за ученике

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.4.1. Припрема и планирање излета	План излета уврштен у Годишњи план рада школе	Август сваке године	Директор Јелена Глигорић Милановић
	Комуникација са институцијама чији се обилазак планира, израда сатнице путовања и плана обиласка установа, обезбеђивање улазница, договори,	Септембар	Весна Радуловић Јелена Глигорић Милановић
	Обезбеђивање превоза	Септембар	Директор
	Формирање списка заинтересованих ученика	Октобар	Весна Радуловић
	Разговор са родитељима – потписивање сагласности	Октобар	Одељењске старешине
	Разговор са ученицима – договор око правила понашања на изету	Октобар	Одељењске старешине
2.4.2. Реализација излета	Обилазак једног музеја, изложбе или манифестације	Октобар	Весна Радуловић Јелена Глигорић Милановић
	Присуствовање концерту/генералној проби	Октобар	

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.4.1. Припрема и планирање излета	План излета је саставни део Годишњег плана рада школе Направљен је списак ученика уз писмене сагласности родитеља	Увид у документацију	Крај 1. полугодишта	Педагошки колегијум
2.4.2. Реализација излета	Реализован излет сваке школске године	Извештај о реализацији излета, Фотографије	Јун сваке школске године	Педагошки колегијум



Специфични циљ 2.5. Оснаживање каријерног вођења и саветовања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.5.1. Организовање Мастер класова/Зимских школа - избор реализатора - по одлуци Наставничког већа	Разговор са ученицима о планираном	Октобар сваке школске године	Предметни наставници
	Представљање курса родитељима	Октобар сваке школске године	Одељењске старешине
	Анкетирање ученика (заинтересованост)	Новембар	Одељењске старешине
	Одабир ученика, формирање прелиминарног и коначног списка учесника	Децембар	Одељењске старешине
	Израда финансијског плана	Децембар	Директор/Шеф рачуноводства
	Формирање група и распореда часова	Јануар	Предметни наставници
	Реализација часова	Јануар /фебруар	Предметни наставници/ Гостујући наставници
	Упознавање са путем школовања и занимањем присутних музичара у циљу саветовања за избор занимања	Јануар /фебруар	Присутни наставници Присутни гостујући наставници
	Израда и додела диплома и захвалница	Јануар /фебруар	Одељењске старешине Директор
	Организација концерта полазника	Јануар /фебруар	Одељењске старешине Директор
	Медијска промоција концерта (сајт школе, facebook профил школе, доступни локални медији).	Јануар /фебруар	Директор, наставници задужени за медијску промоцију школе

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.5.1. Организовање Мастеркласова/Зимских школа - по одлуци Наставничког већа	Успешно организован и реализован мастерклас/зимска школа (инструмента/СП/СТП, по договору, сходно одлуци Наставничког већа)	Извештај о реализацији Фотографије	Крај школске године	Директор



III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ 3. Унапређивање услова за рад у школи

Специфични циљ 3.1. Обезбеђивање новог објекта за школу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.1.1. Конкурисање за нови школски објекат	Припремне активности у вези са подношењем захтева-Контакти са ГО и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту	У школској 2022/23. години	Директор
	Обезбеђивање неопходне документације	У складу са исходима остварених контаката	Директор Секретар
	Сарадња са одсеком за урбанизам градске општине	У складу са исходима остварених контаката	Директор
	Сарадња са главним архитектом	У складу са исходима остварених контаката	Директор

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
3.1.1. Конкурисање за нови школски објекат	Одобрење за изградњу новог објекта	Решење документација	До истека важења ШРП-а	Наставничко веће Директор

Специфични циљ 3.2. Адаптација и санација постојећих школских просторија

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.2.1. Замена прозора у учионицама 47. и 48	Подношење захтева ГО Младеновац	У школској 2022/23. години	Директор Секретар



	Прибављање понуда	По приспелом позитивном одговору	Секретар
	Одабир извођача		Комисија
	Замена прозора		Извођачи
3.2.2. Санација крова зграде	Подношење захтева ГО Младеновац	У школској 2022/23. години	Директор Секретар
	Прибављање понуда	По приспелом позитивном одговору	Секретар
	Одабир извођача		Комисија
	Радови на санацији		Извођачи
3.2.3. Молерско – фарбарски радови у целој школи	Подношење захтева ГО Младеновац	У школској 2022/23. години	Директор Секретар
	Прибављање понуда	По приспелом позитивном одговору	Секретар
	Одабир извођача		Комисија
	Извођење радова		Извођачи
3.2.4. Замана подова и лајсни у свим просторијама школе	Подношење захтева ГО Младеновац	У школској 2022/23. години	Директор Секретар
	Прибављање понуда	По приспелом позитивном одговору	Секретар
	Одабир извођача		Комисија
	Извођење радова		Извођачи

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
3.2.1. Замена прозора у учионицама 47. и 48	Успешно замењени прозори	Пратећа документација Извештај директора	До истека важења ШРП-а	Наставничко веће Школски одбор
3.2.2. Санација крова зграде	Успешно саниран кров зграде	Пратећа документација Извештај директора	До истека важења ШРП-а	Наставничко веће Школски одбор
3.2.3. Молерско – фарбарски радови у целој школи	Обављени планирани радови у целој школи	Пратећа документација Извештај директора	До истека важења ШРП-а	Наставничко веће Школски одбор
3.2.4. Замена подова и лајсни у свим просторијама школе	Замањени подови у свим просторијама школе	Пратећа документација Извештај директора	До истека важења ШРП-а	Наставничко веће Школски одбор



Специфични циљ 3.3. Отварање нових класа главног предмета

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.2.1. Обезбеђивање услова за ангажовање нових извршилаца у настави сходно Решењу о верификацији -српско традиционално певање (50%) -клавир (100%) -гитара (100%) -ударалке (100%) -балет* (ако буде изграђена нова зграда школе)	Остваривање контаката са МПНТР	Од школске 2022/23. године	Директор
	Обезбеђивање извршилаца у настави	У складу са одобрењем МПНТР (ударалке, не пре школске 2025/26. године)	Директор
	Упис нових ученика	У складу са одобрењем МПНТР (ударалке не пре школске 2025/26.) године	Директор
	Реализација програма наставе и учења	У складу са одобрењем МПНТР (ударалке не пре школске 2025/26.) године	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
3.3.1. Обезбеђивање услова за ангажовање нових извршилаца у настави сходно Решењу о верификацији	Започета реализација образовно-васпитног рада нових класа главног предмета за: Клавир, гитару и српско традиционално певање	Одобрење МПНТР-одсека за финансирање Извештај о раду директор и Извештај о раду школе	Крај сваке школске године до истека ШРП-а	Наставничко веће Школски одбор

Специфични циљ 3.4. Конкурисање школе на неки од пројеката

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.4.1. Оспособљавање запослених за израду пројеката	Одабир једне од понуђених обука	Прво полугодиште школске 2024/25. године	Тим за унапређивање и развој школе
	Формирање тима за обуку	По одабраној обуци	Наставничко веће



	Реализација обуке	По заказаној обуци	Одабрани чланови тима
3.4.2. Представљање могућности израде пројекта и конкурсања	Добијање сагласности Наставничког већа	По обављеној обуци	Наставничко веће
	Прибављање мишљења Савета родитеља	По датој сагласности Наставничког већа	Савет родитеља
	Одлука Школског одбора о припреми пројектне документације о писању пројекта	По достављеном мишљењу Савета родитеља	Школски одбор
3.4.3. Набавка рачунарске опреме	Набавка 3 десктоп рачунара за потребе администрације (кућиште, монитор, штампач са скенером, тастатура, миш)	Од школске 2022/23. године	Директор
	Набавка 3-5 лаптопова за потребе наставе	Од школске 2022/23. године	Директор
3.4.4. Писање пројекта	Практична примена наученог на обуци уз поштовање потреба школе и циљева постављених развојним планом школе	До достављеној одлуци Школског одбора	Тим за писање пројекта
3.4.5. Конкурисање са пројектом код одабране организације	Одабир организације за конкурисање и слање конкурсне документације	По изради пројекта	Тим за писање пројекта
	Отварање готовинског рачуна за уплату	По изради пројекта	Шеф рачуноводства
3.4.6. Реализација планираних активности	Поступање по планираном	До одобрењу пројекта и добијању сагласности за финансирање	Како је планом предвиђено

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
3.4.1. Оспособљавање запослених за израду пројекта	Успешно завршена обука наставника	Извештавање Наставничког већа	Крај првог полугодишта школске 2022/23. године	Руководилац тима
3.4.2. Представљање могућности израде пројекта и конкурсања	Са могућношћу израде упознати Наставничко	Записници са седница	Крај школске 2022/23. године	Директор



	веће, Савет родитеља и Школски одбор			
3.4.3. Набавка рачунарске опреме	Купљена комплетна опрема 100%	Извештај о раду школе	Крај школске године	Школски одбор
3.4.4. Писање пројекта	Израђен пројекат	Штампани докуменат	Крај школске 2022/23. године	Педагошки колегијум
3.4.5. Конкурисање са пројектом код одабране организације	Школа је конкурисала бар код једне одабране организације	Повратна информација о пријему документације	Од почетка школске 2023/24. по отвореним конкурсима	Директор
3.4.6. Реализација планираних активности	Реализоване планиране активности 80%	Извештај о реализованим активностима	По акционом плану	Директор

Специфични циљ 3.5. Оснаживање умрежавања са другим школама

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.5.1. Повезивање и сарадња са колегама из других школе	Осмислити начине сарадње са колегама	На почетку сваке школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Реализација планираних облика сарадње са колегама	У току сваке школске године	Педагошки колегијум
	Евалуација предузетих активности	Краја школске године	Педагошки колегијум



IV ЕТОС

Општи циљ 4. Унапређивање међусобне сарадње у школи

Специфични циљ 4.1. Оснаживање ученика за поштовање различитости и ненасилно решавање конфликта

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
4.1.1. Организација и реализација активности поводом обележавања Недеље против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	Осмишљавање и реализација активности	Фебруар сваке школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
4.1.1. Организација и реализација активности поводом обележавања Недеље против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	Успешно реализоване планиране активности	Извештај о реализацији Пано посвећен ненасиљу	Крај 3. класификационог периода	Стручни сарадник-педагог

Специфични циљ 4.2. Промоција здравих стилова живота

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
--------	------------	-------	---------



4.2.2. Организовање превентивно-едукативних радионица за ученике (теме: Здрави животни стилови, Превенција школског неуспеха, Заштита од насиља, Како се заштити на интернету, Трговина људима)	- Припрема и реализација радионица: сценарио, презентације, материјали и прилози за учеснике	Март сваке године	Педагог
---	--	-------------------	---------

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.1.2. Организовање превентивно-едукативних радионица за ученике (теме: Здрави животни стилови, Превенција школског неуспеха, Заштита од насиља, Како се заштити на интернету, Трговина људима)	Организоване две превентивно-едукативне радионице за ученике сваке школске године (групе узраста I-V ОШ и VI-VIII ОШ)	Листићи за евалуацију радионица од стране учесника	Крај другог полугодишта	Педагошки колегијум

Специфични циљ 4.3. Промоција активности музичког забавишта

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
4.3.1. Промоција музичког забавишта у локалној заједници	Објаве о активностима музичког забавишта на веб сајту школе и друштвеним мрежама	У току школске године	Наставник задужен за реализацију плана забавишта Директор Јована Добријевић



	Сарадња са директором и васпитачима из предшколских установа у Младеновцу	Март сваке школске године	Наставник задужен за реализацију плана забавишта Директор
4.3.2. Укључивање групе музичког забавишта у концертне активности школе	Планирање наступа музичког забавишта	Август сваке школске године ради припреме Годишњег плана рада школе	Наставник задужен за реализацију плана забавишта Директор школе
	Припрема наступа и реализација наступа	Континуирано и по плану	Наставник задужен за реализацију плана забавишта

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
4.3.1. Промоција музичког забавишта у локалној заједници	Промовисане запажене активности забавишта	Објаве	Континуирано	Педагошки колегијум
4.3.2. Укључивање групе музичког забавишта у концертне активности школе	Мали хор је учествовао на најмање једном коцрту током школске године	Снимци и фотографије са концерата	Крај другог полугодишта сваке школске године	Педагошки колегијум

Специфични циљ 4.4 Јачање осећања припадности школи

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
4.4.1. Реализација заједничких активности школе и родитеља	Осмишљавање заједничке активности (хуманитарна, културна,....)	Прво полугодиште школске године	Тим за унапређивање и развој школе
	Реализација планиране заједничке активности	У току школске године	Тим за унапређивање и развој школе Директор



4.4.2. Организација концерата бивших ученика	Остваривање сарадње са бившим ученицима школе и договор око термина концерта	Септембар /октобар сваке школске године	Предметни наставници и Директор
	Техничка организација	У зависности од исхода договора	Предметни наставници и Директор
	Најава концерта у свим доступним медијима: facebook и instagram страница школе, локални часописи и електронски медији и штампање плаката	У зависности од исхода договора	Директор Јована Добријевић Ана Станковић
	Пласирање извештаја и снимака са концерта facebook и instagram страница школе, youtube канал школе, локални часописи и електронски медији	У зависности од исхода договора	Драшко Божовић Јована Добријевић Ана Станковић

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
4.4.1. Реализација заједничких активности школе и родитеља	Најмање једна заједничка активност у току године	Извештај Фотографије Објаве на друштвеним мрежама и веб сајту школе	Крај школске године	Педагошки колегијум
4.4.2. Организација концерата бивших ученика	Најмање један концерт годишње	Снимци и фотографије са концерта	У зависности од термина договорених са извођачима	Тим за ШРП

V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



Општи циљ 5. Побољшавање процеса праћења постигнућа ученика

Специфични циљ 5.1. Ефикаснија идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
5.1.1. Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду кроз допунску наставу, као мера спречавања осипања ученика	Организација иницијалне провере знања ученика почетком сваке школске године	До краја 2 наставне недеље почетком сваке школске године	Предметни наставници теоријских предмета
	Планирање даљег рада у складу са резултатима на иницијалној провери –теоријски предмети и настава инструмента	На почетку школске године, па у континуитету	Предметни наставници
	Укључивање ученика у допунску наставу на основу сталног праћења напретка и потреба ученика	У току школске године	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
5.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду кроз допунску наставу, као мера спречавања осипања ученика	Број ученика који похађају допунску наставу је повећан, а самим тим, број ученика који напуштају школу је смањен	Ес Дневник Записници са седница Одељењских већа	Крај школске године	Наставничко веће



Специфични циљ 5.2. Оснаживање мотивације ученика применом иновативних метода рада

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
5.2.1. Примена иновативних метода наставе научених на обукама	Промишљање о иновацијама и припремање за рад наставника	У току школске године	Предметни наставници
5.2.2. Укључивање ученика у рад у оквиру камерних ансамбала	Посматрање ученика и њихово укључивање у вршњачко учење и сарадњу - као мера за јачање мотивације	У току школске године	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
5.2.1. Примена иновативних метода наставе научених на обукама	65% наставника користи иновације у настави	Протокол за посматрање и вредновање наставних часова	У току школске године по распореду обилазака часова	Директор Стручни сарадник-педагог
5.2.2. Укључивање ученика у рад са камерним ансамблима	У одређеним класама постоје ученици који свирају заједно, по процени наставника	Записник са седнице стручног већа	Крај сваког полугодишта	Руководиоци стручних већа из области предмета



VI ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ 6. Оснаживање имплементације образовних исхода

Специфични циљ 6.1 Побољшање оперативног планирања наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
6.1.1. Примена наученог на обуци наставника за реализацију наставе усмерене на исходе учења	Ревизија образаца за оперативно планирање	Септембар 2022.	Стручни сарадник-педагог
	Унос исхода учења – промишљање, одабир и формулација	У континуитету	Предметни наставници
	Припремање наставника за наставу уз коришћење метода које подстичу активно учешће ученика	У континуитету	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
6.1.1. Примена наученог на обуци наставника за реализацију наставе усмерене на исходе учења	80% наставника је имплементирало исходе у свакодневни рад	Оперативни планови Дневне припреме Протокол за посматрање и вредновање наставног часа	У току школске године по распореду обилазака часова	Директор Стручни сарадник-педагог



НАЧИНИ ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОПШТИХ ЦИЉЕВА

ОПШТИ ЦИЉ	Показатељи остварености	Докази	Време	Носиоци
Унапређивање наставе	Наставни процес је осавремењен набавком и коришћењем савремених наставних средстава и неопходних музичких инструмената Процес вредновања знања ученика је побољшан самовредновањем ученика Наставници су унапредили примену научног на обуци и то приказали колегама Један наставник или стручни сарадник је напредовао у звању	Извештај о раду школе. Самовредновање области Настава и учење Извештаји о стручном усавршавању у установи	Крај сваке школске године По плану самовредновања Годишњи извештај о стручном усавршавању	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе
Побољшање подршке ученицима	Реализоване су радионице за ученике и едукација за родитеље Реализоване су планиране активности школске библиотеке Реализован је излет за ученике Повећан је број ученике који се опредељују за наставак школовања у средњој музичкој школи	Извештај о раду школе Фотографије Записници са седница тимова	Крај сваке школске године	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе
Унапређивање услова рада у школи	Школа је поднела захтев за изградњу новог објекта Завршено је 100% планираних радова на санацији постојећих школских просторија Отворене су по једна нова класа клавира и гитаре и пола класе српског традиционалног певања	Захтев Градској општини и Секретеријату Извештај о раду школе и Извештај директора	Крај сваке школске године	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе



	<i>Запослени су се обучили за израду пројекта Набављена је потребна рачунарска опрема Успостављена је сарадња са колегама из других школа</i>			
Унапређивање међусобне сарадње у школи	<i>Ученици су путем пригодних активности оснажени за ненасилно решавање конфликта У школи су промовисани здрави стилови живота Музичко забавиште је промовисало свој рад Организована је годишње по једна заједничка активност ученика, родитеља и наставника</i>	Извештај о реализованим активностима Фотографије	Крај сваке школске године	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе
Побољшање процеса праћења постигнућа ученика	<i>Ефикаснија је идентификација ученика који слабије напредују и као мера против осипања ученика- смањен број ученика који напуштају школу Организовање камерних ансамбала као начин за јачање мотивације и вршњачког учења</i>	Евиденција у есДневнику Извештај о раду школе Записници са седница стручних већа	Крај другог полугодишта сваке године	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе
Оснађивање имплементације образовних исхода	<i>Ревидиран је образац за оперативно планирање Дневно припремање наставника је побољшано имплементирањем образовних исхода</i>	Педагошка документација	Крај школске 2022/23. године	Тим за школско развојно планирање Тим за унапређивање и развој установе



Х. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2027. ГОДИНЕ

1. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици основне музичке школе не полажу матурски испит стога је ово план мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика завршних разреда на завршном испиту.

- Упоредна анализа успеха на завршном испиту и резултата ученика током школовања
- Анализа успеха ученика на завршном испиту по одсецима и Стручним већима
- Дефинисање слабости исказаних на завршном испиту и предлози мера за њихово превазилажење у наредним генерацијама ученика
- Обратити пажњу на примећене недостатке приликом годишњег и месечног планирања
- На почетку сваке школске године ученике и родитеље ученика завршних разреда упознати са планом и програмом као и циљевима учења, начином и временом полагања завршног испита
- Веће укључивање ученика завршних разреда у концертне активности школе
- Пружање могућности ученицима завршних разреда који се припремају за пријемни испит за средњу музичку школу, за припрему и организовање солистичког концерта

2. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Обука наставника похађањем семинара и предавања у установи који су у вези са инклузивним образовањем
- Обезбеђивање школског простора и отклањање физичких препрека
- Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних већа)
- Укључивање стручне службе школе и повезивање са интерресорном комисијом
- Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а.



3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

А – Превентивне активности

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање Извештаја о реализацији Програма заштите у школској години - Разматрање и усвајање Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској - Рад на изменама и допунама школских докумената: Школског развојног плана, Годишњег програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (дефинисање превентивних активностима у складу са оквирним акционим планом и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање) - Упознавање ученика и родитеља са школским правилима, Правилима понашања и Програмом заштите деце/ученика	Тим Директор школе Наставничко веће Савет Родитеља Школски одбор Тим за ШРП Разредне старешине
Септембар / Октобар	- Успостављање процедура за процену безбедности отвореног и затвореног простора у школи (прилаз школи, ходници, учионице) - Организовање промоције школе као безбедног места за ученике, децу, родитеље и све заинтересоване (родитељски састанци по класама, заједнички родитељски састанци, трибине за децу и родитеље) - Маркирање и рад на повећању безбедност ризичних места у школи - Разматрање теме безбедности на заједничким родитељским састанцима - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Организовање концерта за кориснике Геронтолошког центра у Младеновцу у оквиру месеца солидарности са старим лицима, а у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама - Организовање концерта добродошлице за ученике првог разреда у оквиру „Дечје недеље“	Тим Директор школе Одељењске старешине



Новембар	Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Организовање коцера за полазнике Предшколске установе „Јелица Обрадовић“ уз учешће што већег броја ученика - Организовање школских манифестација „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“ уз учешће ученика и студената соло певања и традиционалног певања - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Организовање психоедукативних радионица / радионица ненасилне комуникације за ученике и предавања / трибине за родитеље	Тим Директор школе Одељењске старешине Стручни предавач
Децембар	- Анкетирање ученика и њихових родитеља - Реализација програма у области заштите деце на нивоу локалне заједнице (Теме: Реаговање у кризним ситуацијама, Права детета, Препознавање, реаговање на насиље, пријављивање насиља...) - Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Организовање акције кићења новогодишње јелке са ученицима школе - Организовање Новогодишњег концерта „Под маскама“ за ученике млађих разреда и дружења после концерта - Организовање Новогодишњег концерта и дружења са корисницима Центра за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама у Младеновцу, а у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама - Континуирано ажурирање зидних паноа - Анализа стања у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анкетирање ученика старијих разреда и родитеља на тему безбедности и заштите у школи	Тим Директор школе Наставници Ученици Родитељи Локална заједница
Јануар / Фебруар	- Узимање учешћа у реализацији манифестација у организацији Геронтолошког центра и Центра за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама - Извештавање директора школе о стању у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем	Тим Директор школе Сарадници из других институција



	- Израда извештаја о стању у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем - Подношење Извештаја о реализацији планираних активности директору школе, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - Анализа спроведене анкете ученика и родитеља	
Март	- Увођење (кроз наставне и ваннаставне активности) садржаја и метода рада усмерених на то да школа постане подстицајна и безбедна средина за све - Подстицање истраживачког и тимског рада и кооперативности кроз организовање културних и јавних активности у простору Школе и ван њега (Интерни и јавни часови, концерти, сарадња са институцијама културе у локалној заједници, сарадња са основним и средњим школама, сарадња са музичким школама, такмичења) - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор школе Наставници
Април	- Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Организовање концерата за ученике млађих разреда основних школа у циљу подстицања дружења ученика са вршњацима (извођачима и публиком) и развијања атмосфере разумевања и толеранције - Организовање „Урбан поп рок фестивала“ намењеног пружању подршке ученицима школе и младима нашег града - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Организовање психоедукативних радионица / радионица ненасилне комуникације за ученике	Тим Директор Школе Наставници Ученици Асоцијације младих
Мај	- Истраживање о евентуалним појавама насиља, учесталости и врстама насиља у школи - Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Одлазак на Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и обилазак града домаћина и његове околине у циљу подстицања дружења ученика са вршњацима и наставницима и стварања атмосфере разумевања и толеранције - Организовање такмичења „Меморијал Аца Панић“	Тим Директор Школе Наставници Ученици Родитељи



Јун / Август	- Анализа реализације Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску годину - Израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и предузетим превентивним и интервентним активностима на основу података који се налазе у свескама праћења - Подношење Извештаја директору, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору о реализацији планираних активности - Рад на изменама и допунама Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор Школе
Током школске године	- Информисање о садржајима важним за безбедност и активностима школе на плану превенције, - Набавка стручне литературе - Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Сарадња са Секретаријатом за образовање и деčју заштиту града Београда - Сарадња са Одељењем упутрашњих послова Младеновац - Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља - Сарадња са установама и институцијама ван школе везано за превентивне и интервентне активности - Континуирано неговање климе прихватања, толеранције и уважавања кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе (Интерни и јавни часови, концерти, сарадња са институцијама културе у локалној средини, сарадња са основним и средњим школама, сарадња са музичким школама, организовање такмичења и гостовања) - Анализа реализације Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Јачање сарадње са институцијама на нивоу локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Тим Директор Школе Наставници Локална заједница



Б – Интервентне активности

Редослед поступака у случају интервенције:

- Процена нивоа ризика
- Заустављање насиља
- Заштитне мере
- Информисање надлежних служби
- Праћење ефеката предузетих мера

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - Праћење и евидентирање свих врста насиља - Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање последица учињеног насиља - Укључивање родитеља у решавање проблема - Сарадња са локалном заједницом - Праћење ефеката предузетих мера	Тим Директор школе Наставници
	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим Директор школе Запослени Ученици Родитељи
	Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	Тим Директор школе Запослени Ученици Родитељи
	- Праћење понашања ученика током школске године	Наставници Запослени



	Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима) - васпитно-дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према запосленима)	Директор
Јун/Август	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим

Праћење спровођења превентивних и интервентних мера и активности вршиће се увидом у педагошку документацију, извештаје, свеску праћења, анкетне листиће, зидне паное, огласне табле школе, школску документацију и решења о покретању дисциплинског поступака.

4. ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Појачан рад одељењских старешина
- Помоћ педагога ученицима и родитељима
- Пружање што више прилика ученицима да јавно наступају
- Укључивање ученика у рад ваннаставних активности
- Јачање система каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика о правима везаним за школовање

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА - ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било специфична, која омогућава натпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју. Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

- **ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

У школи постоји велик број ученика који показују изразит таленат. Зато је прво потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика

- **ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА**



Обогаћивање програма и диференцијација планова рада – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди степен (ниво) на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже обради основно градиво
- рад са наставником
- самосталан рад
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- додатна настава
- слободне активности
- семинари, летњи кампови, размена ученика...

- **МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА**

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима
- јавно похваљивање, оглашавање на огласним таблама, објављивање на сајту установе, објављивање путем друштвених мрежа и других медија
- укључивање у активности у оквиру презентације рада школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТ)

- На уводним часовима ученика завршних разреда, ученике детаљно упознати са начином рада, планом и циљевима за дати разред, као и планом испита за текућу годину.
- На родитељском састанку у септембру, родитеље ученика завршних разреда упознати са начином рада, планом и циљевима за дати разред, као и планом испита за текућу годину.
- Праћење рада ученика завршних разреда и евидентирање оних којима је потребна додатна подршка у припремању за завршни испит



- Укључивање ученика завршних разреда у концертне активности школе
- Укључивање ученика завршних разреда у такмичења и манифестације
- Организовање додатне и допунске наставе за ученике којима је то потребно
- Организовање солистичких концерата за ученике који су мотивисани наставком музичког образовања.

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

- Обнављање сарадње за музичком школом из Горње Радгоне:
 - ✓ Организовање међусобних посета наставника и ученика школа
 - ✓ Организовање заједничких концерата
 - ✓ Долазак ученика из Горње Радгоне на неку од манифестација у организацији ОМШ „Стеван Христић“
 - ✓ Електронска размена искустава, добрих припрема за часове, видео записа...
- Укључивање ученика у Европски оркестар младих под покровитељством Европске уније музичких школа
- Учешће ученика на међународним такмичењима и смотрама
- Учешће ученика на националним такмичењима и смотрама

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА

Запослени у школи су дужни да се стално стручно усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, чиме се доприноси унапређивању рада школе.

Основни предуслови унапређивања васпитно-образовног рада и укупног рада школе су:

1. Стално стручно усавршавање путем похађања акредитованих програма и
2. Стално стручно усавршавање у оквиру установе.

Реализацију програма сталног стручног усавршавања прате Тим за професионални развој, Стручни актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум и директор школе. Директор школе, на основу резултата праћења потреба наставника до којих долази вршећи континуиран увид и надзор над њиховим радом, предлаже одређене програмске садржаје усмерене на јачање компетенција наставника за бављење професијом.

Приликом израде плана стручног усавршавања ОМШ „Стеван Христић“ поштоване су потребе наставника.



Сваком наставнику пружена је прилика да се определи за програме стручног усавршавања које сматра битним за свој професионални развој, након процене личних компетенција. Поред тога, директор школе, након извршене анализе понуђених програма стручног усавршавања, а имајући у виду потребе школе, предлаже да наставници посете један број семинара који ће допринети унапређивању њихових компетенција за осавремењавање начина рада са ученицима. На одабир програма сталног стручног усавршавања утиче и прибављено мишљење Стручних већа. Стручну помоћ наставницима око одабира програма стручног усавршавања пружа стручни сарадник-педагог.

Приликом доношења коначне одлуке о упућивању наставника на семинаре Школа ће поштовати препоруку Секретаријата за образовање и децу заштити и повести рачуна о томе да се наставници упућују на семинаре који имају економску цену.

Планом стручног усавршавања ОМШ „Стеван Христић“ предвиђено је да се наставници упућују на семинаре поштујући принцип приоритета, тј. да се на семинаре упућују прво наставници са мањим бројем бодова стручног усавршавања остварених у претходном периоду (о чему се води евиденција).

Сваки наставник је обавезан да у току сваке школске године присуствује најмање једној обуци и једном стручном скупу. Уколико наставник жели да присуствује неком од акредитованих семинара, за који није пронађен начин финансирања, може сам да финансира своје стручно усавршавање, поштујући ограничења везано за дозвољено годишње одсуствовање са посла за потребе стручног усавршавања.

Запослени ван наставе, директор школе, секретар и координатор финансијских и рачуноводствених послова присуствоваће семинарима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и струковних организација и друштава, по добијању обавештења о њиховом одржавању.

Планирано је да сваки наставник оствари укупно 44 сата/бода стручног усавршавања у установи. Начин реализације наставници одређују у складу са својим потребама. За извођење и присуствовање угледним часовима је предвиђен одређени број бодова стручног усавршавања у установи, као и за приказивања и остале активности одређене Правилником о стручном усавршавању у установи. Угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајени начин, али на једном вишем и квалитетнијем нивоу.

9. ПЛАН УВОЂЕЊА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

За петогодишњи циклус који следи, а у циљу увођења иновација у наставу, учење и оцењивање ученика, у ОМШ „Стеван Христић“ је планирано:

- Имплементација наученог на обукама наставника у свакодневном образовно-васпитном раду
- Оспособљавање ученика за самооцењивање и вршњачко оцењивање.



10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања
- Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности
- Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима, као и давање информација о могућностима напредовања у звању
- Константно праћење активности наставника
- Подстицање наставника на напредовање у звању
- Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенција наставника
- Писање захтева и улазак у процедуру

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа континуирано сарађује са породицом ученика коју сматра партнером у остваривању образовно васпитних циљева и задатака. Породица је одговорна за редовно похађање наставе и континуирано стицање знања ученика, као и за обезбеђивање услова за рад ученика.

Школа са породицом сарађује везано за решавање низа питања од заједничког интереса као што су редовно похађање наставе и правдање изостанака, набавка уџбеника, набавка или изнајмљивање инструмената, праћење постигнућа ученика, обезбеђивање присуствовања ученика смотрама, испитима, преслушавањима, концертима, такмичењима, гостовањима, а поред тога и везано за могућност укључивања родитеља у реализацију ваннаставних активности (школске манифестације, концерт под маскама, школска слава, организовање путовања и гостовања) или помоћ родитеља школи у оквиру своје професије (израда пројеката, савети за уређење школских просторија итд.).

Сарадња са родитељима планирана је и кроз едукацију родитеља путем одржавања предавања, трибина или радионица.



12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

- Организовање семинара у сарадњи са другим образовним институцијама.
- Организовање заједничких образовних активности.
- Заједничко праћење постигнућа ученика.
- Укључивање свих одсека школе у рад стручних секција Београда, кроз узимање учешћа у заједничким концертним активностима.
- Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школа.
- Побољшање информисаности и професионалних компетенција наставника за сарадњу са актерима у заједници.
- Унапређење сарадње са установама социјалне и здравствене заштите.

13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ - ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

а) Интерни часови

– Интерни часови свих класа са родитељским састанцима

ОКТОБАР – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима

б) Концерти, мајсторски курсеви, радионице

ОКТОБАР – Концерт у Геронтолошком центру

– Концерт поводом завршетка првог тромесечја

НОВЕМБАР – Концерти за предшколску установу „Јелица Обрадовић“

– Радионице за ученике

ДЕЦЕМБАР – Предавање за родитеље

– Новогодишњи концерт под маскама ученика млађих разреда

– Новогодишњи концерт ученика и наставника

ЈАНУАР – Концерт поводом школске славе Свети Сава



ФЕБРУАР	– Мајсторски курс за ученике
МАРТ	– Концерт ученика поводом Дана жена – Учешће ученика на Републичком такмичењу – Концерт поводом завршетка трећег тромесечја
АПРИЛ	– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит – Радионице за родитеље – Радионице за ученике
МАЈ	– Учешће школе на Републичком фестивалу МБШС – Концерт ученика Завршних разреда
ЈУН	– Концерт поводом Дана Школе
АВГУСТ	– Учешће школе у обележавању Дана општине Младеновац

в) Манифестације у организацији школе

НОВЕМБАР	– Такмичење „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
АПРИЛ	– „Урбан Поп – Рок Фестивал“
МАЈ	– Такмичење „Меморијал Аца Панић“: – клавир – виолина, гитара, соло певање – хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир

г) Преглед такмичења на којима могу да учествују ученици наше школе (на предлог предметног наставника, у складу са одлуком стручног већа и Наставничког већа, а уз сагласност родитеља/старатеља):

- Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије
- Републички фестивал музичких и балетских школа Србије
- Такмичење младих музичара „Петар Коњовић“ - Београд
- Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу
- Меморијал „Душан Протић“ у МШ „Ватрослав Лисински“ у Београду
- „Међународни музички фестивал – Аранђеловац“ у Аранђеловцу



- Такмичење «Млади виртуоз» у ОМШ „Петар Коњовић“ у Београду
- Фестивал Музичке школе «Петар Стојановић» - УБ
- Клавирско такмичење „Славенски“ у МШ „Јосип Славенски“ у Београду
- „Фестивал пијанизма“ у МШ „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици
- „Међународно такмичење младих пијаниста Ниш“
- „Међународни фестивал младих пијаниста – Шабац“
- Такмичење „Клавитас“ у Смедереву
- Акордеон фест у МШ «Вучковић» у Београду
- Такмичење „Мех фест“ у Београду
- Такмичење „Београдски фестивал хармонике“
- Интернационално такмичење младих хармоникаша у Крагујевцу «Звездане стазе»
- Интернационална манифестација «Дани хармонике» - Смедерево
- Међународно такмичење гудача „Стеван Мокрањац“ у Неготину
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ у Ваљеву
- Мајски сусрети младих гитариста у МШ „Марко Тајчевић“ у Лазаревцу
- Такмичење у оквиру „Guitar art festivala“ у Београду
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ у Београду
- Сусрети флаутиста у Ваљеву
- Такмичење дрвених дувача у МШ «Стеван Мокрањац» - Пожаревац
- Мајски сусрети младих дувача у МШ „Марко Тајчевић“ у Лазаревцу
- Такмичење ученика соло певања „Српска соло песма“ у Младеновцу
- Такмичење ученика соло певања „Лазар Јовановић“ у Београду
- Такмичење ученика соло певања у Смедеревској Паланци
- Такмичење солфеђиста у МШ «Стеван Мокрањац» - Пожаревац
- Такмичење ученика солфеђа и теорије „Корнелије“ у Београду
- Такмичење хорова „Федехо“

Ученици током школске године могу наступати и на другим такмичењима (на предлог предметног наставника, у складу са одлуком стручног већа и Наставничког већа, а уз сагласност родитеља/другог законског заступника детета/ученика).



д) Заједнички концерти музичких школа региона

Заједнички концерти музичких школа региона одржаваће се по договору, а у зависности од финансијских могућности школа.

ђ) Солистички концерти ученика и наставника из других школа

Солистички концерти ученика и наставника из других школа одржаваће се по договору, а у зависности од финансијских могућности школе.

е) Концертна гостовања бивших ученика школе

Концертна гостовања бивших ученика школе одржаваће се по договору.

ж) Концертна гостовања реномираних уметника

Концертна гостовања реномираних уметника одржаваће се по договору, а у зависности од финансијских могућности школе.

Председник Школског одбора

Владимир Булатовић