

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
„СТЕВАН ХРИСТИЋ“

Бр. 14-3-3/23

14.09. 2023 год.

МЛАДЕНОВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
„Стеван Христић“

Место: Младеновац
Адреса: Краља Петра Првог бр. 175
Телефони: 0118238668 и 0118244191 и 0118230358
e-mail: muzicka.skola.mladenovac@gmail.com
web site: musicmlad.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/24. годину

Младеновац август 2023. године

САДРЖАЈ

I. УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Полазне основе рада школе

- 1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе – Школска зграда
- 1.2. Опремљеност зграде
- 1.3. Педагошка организација
- 1.4. Награде и признања
- 1.5. Школски простор
- 1.6. Опремљеност просторија
- 1.7. Грејање просторија
- 1.8. Школска кухиња
- 1.9. Ђачка задруга
- 1.10. Школска библиотека
- 1.11. Зубна амбуланта
- 1.12. Запослени у школи
- 1.13. Родитељи и ученици
- 1.14. Друштвена средина
- Закључне напомене

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 2.1. Преглед календара образовно-васпитног рада школе
- 2.2. Списак уџбеника, приручника и литературе
- 2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика
- 2.4. Преглед недељног задужења наставника
- 2.5. Распоред часова
- 2.6. План одржавања смотри и испита
- 2.7. Дневна артикулација радног времена ученика
- 2.8. Начин обезбеђивања дежурства у школи

III. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ТЕЛА И ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Директор школе – Програм рада
 - 3.1.1. Инструктивно-педагошки рад
 - 3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
 - 3.1.3. Инструктивно-педагошка анализа практичног рада ученика
 - 3.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици његовог организовања
 - 3.1.5. Саветодавни рад са родитељима
 - 3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним органима

- 3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
- 3.1.8. Праћење остваривања планова и програма
- 3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова
- 3.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа
- 3.1.11. Сарадња ван школе
- 3.1.12. Годишњи оперативни план рада директора школе

- I. Планирање и организовање образовно-васпитног рада
- II. Стручно усавршавање запослених
- III. Утврђивање кадровских потреба
- IV. Правни послови и послови везани за финансијско пословање
- V. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васп. рада
- VI. Рад у стручним органима
- VII. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе
- VIII. Менаџерски послови
- IX. Рад са ученицима
- X. Рад са родитељима
- XI. Сарадња са стручним институцијама
- XII. Сарадња са друштвеном средином
- XIII. Рад на информисању органа управљања и саветодавних тела
- XIV. Рад на организовању школских манифестација

- 3.2. Наставничко веће
- 3.3. Педагошки колегијум
- 3.4. Одељењска већа
- 3.5. Одељењски старешина
- 3.6. Стручна већа за области предмета
 - 3.6.1. Заједнички садржаји рада свих стручних већа за главни предмет
 - 3.6.2. План рада Стручног већа теоретских предмета
 - 3.6.3. План рада Стручног већа клавира
 - 3.6.4. План рада Стручног већа хармонике
 - 3.6.5. План рада Стручног већа гудачких инструмената
 - 3.6.6. План рада Стручног већа гитаре
 - 3.6.7. План рада Стручног већа дувачких инструмената
 - 3.6.8. План рада Стручног већа соло певања и српског традиционалног певања
 - 3.6.9. План рада Стручног већа упоредног клавира
- 3.7. Планови рада стручних актива и тимова
 - 3.7.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање
 - 3.7.2. План рада Стручног актива за развој школског програма
 - 3.7.3. Планови рада стручних тимова
 - 3.7.3.1. План рада тима за инклузивно образовање
 - 3.7.3.2. План рада тима за заштиту од дискриминације насиља злостављања и занемаривања

- 3.7.3.3. План рада тима за самовредновање
- 3.7.3.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 3.7.3.5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 3.7.3.6. План рада тима за професионални развој

3.8. Стручни сарадници

- 3.8.1. Стручни сарадник - Педагог
- 3.8.2. Стручни сарадник - Библиотекар/нототекар/медијатекар

3.9. Школски одбор и Савет родитеља

- 3.9.1. Школски одбор
- 3.9.2. Савет родитеља

IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

- 4.1. Програм културне и јавне делатности
- 4.2. Корективни педагошки рад
- 4.3. Припремна настава
- 4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

VI. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне и културне активности
- 6.2. Хор
- 6.3. Додатни васпитно-образовни рад
- 6.4. Допунска настава
- 6.5. Програм екскурзије
- 6.6. Програм излета
 - 6.6.1. Излети
 - 6.6.2. Програм излета
- 6.7. Програм наставе у природи

VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 7.1. Програм професионалне оријентације ученика
- 7.2. План рада Дечјег савеза / Пријатељи деце Србије
- 7.3. Програм здравствене заштите ученика
- 7.4. Програм социјалне заштите ученика
- 7.5. Програм заштите животне средине
- 7.6. Програм школског спорта и спортских активности
- 7.7. Програм културних активности школе
- 7.8. Програм активности других дечјих организација

- 7.9. Програм сарадње са породицом
- 7.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе
- 7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи
- 7.12. Програм превенције малолетничке делинквенције
- 7.13. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања
- 7.14. Програм примене Конвенције о правима детета
- 7.15. Програм рада Ученичког парламента

VIII. САМОВРЕДНОВАЊЕ

IX. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- 9.1. Акциони план Школског развојног плана

X. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

- 10.1. План сталног стручног усавршавања запослених ван школе
- 10.2. План сталног стручног усавршавања запослених у установи
- 10.3. План одржавања Угледних часова
- 10.4. Програм увођења у посао наставника приправника

XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

XII. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

XIII. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- 13.1. Школски развојни план
- 13.2. Списак чланова стручних органа, тела и тимова, чланова органа управљања, чланова саветодавног тела и чланова комисија
- 13.3. Шематски приказ свих планираних активности

I. УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, уметничке, културне и медијске писмености неопходних за наставак школовања и активно укључивање у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језику музичке уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену стечених знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и музичко образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких и музичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним музичким образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног музичког образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о музици и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) бити музички писмени;
- 4) умети да ефикасно и критички користе стечена знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког (музичког) изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење нових садржаја;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току израде Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања Плана и програма наставе и учења;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој школској години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба

успешније остваривати, као што су: предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки, да се посвети већа пажња планирању стручног усавршавања запослених, да се редовно и отворено разматрају искуства са угледних часова, стручних скупова и семинара, да се унапреди сарадња са родитељима ученика, да се благовремено реагује на све уочене слабости и проблеме, да се унапреди тимски рад у установи.

- да однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма буде на завидном нивоу;

- да стручност наставника гарантује квалитетан рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

- да је потребно континуирано радити на унапређивању квалитета образовних постигнућа ученика који се припремају за такмичења;

- да је потребна организована и континуирана подршка ученицима који су исказали жељу да наставе школовање у СМШ ради постизања добрих резултата на пријемном испиту;

- да је потребно континуирано разматрати могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја;

- да се што равномерније расподеле обавезе на запослене;

- да се пронађе начин да додатни и квалитетан рад запослених буде на одговарајући начин вреднован.

Приликом израде Годишњег плана рада ОМШ «Стеван Христић» за ову школску годину трудили смо се да предвидимо и испланирамо све видове наше делатности узимајући у обзир чињеницу да Школа поред своје улоге институције образовања, има и улогу значајне институције културе у нашем граду. Школа ће, као и претходних година, сарађивати како са основним и средњим школама и предшколском установом у Младеновцу, тако и са свим институцијама културе у граду, институцијама које брину о деци са посебним потребама, институцијама које брину о старим лицима, различитим другим институцијама и организацијама, као и представницима медија.

Тежиште ће и ове године бити на што бољој припреми и организацији пријемних испита, на организовању концерата ученика, професора, бивших ученика као и реномираних уметника, на тачном и правовременом информисању јавности о раду школе и презентовању активности и постигнутих резултата ученика и наставника путем јавних гласила, званичне интернет странице школе, као и facebook и инстаграм странице школе. Поред наведеног, планирамо и наставак сарадње са другим музичким школама и факултетима музичке уметности, у земљи и иностранству и рад на организовању већ традиционалних манифестација као што су Такмичење „Српска соло песма“, „Српска традиционална песма“, „Урбан поп – рок фестивал“ и такмичење „Меморијал Аца Панић“.

Током школске године континуирано ће бити вршено самовредновање рада школе и спровођење Школског развојног плана.

Поред задатака дефинисаних Школским развојним планом, обавићемо и одређени број задатака који нису стриктно везани за наше најважније развојне циљеве, али које и ове школске године морамо сматрати приоритетним:

- a) Обухватити основним музичким школовањем што већи број деце развијајући код њих љубав према музици, племенитост, осећање припадности групи поштовалаца и познавалаца класичне музике, а што је нарочито важно, стварати код деце навику да слушају/посећују концерте класичне музике и на тај начин проширују своја знања и ниво опште културе.
- b) Евидентирати даровите ученике и континуирано пратити њихов рад како на часовима индивидуалне наставе, тако и кроз јавне наступе, са посебним акцентом на исказивање талента ученика кроз различите видове групног музицирања, у циљу препознавања њихових потенцијала за упућивање на даље музичко школовање.
- c) Водити евиденцију о учешћу ученика на разним манифестацијама такмичарског карактера (Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије, Републички Фестивал музичких и балетских школа Србије, различита домаћа и међународна такмичења) и постигнутим резултатима у циљу праћења напредовања Школе у овој области.
- d) Наставити и континуирано унапређивати сарадњу са основним школама, предшколским установама, средњим школама у граду, са основним и средњим музичким школама, са факултетима музичке уметности, са установама, организацијама и друштвима која брину о деци и омладини са посебним потребама и установама, организацијама и друштвима која брину о старим лицима.
- e) Обезбедити услове да Школа (самостално или у сарадњи са Центром за културу и туризам – Младеновац), а у складу са расположивим материјалним могућностима (школе и локалне заједнице), одржи континуитет концертних гостовања реномираних уметника у циљу популаризације класичне музике.
- f) Посебну пажњу посветити припреми, реализацији и анализи резултата пријемних испита.
- g) Континуирано унапређивати рад стручних сарадника и њихово укључивање у реализацију различитих програмских активности.
- h) Континуирано вршити опремање школске библиотеке/нототеке књижном грађом.
- i) Велики акценат ставити на јавност рада, тј. на благовремено обавештавање свих, а нарочито ученика, родитеља и локалне заједнице о свему што Школа нуди и чини како би њена понуда била квалитетнија и занимљивија, а самим тим и конкурентнија у односу на понуду других установа које се баве креирањем слободног времена деце нашег града.

Годишњи план рада школе у сагласности је са Школским програмом и Школским развојним планом, донесеним од стране Школског одбора на седници одржаној 14.06.2022. године.

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе - Школска зграда

Школа нема сопствену зграду, већ су њене просторије смештене у пословном објекту који се налази у улици Краља Петра Првог, број 175, а чији је носилац права коришћења и располагања Градска општина Младеновац.

Пословни објекат у коме се школа налази грађен је шездесетих година XX века.

Током првих 15 година самосталног рада школа је радила у школском простору неодговарајуће површине, да би 2007. године добила право на проширење школског простора, а убрзо затим и средства за његову санацију и адаптацију (радови на санацији и адаптацији су приведени крају у фебруару 2008. године).

У августу 2019. године школа је од Градске општине Младеновац добила на коришћење још две пословне просторије, које су саниране и адаптиране за потребе школе (радови на санацији и адаптацији су приведени крају у јуну 2020. године).

Укупна корисна површина школског простора који је школа добила на коришћење на неодређено време износи 379,55 м², док након добијања проширења од 41,05 м² износи 420,60 м² и распоређена је на: 2 учионице за групну наставу (58,39 м²), и 9 учионица за индивидуалну наставу (141,04 м²), школску библиотеку (13,40 м²), концертну салу (71,06 м²), наставничку собу (14,77 м²), 3 радне просторије за рад ваннаставног особља (директора, секретара, шефа рачуноводства) (43,15 м²), чајну кухињу (6,45 м²), оставу (2,86 м²), 2 тоалета (15,18 м²) и ходнике (54,30 м²).

Поред наведеног школског простора, школа користи и брине о одржавању хигијене и следећег простора укупне површине (280,82 м²): чајна кухиња (4,00 м²), 1 тоалет (4,00 м²), степениште (127,04 м²) и раван кров (145,78 м²).

Укупна површина простора који школа користи, односно чију хигијену одржава је (701,42 м²).

Површине просторија (унесено у ЈИСП): Учионице 200 м², библиотека 13 м², Укупна површина осталих 10 просторија (заједно са ходницима и степеништем, а без равног крова) 342,00 м², што је укупно 555,64 м².

Површина школског простора одговара површини предвиђеној нормативом.

1.2. Опремљеност зграде

Зграда у којој су смештене просторије школе опремљена је свом потребном опремом која омогућава безбедан боравак у школском простору.

Зграда има громобранску инсталацију о чијој исправности брине носилац права коришћења и располагања пословним простором, Градска општина Младеновац.

Зграда нема лифт, као ни решено питање прилаза и кретања унутар зграде лица са инвалидитетом.

Зграда је опремљена системом за гашење пожара (хидрантска мрежа), док је свака просторија школе, у циљу обезбеђивања додатне заштите, опремљена апаратом за гашење пожара.

1.3. Педагошка организација

Школа у свом саставу има:

Шестогодишњу школу за клавир, хармонику, виолину, гитару, флауту и кларинет
Четворогодишњу за соло певање и српско традиционално певање.

Настава у школи се изводи шестодневно, у две смене.

Настава почиње у 8 часова и траје до 21 час.

Трајање часова по разредима и предметима и годишњи фонд часова

Индивидуална настава се изводи два пута недељно (70/66 часова годишње) и то:

- | | |
|-------------------------|--|
| За шестогодишњу школу | - I, II и III разред – час траје 30 минута |
| | - IV, V и VI разред – час траје 45 минута |
| За четворогодишњу школу | - I и II разред – час траје 30 минута |
| | - III и IV разред – час траје 45 минута |

За четворогодишњу школу за све разреде првог и другог циклуса – час упоредног клавира траје 45 минута, а одржава се једном недељно (35/33 часа годишње).

Ученици гудачког, дувачког и одсека соло певања у оквиру наставе главног предмета имају организован и рад са корепетитором.

Трајање часова корепетиције у шестогодишњој школи за главни предмет – инструмент (виолина, флаута и кларинет):

I циклус: 15 минута недељно,

II циклус: 30 минута недељно.

Трајање часова корепетиције у четворогодишњој школи за главни предмет соло певање:

I циклус: 30 минута недељно,

II циклус: 45 минута недељно.

Поред индивидуалне наставе изводи се и групна настава и то:

- Солфеђо за све разреде шестогодишње школе – два часа недељно у групама од 7 до 12 ученика, у трајању од 45 минута (70/66 часова годишње).
- Теорија музике за VI разред шестогодишње школе – један час недељно у групама од 7 до 12 ученика, у трајању од 45 минута (35/33 часа годишње).
- Солфеђо за све разреде четворогодишње школе – два часа недељно у групама од 7 до 12 ученика, у трајању од 45 минута (70/66 часова годишње).
- Теорија музике за IV разред четворогодишње школе – један час недељно у групама од 7 до 12 ученика, у трајању од 45 минута (35/33 часа годишње).

Настава групног певања организује се за ученике српског традиционалног певања.

Трајање часова групног певања у четворогодишњој школи:

I циклус: 30 минута недељно,

II циклус: 45 минута недељно.

Настава групног музицирања организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишње школе, а сваки ученик недељно има 2 часа групног музицирања (хора/камерне музике) у трајању од 45 минута (70/66 часова годишње).

Организована је и настава припремног разреда, којом су обухваћена деца предшколског узраста и ученици I и II разреда основне школе – два часа недељно, у трајању од 45 минута (70 часова годишње).

1.4. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима за квалитет рада школе посебно место имају:

Прва награда за екипу солиста школе и прва награда за камерни ансамбл школе на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Зајечару 2006. године;

Четврто Место за школу у конкуренцији основних музичких школа Србије на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2007. године;

Освојених 7 награда (две прве, четири друге и једна трећа) на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2010. године;

Титула лауреата Републичког такмичења ученика музичких и балетских школа у Београду 2010. године за ученика трубе;

Прва награда и четврто место у Србији за камерни ансамбл школе на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Прва награда и осмо место у Србији за екипу солиста школе на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Прва награда и пето место у Србији за школу на 55. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Књажевцу 2011. године;

Награда часописа „Музика класика“ за 2011. годину за организовање такмичења „Српска соло песма“, као манифестације за неговање нематеријалне културне баштине српског народа од регионалног значаја.

Титула лауреата и једна трећа награда за ученике трубе на Смотри талената у Сремским Карловцима 2012. године;

Освојених 8 награда (једна прва, четири друге и три треће) на Републичком такмичењу ученика музичких и балетских школа у Београду 2013. године;

Титула лауреата за ученика флауте на Шестом музичком фестивалу „Амадеус“ у Београду 2013. године.

Титуле лауреата на међународном такмичењу „Дани хармонике“ у Смедереву 2014. и међународном такмичењу „Клавитас“ у Смедереву 2014.

Две прве и једна трећа награда на Републичком такмичењу 2015. године.

Три прве и једна друга награда појединачно и прва награда за екипу школе на Републичком фестивалу 2015. године.

Додела Јавног признања „Повеља Градске општине Младеновац“ Нади Торбици Ђокић, директору ОМШ „Стеван Христић“ 2012. године.

Додела ОМШ „Стеван Христић“ Јавног признања „Повеља Градске општине Младеновац“ 2014. године, године у којој је школа обележила 20 година самосталног и успешног рада.

Додела Јавног признања „Плакета Градске општине Младеновац“ професору соло певања ОМШ „Стеван Христић“, Мр Славку Николићу за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом на неговању културних вредности 2015. године.

Четири награде (две прве и две друге) на Међународном такмичењу дувача „Даворин Јенко“ 2016. године.

Пет награда на Републичком такмичењу 2016. године (једна прва, три друге и једна трећа).

Пет награда на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зајечару 2016. године (две прве и три друге),

Прва награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зајечару 2016. године.

Додела Јавног признања „Захвалница Градске општине Младеновац“ професору флауте ОМШ „Стеван Христић“, Зори Грбовић за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом и остварене резултате у 2016. години. (Јавно признање је додељено 02.08.2017. године).

Десет награда на Републичком такмичењу 2017. године (пет других и пет трећих).

Четири награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зрењанину 2017. године (две прве и две друге),

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Зрењанину 2017. године.

Признање ОМШ „Петар Коњовић“, Београд – Захвалница професору флауте ОМШ „Стеван Христић“, Зори Грбовић за редовно, дугогодишње учешће на такмичењу „Млади виртуоз“ са великим бројем ученика, као и за континуирано постизање запажених резултата на овом такмичењу.

Пет награда на Републичком такмичењу 2018. године (једна прва и четири треће).

Четири прве награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Књажевцу 2018. године.

Прва награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Књажевцу 2018. године.

Додела Јавног признања „Захвалница Градске општине Младеновац“ професору соло певања ОМШ „Стеван Христић“, Владимиру Булатовићу за дугогодишњу успешну сарадњу са локалном заједницом на неговању културних вредности и за организовање културних манифестација „Српска соло песма“ и „Урбан поп – рок фестивал“ (Јавно признање је додељено 02.08.2018. године).

Пет награда на Републичком такмичењу 2019. године (две прве, једна друга и две треће).

Две прве и две друге награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Параћину 2019. године.

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Параћину 2019. године.

Једна прва и једна друга награда на 16. Такмичењу дрвених дувача у Пожаревцу.

Једна друга награда на XVII Међународном такмичењу Даворин Јенко у МШ „Даворин Јенко“ у Београду 2020. године.

Једна прва и једна друга награда на 25. Републичком такмичењу камерне музике, инструменталиста и соло певача у Београду 18.10.2020. године.

Четири награде на Републичком такмичењу 25.-28.04.2021. године (три прве и једна друга).

Две прве, једна друга и једна трећа награда на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Вршцу 30.05.2021. године.

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Вршцу 30.05.2021. године.

Две прве и две друге награде на Међународном такмичењу „Лазар Јовановић“ у Београду 10.06.2021. године.

Пет награда на Републичком такмичењу 01.-05.04.2022. године (четири прве и једна друга).

Две прве и две друге награде на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Нишу 10.05.2022. године.

Прва награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Нишу 10.05.2022. године.

Пет првих три друге и две треће награде на Међународном такмичењу Трећи "Меморијал Коста Манојловић" у Смедеревској Паланци – 01.12.2021.

Једна друга и једна трећа награда на међународном такмичењу III International Competition for Young Performers of Wind instruments „Wind stars“ у Летонији – 10./11.03.2022.

Титула луреата на међународном такмичењу Осми Интернационални фестивал хармонике „Мех фест“ у Београду – 22.05.2022.

Једна прва награда на Међународном онлајн такмичењу "Стеван Мокрањац" – Неготин – 22.05.2022.

Једна прва, једна друга и једна трећа награда на међународном такмичењу Zemun international music competition МШ "Kosta Manojlović" - 26.05.2022.

Једна друга награда на Међународном такмичењу гудача „Златне степенице“ – Ваљево – 30.05.2022.

Једна прва награда на Дванаестом међународном фестивалу хармонике „Хармоника фест“ у Тивту (Република Црна Гора) – 24.-26.06.2022.

Две прве, једна друга и једна трећа награда на 30. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике у организацији УМБПС – 19.11.2022.

Девет првих награда на Међународном такмичењу Четврти "Меморијал Коста Манојловић" у Смедеревској Паланци – 03. и 04.12.2022.

Шест првих награда на 21. Међународном фестивалу – УБ – 15.03.2023.

Једна прва награда на 3. Међународном онлајн такмичењу за младе пијанисте „Piccolo Piano Talents“ у Сремској Митровици – 23.-26.03.2023.

Три награде на Републичком такмичењу 25.03., 29.03. и 01.04.2023. године (једна прва и две друге).

Две прве и две друге награде на VII Интернационалном фестивалу у музици „Примавера“ у Бијељини – 02.04.2023.

Једна прва награда на XVI Међународном такмичењу младих пијаниста – Ниш – 04.04.2023.

Једна прва награда на 17. Међународном такмичењу хармоникаша „Звездане стазе“ у Крагујевцу – 04.05.2023.

Једна трећа награда на Првом међународном такмичењу младих пијаниста у Крагујевцу – 06.05.2023.

Две прве, једна друга и једна трећа награда на Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије у Бачкој Паланци 09.05.2023. године.

Друга награда за екипу солиста на Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије у Бачкој Паланци 09.05.2023. године.

Једна прва награда и освојен Златни пехар на Интернационалној манифестацији XXVIII Дани хармонике у Смедереву – 14.05.2023.

Једна прва и једна друга награда на међународном такмичењу Zemun international music competition МШ "Kosta Manojlović" - 29.05.2023.

Титула луреата на међународном такмичењу Девети Интернационални фестивал хармонике „Мех фест“ у Београду – 24.06.2023.

1.5. Школски простор

За реализацију планираних активности школској 2023/24. години Школа располаже школским простором који испуњава критеријуме и стандарде за обављање делатности и одговара потребама корисника - ученика и запослених.

Услед недостатка финансијских средстава, ни током овог лета нису изведени планирани радови на санацији равног крова, замени фасадне столарије, као ни молерско – фарбарски радови, који је требало да буду финансирани из Буџета Градске општине Младеновац, а за чију реализацију је Школа благовремено поднела захтеве.

С обзиром на недостатак средстава за финансирање извођења молерско – фарбарских радова у радним просторијама, акценат је на повећаној одговорности корисника, како запослених, тако и ученика при коришћењу школских просторија.

Посебну одговорност и овлашћења у погледу одржавања хигијене школског простора, као и када је у питању безбедност лица и ствари у просторијама школе и током ове школске године имаће помоћно техничко особље.

1.6. Опремљеност просторија

Школа је у целини опремљена школским намештајем у складу са потребама.

Од оснивања школе континуирано је рађено на унапређивању услова рада школе, првенствено у погледу одржавања постојећих наставних средстава и опреме, а онда и у погледу опремања школе недостајућим наставним средствима (пре свега музичким инструментима) и опремом, тако да школа данас поседује готово сва потребна наставна средства и опрему и у том погледу задовољава прописане нормативе и стандарде.

Сваког јуна, на предлог стручних већа, Наставничко веће разматра потребе школе за набавком и репарацијом музичких инструмената.

Школска библиотека/нототека поседује све потребне уџбенике и литературу, а постојећи фонд се редовно допуњава и обогаћује новим издањима.

Наставницима је омогућено да користе рачунаре у свакој радној просторији, што има позитиван утицај на израду дидактичких материјала и сарадњу наставника са ученицима и родитељима ученика.

Инструментариј и опрема	Стање 31.08.2023.	Недостаје
Клавири	<u>Укупно 14 + 1 синтисајзер</u> - 2 полуконцертна клавира - 7 пијанина - 5 дигиталних клавира - 1 синтисајзер	- 5 пијанина - 1 полуконцертни клавир
Хармонике	<u>Укупно 13</u> - 2 концертне дугметаре (120) са баритон басовима - 4 школске дугметаре - 7 школских клавирских	- 1 концертна клавирска, баритон + каб. (120)
Виолине	<u>Укупно 34</u>	- 1 школска - 1 концертна
Гитаре	<u>Укупно 4</u> - 3 школске и - 1 концертна гитара	- 1 концертна
Флауте	<u>Укупно 19</u>	- 1 школска
Кларинети	<u>Укупно 18</u>	- 1 школски
Дечја флаута Yamaha	<u>Укупно 5</u>	-
Блок флауте	<u>Укупно 3</u>	-
Трубе	<u>Укупно 8</u>	-
Орфов INSTR.	<u>Укупно 1</u>	-
Музички стуб	<u>Укупно 1</u>	-
Метрономи	<u>Укупно 9</u> - 8 механичких - 1 електронски	-
Пултеви	<u>Укупно 30</u> - 7 старих дрвених - 19 нових дрвених - 1 дрвени - поклон - 2 нова са фрикционим механизмом „Kris sound“ - 1 мали метални на расклапање	-
Клавирске столице	<u>Укупно 22</u> - 5 старих - 10 нових - 3 дрвене клавирске клупице без механизма - 4 хидрауличне клавирске столице „Kris sound“	- 1 велика хидраулична клавирска столица за концертну салу школе
Видео бим и платно	1 Видео бим и платно	-

На седници Наставничког већа одржаној 26.06.2023. године констатовано је да су сва постојећа наставна средства у употреби, а да у циљу обезбеђивања

услова за квалитетно и несметано одвијање наставе током текуће школске године приоритет имају набавке следећих музичких инструмената:

- Набавка новог пијанина за извођење наставе солфеђа
- Набавка 1-2 нове гитаре

Потребно је извршити следеће поправке/репарације:

- Репарација (мајсторске) целе виолине (замена жица, замена струна на гудалу)
- Репарација покретне беле тавле са линијским системом
- Поправке хармоника (по указаној потреби)
- Поправке флаута и кларинета (по указаној потреби).

Поред набавке недостајућих инструмената неопходно је набавити:

- Две статичне беле табле са линијским системом за учионице групне наставе
- Један штампач са скенером за наставу солфеђа
- Једну хидрауличну клавирску столицу за салу школе
- 10 подметача за виолину
- Једну футролу за клавијатуру
- Жице за виолину
- Жице за гитару
- Уџбенике и литературу - према исказаним потребама по наставним одсецима.

Све наведене набавке биће реализоване у складу са финансијским могућностима школе.

Одржавање постојећег инструментарија и набавка недостајућих инструмената делом ће се вршити и из средстава добровољних донација родитеља, о чему се родитељи писмено изјашњавају пре почетка школске године.

Школа поседује 16 рачунара са припадајућом рачунарском опремом, 1 лаптоп рачунар, 1 видео бим са платном, 3 ласерска штампача, 7 штампача/скенер/фотокопир апарата, 1 скенер и 1 пар мултимедијалних звучника.

1.7. Грејање просторија

Школа је прикључена на даљински систем грејања.

1.8. Школска кухиња

Школа нема школску кухињу.

1.9. Ђачка задруга

Школа нема Ђачку задругу.

1.10. Школска библиотека

Школа има школску библиотеку/нототеку, која је основана 2017. године.

Библиотечки фонд чини 1.030 музикалија, 338 монографских публикација, 63 серијске публикације и 87 CD (укупно 1.518 јединица).

1.11. Зубна амбуланта

Школа нема зубну амбуланту.

1.12. Запослени у школи

У Школској 2023/2024. години у Школи ће радити 25 наставника: 4 наставника клавира, 4 наставника гитаре, по 2 наставника хармонике, виолине и соло певања, 3 наставника теоријских предмета (солфеђо, теорије музике, хор), по 1 наставник флауте, кларинета и српског традиционалног певања, 3 наставника упоредног клавира и 2 клавирска сарадника.

Све класе су адекватно заступљене.

Табела квалификационе структуре наставног особља

Бр.	Квалификациона структура Наставног особља	I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
1.	Драшко Божовић					1			1
2.	Вера Михок Лесковац/ Здравко Петровић					1			1
3.	Светлана Шаркоћевић					1			1
4.	Ивона Игрутиновић					1			1
5.	Сања Ивановић					1			1
6.	Саша Ивановић					1			1
7.	Јелена Цаковић Љубеновић					1			1
8.	Марија Ракоњац					1			1
9.	Данило Милојковић					1			1
10.	Јована Шуњка/ Богдан Стојановић					1			1
11.	Јелена Чолић/ Сара Спречаковић					1			1
12.	Немања Ерић					1			1
13.	Зора Грбовић					1			1
14.	Петра Ђорђевић					1			1

15.	Владимир Булатовић					1			1
16.	Ана Станковић					1			1
17.	Јелена Глигорић - Милановић					1			1
18.	Невенка Здјелар					1			1
19.	Ана Поповић					1			1
20.	Јована Добријевић					1			1
21.	Весна Радуловић					1			1
22.	Марина Сефчик					0,50			0,50
23.	Стефан Ненадовић				0,50				0,50
24.	Александар Марковић					1			1
25.	Ненад Пауновић					1			1
Квалификациона структура наставника		I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
Укупан број извршилаца		0,00	0,00	0,00	0,50	23,50	0,00	0,00	24,00

Школа има 2 стручна сарадника: школског педагога и библиотекара/нототекара.

Табела квалификационе структуре стручних сарадника

Бр.	Квалификациона структура Стручних сарадника	I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
1.	Педагог					1			1
2.	Марина Сефчик					0,50			0,50
Квалификациона структура Стручних сарадника		I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
Укупан број извршилаца		-	-	-	-	1,50	-	-	1,50

Ваннаставно особље чине: директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, домар/мајстор одржавања/ и чистачице.

Табела квалификационе структуре ваннаставног особља

Бр.	Квалификациона структура ваннаставног особља	I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
1.	Нада Торбица Ђокић					1			1
2.	Помоћник директора					0,50			0,50
3.	Сања Михајловић					1			1
4.	Јасмина Вуксановић			1					1
5.	Референт за финансијске и рачуноводствене послове			0,50					0,50
6.	Јелена Јовановић	1							1
7.	Ана Петровић	1							1
8.	Марина Ристовић		0,50						0,50
Квалификациона структура ваннаставног особља		I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
Укупан број извршилаца		2,00	0,50	1,50	0,00	2,50	-	-	6,50

Табела квалификационе структуре запослених

Квалификациона структура запослених	I	II	IV	VI	VII	VII ₁	VII ₂	Укупно
Укупан број извршилаца	2,00	0,50	1,50	0,50	27,50	0,00	0,00	32,00

1.13. Родитељи и ученици

Квалификациона структура родитеља:

Школа нема поузданих података о квалификационој структури родитеља из разлога што родитељ има право да у уписној пријави ученика не наведе све тражене податке.

Бројно стање ученика по класама и наставним одсецима дато је у посебној табели Другог поглавља (II 2.3.) Годишњег плана рада школе.

Сарадња са родитељима ученика је веома добра и одвија се на више нивоа.

Родитељи свакодневно долазе на разговоре са одељењским старешинама, школским педагогом и директором Школе, а родитељски састанци одржавају се према утврђеном плану (сваки одељењски старешина, наставник главног предмета, у обавези је да током школске године одржи најмање шест родитељских састанака). Наставници групне наставе имају обавезу присуствовања родитељским састанцима које организују одељењске старешине, а по указаној потреби могу родитељски састанак организовати и самостално.

Разговори и консултације са родитељима заказују се по потреби.

Током целе школске године родитељи имају прилику да својим сугестијама (што кроз анкете, што кроз обављене интервјуе) утичу на унапређивање рада школе.

Иницијалним родитељским састанцима (који се по правилу одржавају у првој половини септембра) присуствује директор школе, како би родитељима дао све потребне информације, а родитеље ученика првог разреда упознао са школским правилима. На овим родитељским састанцима разговара се о заштити безбедности ученика у школи, правилима понашања, школском календару, изостанцима ученика са наставе и начину правдања изостанака, о обавезама ученика везано за реализацију Годишњег плана рада школе, о плану ваннаставних активности (такмичења, фестивали, сарадња са установама образовања и културе у граду и шире), о Школском развојном плану и Плану самовредновања, Уговорима о уступању инструмената на коришћење, начину располагања средствима Ученичког фонда и другим битним питањима.

Родитељи и ученици се благовремено обавештавају и о свим другим питањима битним за живот и рад Школе (концертна активност, резултати ученика постигнути на такмичењима, акције које се организују како би се промовисала ненасилна комуникација или на други начин организовало ученичко слободно време).

Све потребне информације родитељи и ученици могу пронаћи на огласним таблама школе и на званичној интернет страници школе, а представници родитеља у Савету родитеља и Локалном савету родитеља редовно (на родитељским састанцима) извештавају остале родитеље о одлукама које доносе и акцијама које предузимају ови саветодавни органи.

У циљу заштите података о личности, сваки родитељ се на почетку сваке школске године писмено изјашњава и даје или ускраћује право школи да објављује фотографије његовог детета у оквиру промовисања активности у организацији школе.

1.14. Друштвена средина

Током ове школске године биће и даље актуелан проблем веома лошег социјалног статуса породица у којима ученици живе, а који није такав да им омогућава куповину за рад неопходних музичких инструмената. Ученици који не поседују сопствени инструмент ће и ове године вежбати у школи, или ће од школе изнајмити инструмент, што ће за последицу имати то да Школа (ако жели да обезбеди свој даљи опстанак) мора готово сав приход остварен од донација да улаже у набавку и одржавање много већег броја музичких инструмената него што је то предвиђено важећим нормативом.

Негативан утицај неповљне економске ситуације са којом се школа из године у годину суочава, није се рефлектовао на ентузијазам запослених, тако да Школа успева да одржи квалитет наставе и понуду ваннаставних активности на завидном нивоу и има континуирану и веома добру сарадњу са свим образовним институцијама у граду, за које организује концерте и друге програме који подржавају или употпуњују актуелно градиво из предмета музичко васпитање, као и различите активности потпуно прилагођене циљној групи (предшколци, ученици млађих разреда основне школе, ученици старијих разреда основне школе, средњошколци, деца са посебним потребама).

Поред сарадње са образовним институцијама, Школа има веома добру сарадњу и са свим институцијама културе у граду, са којима организује заједничке програме.

Захваљујући свему наведеном школа ствара своју сталну публику, коју у све већем проценту чине млади нашег града, а која има потребу да долази на концерте и укључује се, како у већ традиционалне, тако и у многе нове активности које школа за њих организује.

Судећи по резултатима спроведених анкета, из године у годину расте поверење које родитељи наших ученика, али и локална заједница имају у ову институцију, а ове године, у циљу постизања још свеобухватније сарадње са корисницима наших услуга посебну пажњу посветићемо начину комуникације са ученицима и родитељима, са циљем да сваки ученик, заједничким ангажовањем свих у школи, оствари максимум својих могућности.

Сваке године један број наших ученика успева да положи пријемни испит и да настави школовање у средњој музичкој школи, али се тиме наша брига о њима не завршава. Школа наставља да прати развој својих бивших ученика и да са њима, као и са њиховим новим школама и професорима, на најразличитије начине даље сарађује.

Један број бивших ученика школе, који су са успехом завршили своје музичко школовање сада је запослен у школи.

Закључне напомене

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да су се, захваљујући ангажовању свих запослених и доброј сарадњи школе са локалном заједницом, стекли сви потребни услови за рад и да је школа спремно дочекала почетак нове школске године.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

2.1. Преглед Календара образовно васпитног рада школе

Школска година траје 210 радних дана.

Прво полугодиште почиње у петак, 01. септембра, а завршава се у петак, 29. децембра.

Прво полугодиште траје 99 радних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јанура, а завршава се за ученике завршних разреда у петак, 31. маја, а за ученике осталих разреда у петак, 14. јуна.

Друго полугодиште траје 111 радних дана.

Нерадни/ненаставни дани:

- 08.11.2023. - 10.11.2023. – Јесењи распуст
- 11.11.2023. – Обележавање Дана примирја у Првом Светском рату
- 03.01.2024. - 21.01.2024. – Зимски распуст

- 27.01.2024. – Обележавање школске славе Свети Сава (радни, ненаставни дан)
- 15. и 16.02.2023. – Обележавање Дана државности Републике Србије
- 29.04. - 06.05.2023. – Пролећни распуст (и Првوماјски празници)

Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада за школску 2023/24.
годину

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар					1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Планирани број часова по месецима и полугодиштима - по ученику

	IX	X	XI	XII	Прво Пол.	I	II	III	IV	V	VI	Друго Пол.	Последњи наставни дан
Пон./Чет.	8	9	8	8	33	3	8	8	8	7	3	37	10.06.2024.
Ут./Пет.	9	9	7	9	34	3	7	9	8	8	1	36	04.06.2024.
Ср./Суб.	9	8	7	8	32	2	8	9	8	7	4	38	12.06.2024.
Укупно					99							111	210

2.2. Списак уџбеника, приручника и литературе

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној музичкој школи.

У самом Правилнику о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. Гласник РС“ бр. 5/2019 и 9/2020), који ће се ове године примењивати у првом, другом, трећем, четвртном и петом разреду и Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 5/2010), који се примењује у шестом разреду, наведено је да се, поред наведене може користити и друга литература, сличних програмских захтева, о чему самостално одлучује предметни наставник.

Клавир

Први разред

- Једна од почетних школа за клавир – Томсон, Јела Кршић, Николајев
- Бајер: *Школа за клавир* – од вежбе 85 и даље
- Диверноа: *Етиде оп. 76* – основне вежбе за клавир
- Черни: *Оп. 599, оп. 139, I свеска*
- Гњесина: *Клавирска абецеда*, избор
- Лешхорн: *Мелодичне етиде оп. 192*, избор
- М. Лили Петровић *Школица за клавир Ниво А и Ниво Б*
- М. Лили Петровић *Увођење у музику и свирање на клавиру са професором*
- А. Артабаљевскаја *Први сусрет са музиком*
- Друге композиције одговарајућих извођачких захтева.

Други разред

- Јела Кршић: *Клавирска читанка* за други разред
- М. Лили Петровић *Школица за клавир Ниво Ц*
- М. Лили Петровић: *Канон за почетнике*
- Диверноа: *Оп. 176*
- Лемоан: *Дечије етиде оп. 37*
- Гњесина: *Мале етиде, I део*
- Беренс: *Оп. 70*
- Черни: *Оп. 139, 24 етиде*
- М. Живковић: *Међумурје мало, Текла вода Карашица*
- Лаковицкаја: *Редакција зборника полифоних композиција*

- (Хендл, Корели, Кригер и други)
- Ј. С. Бах: *Мале композиције*, избор лакших
- Хендл: *Избор композиција у редакцији Јеле Кршић*
- *Избор сонатина*: Ванхал, Хаслингер, Плејел, Бетовен, Хор, Рајнеке.
- Сонатине домаћих аутора и других композитора одговарајућих извођачких захтева.
- Збирка „Наши композитори за младе пијанисте”
- З. Христић: *Тачкице*
- Р. Петровић: *Игра, Украјинска игра*
- С. Хофман: *Две басне*
- Б. Предић: *Прича моје лутке*
- М. Тајчевић: *За мале*
- В. Миланковић: *Дечје приче, 25 мијатура* за I и II разред
- Избор лакших композиција (Просвета, Београд)
- Шуман: *Оп. 68*
- Гречанинов: *Оп. 99*
- Гедике: *Оп. 36*
- Гурлит: *Оп. 82*
- Раули: *Оп. 36 и 37*
- Б. Барток: *За децу – Клавирска музика за почетнике, Микро- смос I*, избор
- Мајкапар: *24 лаке композиције оп. 16*
- Кабалеvски: *Оп. 30*
- Скот: *Кутија играчака*
- И друге композиције одговарајућих техничких захтева
- **Композиције за свирање четвороручно**
- Избор из Почетне школе Јеле Кршић.
- Избор из школа Николајева и Соколова.
- Дијабели: *Мелодијске вежбе оп. 149*
- Дијабели: *Сонатине оп. 24*
- Дијабели: *Оп. 163*
- И друге композиције одговарајућих извођачких захтева.

Трећи разред

- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка за трећи разред*
- Лемоан: *Дечје етиде оп. 37*
- Черни: *Оп. 849*, избор
- Бертини: *25 етида оп. 100*, избор
- Диверноа *оп. 176*
- Гедике: *Оп. 32 и 47*, број 5, 6 и 8
- Лак: *Оп. 172*
- Друге етиде одговарајућих извођачких захтева.
- Ј. С. Бах: *Мале композиције*
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми*
- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка, избор*
- Иванов – Радкевич: *Осам полифоних двогласних комада*, избор
- Хендл: *Избор композиција, у редакцији Јеле Кршић*
- Педагошки репертоар за децу – Кригер, Кунау, Пахелбел, Фишер, Фробергер
- Друге композиције одговарајућих извођачких захтева.
- Клементи, Дијабели, Кулау, Дусик, Хајдн (лакше) као и сонатине домаћих и других аутора одговарајућих извођачких захтева.
- Гњесина: *Тема и шест малих варијација*
- Кабалеvски *оп. 51*: Варијације Ефдур
- Сорокин: Тама са варијацијама амол
- Кулау: *Варијације Гедур*
- Кршић и Шишмановић: Збирка Наши композитори за младе пијанисте
- Логар, Рајичић и Илић: *За мале клавиристе*
- Рајичић: *Дечја збирка*, избор
- Тајчевић: *Дјеци и I мала свита*
- Душан Радић: Рондино

- ЛоткаКалински: *Међумурје мало*
- Шкерјанц: *24 прелудијума*, избор лакших
- Р. Мац: *Стара ура игра полку*
- Чајковски: *Албум за младе, оп. 39*, избор
- Шуман: *Албум за младе, оп. 68*, избор
- Б. Барток: *Деци, Микрокосос II*
- Гречанинов: *Дечја књига оп. 98*
- О. Шин: *Од јутра до сумрака*
- Шите: *Из веселог дечјег доба*, избор
- Хајдн: *Мале игре*, избор
- Моцарт: *14 дечјих композиција*
- Скот: *Животиње*, избор
- Сарауер: *Слике из дечјег доба*
- Хачатуријан: *Андантино*
- Лутославски: *12 малих комада*
- Мајкапар оп. 33: *Минијатуре*
- Вилалобос: *Изабрани лаки комади*
- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*, избор
- Раули: *19 малих комада*, избор
- Поцоли: *Мали комади*
- И друге композиције одговарајућих извођачких захтева.
- **Композиције за свирање четвороручно**
- Дијабели: *Две сонатине*.
- Стравински: *Пет малих комада*.
- Беренс: *Мелодијске вежбе*.
- Ржиковски: *Од ступња ступњу, Сонатина, оп. 79*.
- Бинг: *Из дечјег света*.
- И друге композиције одговарајућих извођачких захтева.

Четврти разред

- Јела Кршић: *Клавирска хрестоматија за IV разред*
- Беренс: *Оп. 61, I и II свеска*, избор од бројева 2, 3, 8, 10, 13, 15, 16, 19 и 21
- Черни: *Оп. 849*, избор од бројева 13, 15, 25 и 26
- Черни: *Оп. 299, I и II свеска*, избор од бројева 1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 и 20
- Хелер: *Етиде I и II свеска, оп. 47*, сизбор
- Друге етиде одговарајућих извођачких захтева.
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми (6 и 12)*, избор
- Хендл: *Избор композиција*, у редакцији Јеле Кршић
- Глинка: *Четири двогласне фуге*
- Мјасковски оп. 78: *Двогласне фуге демол и гемол*
- Друге полифоне композиције.
- Хајдн: *Сонатине и сонате*
- Моцарт: *Бечке сонатине*
- Кулау: *Сонатине – теже*
- Клементи: *Сонатине*
- Бетовен: *Сонатина оп. 49, Гедур*
- Кабалеvски: *Варијације демол на словачку тему*
- Николајев: *Мале варијације у класичном стилу*
- Мајкапар: *Варијације на руску тему оп. 8*
- Бетовен: *Варијације Ефдур на швајцарску тему*
- Друге варијације по избору.
- Рајичић: *Свита демол, Мала клавирска свита*
- Ј. Бандур: *Успаванка*
- М. Тајчевић: *Дјеци, II мала свита*
- Наши композитори за младе пијанисте.
- ЛоткаКалински: *Стари далматински плесови*

- Козина: *Дивертимента*
- Готовац: *Минијатуре*
- Григ: *Лирски комади*, избор
- Кабалевики: *Дечје композиције*, избор
- Черепњин: *Десет веселих комада*, избор
- Гречанинов: *Оп. 99–119, 123, 127*, избор
- Шуман: *Албум за младе*, избор, *Сонатина Гедур*
- Прокофјев: *Музика за децу*
- Дворжак: *Два бисера*
- Мусоргски: *Суза*
- Кулак: *Дечји живот*
- Шостакович: *Игра лутака*, избор
- Карганов: *Албум за младе*, оп. 21, избор
- Пахуљски: *Прелудијум цемол*
- Глијер оп. 31: *Дванаест лаких комада*
- Скарлати: *Пет лаких комада*
- Драгои: *Минијатуре*
- Кодаљ: *Дечје игре*
- Бетовен: *За Елизу*
- И друге композиције одговарајућих извођачких захтева.

Композиције за свирање четвороручно

- Вебер: *Тема с варијацијама Гедур оп. 10, Шест лаких комада*
- Ј. К. Бах: *Рондо Ефдур*
- Шуман: *Оригинални четвороручни комади оп. 85*
- Шуберт: *Варијације емол оп. 10*
- Шите: *Шпанске ноћи оп. 144*
- Бертини: *25 етида оп. 97*
- Дијабели: *Соната оп. 73*
- Ржиовски: *Албум за младе оп. 22*
- И друге композиције одговарајућих извођачких захтева.

Пети разред

- Черни: *Оп. 299, III и IV свеска*, избор од 21, 22, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 38 и 40
- Крамер и Билов: *Етиде I свеска*, избор од 1, 2, 6, 8, 10 и 11
- Кршић и Ранковић: *Збирка за савлађивање техничких проблема I и II свеска*
- Беренс: *Оп. 61, III и IV свеска*, избор
- Лешхорн: *Оп. 38I и II свеска*, избор
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми*
- Ј. С. Бах: *Двогласне инвенције*
- Хендл: *Избор композиција*
- Јасковки: *У старом стилу, оп. 43*
- Хајдн: *Дедур, Бедур и Адур*
- Хајдн: *Прва свеска Адур бр. 5, Едур бр. 4, Цедур бр. 2, Гедур бр. 1, Гедур бр. 8.* (редакција Раух)
- Моцарт: *Цедур KV 545, Ефдур без ознаке, Дедур KV 283, Есдур KV 282*
- Бетовен: *Соната гемол оп. 49* и друге сонате
- Бетовен: *Шест варијација Гедур „Нел кор пју нон ми сенто“*
- Хајдн: *Избор оригиналних композиција*
- Вебер: *Анданте с варијацијама оп. 3*
- Кабалевики: *Лаке варијације бр. 3 и 4, оп. 51*
- Лукомски: *Варијације ефмол*
- Сорокин: *Песма са варијацијама*
- Беркович: *Варијације*
- Друге варијације одговарајуће тежине.
- С. Рајичић: *Мала свита*
- Славенски: *Игре и песме са Балкана I и II свеска*, избор лакших
- В. Мокрањац: *Мала свита*
- Кромбхолц: *Дан емпромпти*
- Кршић и Шишмановић: *Наши композитори за младе пијани-сте*

- Логар: *Два менуета*
- Друга дела одговарајуће тежине.
- Менделсон: *Песме без речи*, избор
- Григ: *Лирски комади*, избор
- Шуберт: *Два скерца*
- Прокофјев: *Музика за децу*
- Дебиси: *Мали црнац*
- Дусик: *Матине*
- Мартину: *Лутке*, избор лакших
- Душкин: *Краљ вилењака, Вашар*
- Грациоли: *Соната Гедур*
- Чимароза: *Сонате*, избор
- Кабалевски: *Оп. 27*
- Лутославски: *Народне мелодије*
- Б. Барток: *За децу, Микрокосмос III и IV свеска*
- Пинтарић и Станковић: *Композиције за клавир*, избор
- ЛоткаКалински: *Мала балканска свита, Сонатина in F*
- И друге композиције одговарајуће тежине

Композиције за свирање четвороручно

- Рајнеке: *Оп. 24, Варијације на Бахову сарабанду*
- Моцарт: *Оригинале четвороручне композиције – сонате Де- дур, Бедур, Ефдур, Цедур – Фантазија ефмол*
- Шуберт: *Оригинале четвороручне композиције – соната цемол*
- Мушковски: *Оп. 23*
- Јенсен: *Оп. 45*
- Дворжак: *Багателе оп. 47*
- Ферстер: *Виола адората, Роса мистика*
- Ј. К. Бах: *Соната Ефдур*
- Ј. К. Бах: *Мали комади*
- Шуман: *12 комада за клавир оп. 85*
- И друге композиције одговарајуће тежине

Шести разред

Етиде и композиције виртуозних извођачких захтева

- Черни: Етиде, оп. 299 и оп. 740
- Лешхорн: Етиде, оп.66
- Крамер и Билов: Етиде
- Мошковски: Етиде, оп. 18
- Друге етиде сличних извођачких захтева.

Полифоне композиције

- Бах: Двогласне и Трогласне инвенције и Француске свите (поједини ставови)
- Хендл: Свите (поједини ставови)
- Друге полифоне композиције барокних, романтичних или савремених композитора доступне извођачком узрасту ученика.

Композиције мале форме

- Шопен: Композиције из Оп. постх, ноктурна, валцери, полонезе
- Моцарт: Рондо Де-дур, Фантазија де-мол
- Бетовен: Багателе, оп. 33
- Шуман: Оп. 99 и оп. 120
- Григ: Лирски комади
- Менделсон: Песме без речи
- Чајковски: Годишња доба
- Бородин: Мала свита
- Регер: 10 малих комада, оп. 44
- Барток: Микрокосмос, V и VI свеска
- Друге композиције сличних извођачких захтева.

Сонате и Варијације

- Хајдн: Сонате, по избору
- Моцарт: Сонате у Це-дуру (КВ 309 и КВ 330), у Еф-дуру (КВ 280 и КВ 332)
- Бетовен: Соната у ге-молу, оп. 49, бр.1, Соната у Ге-дуру, оп. 79
- Кабелевски: Варијације у Бе-дуру, оп. 40
- Беркович: Варијације на Паганинијеву тему
- Друге сонате или варијације сличних извођачких захтева.

Композиције домаћих аутора

- В.Мокрањац: Игре
- Ј.Славенски: Игре и песме са Балкана
- М.Тајчевић: Српске игре
- Д.Деспић: Сонатина in F
- Друге композиције домаћих аутора, сличних извођачких захтева.

Композиције писане за четвороручно извођење

- Шуман: Слике са истока, оп. 66
- Казела: Пупацетио
- Респиги: Шест малих комада
- Стравински: Три лака комада
- Равел: Моја мајка гуска
- Друге композиције сличних извођачких захтева писане за четвороручно извођење.

Хармоника

Први разред

- З. Ракић: *Хармоника за 1.разред основне музичке школе* (уџбеник);
- З. Ракић: *Хрестоматија за хармонику*;
- З. Ракић: *Композиције за хармонику*;
- В. В.Терзић: *Школа за хармонику*, 1. свеска;
- А. Факин: *Школа за хармонику*, 1. свеска;
- Л. Међери: *Избор композиција за хармонику*, 1.свеска;
- М. Барачков: *Избор композиција за хармонику*, 1. свеска;

Други разред

- З. Ракић: *Хармоника за 2.разред основне музичке школе*(уџбе-
ник);
- З. Ракић: *Хрестоматија за хармонику*;
- З. Ракић: *Композиције за хармонику*;
- В. В.Терзић: *Школа за хармонику*, 2.свеска;
- А.Факин: *Школа за хармонику*, 2.свеска;
- Л. Међери: *Избор композиција за хармонику*, 1.свеска;
- М. Барачков: *Избор композиција за хармонику*, 1.свеска;

Трећи разред

- З. Ракић: *Хармоника за 3. разред основне музичке школе* (уџбеник);
- З. Ракић: *Хрестоматија за хармонику*;
- З. Ракић: *Композиције за хармонику*;
- В. В.Терзић: *Школа за хармонику*, 3. свеска;
- З. Вукосављевић: *Избор композиција за хармонику за 3. и 4. разред – 1. и 2. свеска*;
- А.Факин: *Школа за хармонику*, 2. свеска;
- Л. Међери: *Избор композиција за хармонику*, 2. свеска;
- М. Барачков: *Избор композиција за хармонику*, 2. свеска;

Четврти разред

- З. Ракић: *Хармоника за 4. разред основне музичке школе* (уџбеник);
- З. Ракић: *Хрестоматија за хармонику*;
- З. Ракић: *Композиције за хармонику*;
- В. В.Терзић: *Избор етида и композиција*, 1. свеска;
- З. Вукосављевић: *Избор композиција за хармонику за 3. и 4. разред – 1. и 2.свеска*;
- А.Факин: *Школа за хармонику*, 3. свеска; Л.Међери: *Избор композиција за хармонику*, 2. свеска;

Пети разред

- З. Ракић: *Хармоника за 5. разред основне музичке школе*(уџбеник);
- З. Ракић: *Хрестоматија за хармонику*;

- 3. Ракић: *Композиције за хармонику*;
- В. В. Терзић: *Избор етида и композиција*, 1. и 2. свеска;
- 3. Вукосављевић: *Избор композиција за хармонику* за 5. и 6. разред – 1. и 2. свеска;
- 3. Ракић: *Хармоника-албум за младе*;
- А. Факин: *Марљиви хармоникаш*;
- Л. Међери: *Избор композиција за хармонику*, 3. свеска;
- М. Барачков: *Избор композиција за хармонику*, 3. свеска;

Шести разред

- В. В. Терзић: *Избор етида и композиција*, II и III свеска
- 3. Ракић: *Школа за хармонику*, VI свеска
- А. Факин: *Марљиви хармоникаш*
- М. Барачков: *Избор композиција за хармонику*, III свеска
- Л. Међери: *Избор композиција за хармонику*, III свеска

Виолина

Први разред

- А. С. Шалман: *Бићу виолиниста* (I свеска А)
- К. Тахтачиев: *Виолина 1*
- Фортунатов: *Млади виолиниста* (I свеска)
- М. Гарликиј, К. Родионов, Ј. Уткин, К. Фортунатов: *Хресто-матија I–II разред*
- Б. Ферара: *Школа за виолину*
- Ј. Јорданова: *Буквар за мале виолинисте*
- З. Мемедовић: *Учим да свирам виолину*
- Д. Марковић: *Почетна школа за виолину*, I свеска

Други разред

- Грегоријан: *Скале*
- Х. Шрадик: *Школа виолинске технике* (I свеска)
- „*Изабране етиде*“ различитих аутора I–III разреда (издање Москва, „Музика“)
- А. С. Шалман: *Бићу виолиниста* (I свеска А)
- К. Тахтачиев: *Виолина 2*
- Фортунатов: *Млади виолиниста* (I свеска)
- М. Гарликиј, К. Родионов, Ј. Уткин, К. Фортунатов:
- *Хрестоматија I–II разред и II–III разред*
- Б. Ферара: *Школа за виолину*
- Ј. Јорданова: *Буквар за мале виолинисте*
- Д. Марковић: *Почетна школа за виолину*, I и II свеска

Трећи разред

- Х. Шрадик: *Школа виолинске технике* (I свеска)
- Грегоријан: *Скале*
- А. С. Шалман: *Бићу виолиниста* (I свеска Б)
- К. Тахтачиев: *Виолина 2*
- Фортунатов: *Млади виолиниста* (I свеска)
- М. Гарликиј, К. Родионов, Ј. Уткин, К. Фортунатов:
- *Хрестоматија II –III разред*
- Б. Ферара: *Школа за виолину*
- Т. Балашова – М. Кесељман: *Изабране етиде* (I свеска)
- *Изабране етиде* различитих аутора I–III разреда (издање Москва, „Музика“)
- З. Багиров: *Романса*
- Д. Кабалевики: *Кловнови*
- *Варијације* (Н. Бакланова, Комаровски, Хендл)
- А. Комаровски: *Кончертино Ге-дур* (I став)
- О. Ридинг: *Кончертина ха-мол, Ге-дур* (I став)
- П. Николић: *Кончертино Гедур* (I став)

Четврти разред

- Х. Шрадик: *Школа виолинске технике* (I свеска)

- Скале по избору наставника
- А. С. Шалман: *Бићу виолиниста* (II свеска)
- К. Тахтачиев: *Виолина 3*
- Фортунатов: *Млади виолиниста* (II свеска)
- М. Гарлицкиј, К. Родионов, Ј. Уткин, К. Фортунатов:
- *Хрестоматија III–IV разред*Т. Балашова – М. Кесељман: *Изабране етиде* (II свеска)
- *Изабране етиде* различити аутори (II свеска), издање Москва, „Музика“
- Ј. Коњус: *Мале етиде дуплих нота*
- Волфарт: *60 етида, оп. 45* Кајзер: *36 етида, оп. 20* (I свеска)
- Е. Џенкинсон: *Игра*
- А. Јаншинов: *Преслица*
- Ђ. Б. Перголези: *Арија*
- П. И. Чајковски: *Стара песма*
- Бакланова: *Сонатина Бедур*
- З. Фибих: *Сонатина*
- А. Јаншинов: *Концертино оп. 35*
- Кихлер: *Концертино у стилу Вивалдија, Дедур* (I или II и III став)
- А. Вивалди: *Концерт Ге-дур* (I став)
- Ф. Зајц: *Концерт бр. 1, 2* (I став)

Пети разред

- Х. Шрадик: *Школа виолинске технике* (I свеска)
- Скале по избору наставника
- А. С. Шалман: *Бићу виолиниста* (II свеска)
- К. Тахтачиев: *Виолина 4*
- Фортунатов: *Млади виолиниста* (II свеска)
- М. Гарлицкиј, К. Родионов, Ј. Уткин, К. Фортунатов: *Хрестоматија IV–V разред и V–VI разред*
- Т. Балашова – М. Кесељман: *Изабране етиде* (II свеска)
- *Изабране етиде* различити аутори (II свеска), издање Москва, „Музика“
- Ј. Коњус: *Мале етиде дуплих нота*
- Волфарт: *60 етида, оп. 45*
- Кајзер: *36 етида, оп. 20* (II свеска)
- Мазас: *Етиде оп. 36, I свеска*
- Донт: *Етиде оп. 37* – избор
- Н. Рубинштајн: *Преслица*
- Ђ. Б. Перголези: *Сицилијана*
- А. Вивалди: *Концерт а-мол* (I став)
- А. Комаровски: *Концерт бр. 2*
- Ш. Берио: *Концерт а-мол*

Шести разред

Школе

- Кајзер: *36 етида, оп. 20* (III свеска)
- Мазас: *Етиде оп. 36* (I свеска)
- Гарлицки, Родионов и Фортунатов: *Избор етида* (III свеска)
- Кројцер и Јамполски: *Етиде* (почетне етиде)

Комади

- Г.Ф.Телеман: *Сарабанда и Гавота*
- Л. Бокерини: *Менует*
- Ј.Х.Фиоко: *Allegro*
- А.Корели: *Allegro Де-дур*
- Н.Рубинштајн: *Преслица*
- *Хрестоматија за V и VI разред*
- *Млади виолиниста III свеска*
- Данкла: *Варијације*

Велике форме

- Г.Ф.Телеман: *Сонатине Ге-дур, Е-дур, Еф-дур*

- А. Корели: Сонате А-дур, е-мол
- З.Фибих: Сонатина де-мол
- А.Вивалди: Концерт а-мол (II и III став)
- Ј.С.Бах: Концерт а-мол (I став)
- Ј.Б.Аколај: Концерт а-мол
- Г.Б.Виоти: Концерт оп. 23, Ге-дур, I став.

Гитара

Први разред

- Ј. Јовичић: *Школа за гитару, I део*
- Ј. Јовичић: *Почетница за гитару*
- М.Ђулијани: *Техничке вежбе*
- Хуберт Кепел: *Техничке вежбе*
- В. Андре: *Збирка композиција за гитару*
- Едо Ђуга: *избор композиција*
- Вера Огризовић: *Збирка композиција Мој први концерт*
- Шири литература по избору наставника, а у складу са програмом

Други разред

- Ј. Јовичић: *Школа за гитару, I и II део*
- Вера Огризовић: *Збирка композиција Мој први концерт*
- В. Андре: *Збирка композиција за класичну гитару*
- Х. Сагрерас: *Лекције за гитару*
- Хуберт Кепел: *Техничке вежбе*
- М.Ђулијани: *Техничке вежбе*
- Едо Ђуга: *избор композиција*
- Шири литература по избору наставника, а у складу са захтевима програма.

Трећи разред

- Ј. Јовичић: *Школа за гитару, II део*
- Х. Сагрерас: *Лекције за гитару*
- М.Ђулијани: *Техничке вежбе*
- Хуберт Кепел: *Техничке вежбе*
- В. Андре: *Збирка композиција за гитару*
- Д. Богдановић: *Шест дечјих комада*
- Едо Ђуга: *избор композиција*
- Вера Огризовић: *Свирајте Баха*
- Шири литература по избору наставника, а у складу са програмом.

Четврти разред

- Ј. Јовичић: *Школа за гитару, II део*
- Х. Сагрерас: *Лекције за гитару*
- В. Андре: *Збирка композиција за гитару*
- Д. Богдановић: *Шест дечјих комада*
- Едо Ђуга: *избор композиција*
- М.Ђулијани: *120 арпђа, оп. 1*
- Хуберт Кепел: *Техничке вежбе*
- Вера Огризовић: *Свирајте Баха*
- Ј. Дауленд: *Лаки комади*
- Ј. А. Логи: *Партита*
- Ф. Сор: *Етиде, оп.31/I и II*
- Шири литература по избору наставника, а у складу са програмом.

Пети разред

Проширивање репертоара ренесансним, барокним или модерним композицијама уз упознавање са карактеристикама стила.

- Ј. Јовичић: *Школа за гитару, II део*
- Х. Сагрерас: *Лекције за гитару*
- В. Андре: *Збирка композиција за гитару*
- Герхард Швертбергер: *Збирка композиција*
- Едо Ђуга: *избор композиција*
- М.Ђулијани: *120 арпђа, оп.1*

- Хуберт Кепел: *Техничке вежбе*
- Вера Огризовић: *Свирајте Баха*
- Ј.Дауленд: *Лаки комади*
- Ј.А. Логи: *Партита*
- Ф.Сор: *Етиде, оп.31/I и II* Шири литература по избору наставника, а у складу са програмом.

Шести разред

- Ј. Јовичић: Школа за гитару, III, IV и V део – само делови предвиђени програмом и прилагођени способностима ученика
- Ј. Јовичић: Композиције на фолклорне теме Балкана и Шпаније
- В.Андре: Збирка композиција за гитару
- Ф.Карули: Сонате
- М.Ђулијани: Сонатине
- Ф.Сор и Сеговија: 20 етида
- Шири литература по избору наставни

Флаута

Први разред

Школе и етиде за флауту

- М. Рикије: *Мени не мањка даха*
- Т. Ваи: *Почетна књига за флауту*
- Бантаи – Шипош: *АБЦ*
- А. Кавчић Пуцихар: *Свирамо флауту*
- М.Мојс: *Флаутиста почетник 1-3*
- Љ. Димитријевић: *Школа за флауту за први разред* – избор
- Тафанел – Гобер: *Комплетна метода за флауту* – избор и друга литература сличног садржаја и тежине

Композиције уз клавирску пратњу

- Избор комада из збирке Хрестоматија 1:
- Руска народна песма: *Топ-Топ*, Кабалевски: *Мала полка*, Руска народна песма: *Препелица..*)
- Ј. Хајдн: *Ариета*
- Х. Персл: *Ригодон*
- Чешка народна песма: *Анушка*
- Пуцихар: *Лунина песма*
- Е. Босвел: *Мало магаре*
- Л. В. Бетовен: *Шкотска игра*
- А. Гедике: *Игра*
- и друге композиције сличног садржаја и захтева

Други разред

Школе и етиде за флауту

- М. Мојс: *Флаутиста почетник 3-7 вежбе*
- Љ. Димитријевић: *Школа за флауту* – избор
- Тафанел – Гобер: *Комплетна метода за флауту* – избор
- Г. Гариболди: *Етиде* – избор
- и друга литература сличног садржаја и захтева

Композиције уз клавирску пратњу

- Композиције из збирке *Хрестоматија 1*:
- В. А. Моцарт: *Мајска песма, Песма пастира*
- Н. Бакланова: *Хоровод*
- Е.Перишон : *Рано јутро*
- Хамилтон: *Песма дуги*
- Ј. Брамс: *Успаванка*
- К. В. Глук: *Плес духова*
- В. А. Моцарт: *Арија Папагена*
- Е. Кронке: *Моменто ђокозо*
- Е. Храдечки: *Сунчани реге*
- М. Кесик: *Пипова звона*

Трећи разред

Школе и етиде за флауту

- М. Мојс: *Флаутиста почетник 7-10*
- Љ. Димитријевић: *Школа за флауту* – избор
- Тафанел – Гобер: *Комплетна метода за флауту* – избор
- Г. Гариболди: *Етиде* – избор
- и друга литература сличног садржаја и тежине

Композиције уз клавируску пратњу

- Избор композиција из збирке *Хрестоматија 1*
- В. Поп: *Срећни дом*
- В. Поп: *Шумско цвеће*
- Чичков: *Скерцо; Скерцино*
- Госек: *Гавота*
- Е. Храдецки: *Сунчани реге*
- С. Џоплин: *Забављач*
- Гедике: *Игра*
- Р. Л. Каин: *Прелудијум и игра*
- Г. Ф. Телеман: *Менует II из Свите у а – молу*
- Ј. Л. Дусек: *Менует*
- П. Николић: *Андантино*
- и други комади сличног садржаја и тежине.

Четврти разред

Школе и етиде за флауту

- М. Мојс: *Флаутиста почетник од 10 и даље*
- М. Мојс: *24 мале етиде*
- М. Мојс: *Тонске вежбе*
- Љ. Димитријевић: *Школа за флауту* – избор
- Тафанел – Гобер: *Комплетна метода за флауту* – избор
- В. Поп: *30 лаких етида за флауту оп.320*
- Г. Гариболди: *Мињон етиде оп.131* – избор
- и друга литература сличног садржаја и тежине

Композиције уз клавируску пратњу

- В. Поп: *Арабела*
- Г. Тихомиров: *Мала корачница*
- В. Поп: *Шпанска игра*
- В. А. Моцарт: *Арија Тамина из опере Чаробна фрула*
- М. П. Мусоргски: *Гопак*
- Л. Вајнер: *Игра лисице*
- Вебер: *Дудова колиба*
- К. Дебиси: *Мали црнац*
- и други комади сличног садржаја и тежине.

Пети разред

Школе и етиде за флауту

- М.Мојс: *Тонске вежбе*
- М.Мојс: *25 мелодијских етида*
- Љ. Димитријевић: *Школа за флауту* – избор
- Тафанел – Гобер: *Комплетна метода за флауту* – избор
- Г. Гариболди: *20 малих етида, оп.132*
- и друга литература сличног садржаја и тежине

Композиције уз клавируску пратњу

- В. Поп: *Шпанска серенада*
- В. Поп: *Песма без речи*
- В. Поп: *Шведска идила*
- М. Пот: *Сичилиана*
- Р. Вебер: *Цигански капричо*
- П. Пруст: *Прелудијум и игра*
- Е. Келер: *Пјероова игра*
- Е. Келер: *Мазурка*
- М. Јеличанин: *Ноктурно и Скерцо*
- и други комади сличног садржаја и тежине.

Сонате

- Г. Ф. Телеман: *Соната у Еф - дуру*

- Р. Валентајн: *12 соната* – избор
- и друге сонате сличног садржаја и тежине.

Шести разред

- М. Мојс: Тонске вежбе
- Тафанел и Гобер: Техничке вежбе
- Г. Гариболди: 20 распеваних етида, оп. 88
- Љ. Димитријевић: Школа за флауту за IV разред - избор
- К. В. Глук: Арија из опере „Орфеј“
- Ф. Госек: Тамбурен
- Е. Песар: Андалузија
- Е. Келер: Романса
- Г. Форте: Сичилијана, оп. 78
- Б. Годар: Алегрето, оп. 116
- Ж. Демерсман: Венецијански карневал
- М. Логар: Пасторала
- Г. Ф. Хендл: Соната Еф-дур или ге-мол
- Б. Марчело: Соната Бе-дур, или де-мол
- Г. Ф. Телеман: Соната: Еф-дур
- А. Вивалди: Концерт број 5 у Еф-дуру, оп. 10

Кларинет

Први разред

- Бруно Брун: *Школа за кларинет број 1*
- Радивој Лазић: *Учим кларинет број 1*
- и остала литература сличне тежине по избору наставника

Други разред

- **Етиде**
- Бруно Брун: *Школа за кларинет број 1, 2*
- Радивој Лазић: *Учим кларинет број 1, 2* и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима.
- **Комади**
- Комади по избору наставника адекватних захтева

Трећи разред

- Бруно Брун : *Школа за кларинет број 1, 2, 3*
- Радивој Лазић: *Учим кларинет број 1, 2, 3*
- и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима
- Комади по избору наставника адекватних захтева

Четврти разред

- Бруно Брун: *Школа за кларинет број 2, 3*
- Радивој Лазић: *Учим кларинет број 3, 4*
- и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима
- Комади по избору наставника адекватних захтева

Пети разред

- Клозе: *Техничке вежбе*
- Лефевр: *Техничке вежбе*
- и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима
- Комади по избору наставника адекватних захтева

Шести разред

- Клозе: *Техничке вежбе*
- Лефевр: *Техничке вежбе*
- и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима
- Комади по избору наставника адекватних захтева.

Соло певање

Први разред

- Техничке вежбе, вокализе:

- Ф. Абт, Н. Вакаи, Х. Пановка, Ђ. Конконе, Г. Зајдлер
- Р. Тирнанић: *Песме Италијанских композитора, избор*
- Лакше композиције италијанских композитора: Ђ. Каћини, А. Калдара, А. Скарлати, А. Фалконијери, Л. Манџа, „Мале песме великих мајстора“ и друга дела по избору наставника које одговарају узрасту и техничким могућностима ученика.

Други разред

- Техничке вежбе, вокализе:
- Ф. Абт, Н. Вакаи, Х. Пановка, Ђ. Конконе, Г. Зајдлер, Л. Бордесе Лакше композиције Италијанских композитора по избору наставника
- Лакше песме класичара и романтичара „Мале песме великих мајстора“ (В. А. Моцарт, Ф. Менделсон, Л. В. Бетовен, Р. Шуберт, Ф. Вебер, и други, по избору наставника, који одговара узрасту и техничким могућностима ученика.

Трећи разред

- Техничке вежбе, вокализе:
- Ф. Абт, Н. Вакаи, Пановка, Конконе, Зајдлер
- Лакше композиције Италијанских композитора: Качини, Калдара, Скарлати, Фалконијери, Манџа и друга дела по избору наставника
- Б. Цвејић: *Песме за младе певаче*, избор
- „Мале композиције великих мајстора“ избор лакших композиција
- Моцарт, Менделсон, Шуберт и други, В. Ђорђевић, П. Коњовић, И. Бајић, Д. Јенко, С. Христић, З. Јовановић, М. Пребанда, И. Зајц, Ј. Хатце А. Даргомижски, М. Глинкаи други, избор песама које одговарају узрасту и техничким могућностима ученика по избору наставника.

Четврти разред

- Техничке вежбе, вокализе:
- Ф. Абт, Н. Вакаи, Пановка, Конконе, Зајдлер
- Лакше композиције Италијанских композитора: Качини, Калдара, Скарлати, Фалконијери, Манџа и друга дела по избору наставника
- Б. Цвејић: *Песме за младе певаче*, избор
- „Мале композиције великих мајстора“ избор лакших композиција
- Моцарт, Менделсон, Шуберт и други, В. Ђорђевић, П. Коњовић, И. Бајић, Д. Јенко, С. Христић, З. Јовановић, М. Пребанда, И. Зајц, Ј. Хатце А. Даргомижски, М. Глинкаи други, избор песама које одговарају узрасту и техничким могућностима ученика по избору наставника.

Клавир као споредни предмет за ученике соло певања

Први разред

- Једна од почетних школа за клавир – Томсон, Јела Кршић, Николајевић
- Бајер: *Школа за клавир* – од вежбе 85 и даље
- Диверноа: *Етиде оп. 76* – основне вежбе за клавир
- Черни: *Оп. 599, Оп. 453 оп. 139*, I свеска
- Ђењина: *Клавирска абецеда*, избор
- Лешхорн: *Мелодичне етиде оп. 192*, избор
- М. Лили Петровић *Школица за клавир* Ниво А и Ниво Б Обраде и аранжмани познатих мелодија и друге композиције примерене узрасту и способностима ученика.

Други разред

- Јела Кршић: *Клавирска читанка за други разред*
- Ханон за почетнике
- Диверноа: *Оп. 176*
- Лемоан: *Дечије етиде оп. 37*
- Ђењина: *Мале етиде*, I део
- Бернс: *Оп. 70*
- Черни: *Оп. 139, 24 етиде*
- М. Живковић: *Међумурје мало, Текла вода Карашица*
- Ј. С. Бах: *Мале композиције*, избор лакших
- Хендл: *Избор композиција у редакцији Јеле Кршић*
- Избор сонатина: Ванхал, Хаслингер, Плејел, Бетовен, Хор, Рајнеке, Кулау, Клементи. Сонатине домаћих аутора и других композитора одговарајуће тежине
- Збирка „*Наши композитори за младе пијанисте*“
- З. Христић: *Тачкице*

- Р. Петровић: *Игра, Циркус за мичиће, Украјинска игра*
- С. Хофман: *Две басне*
- Б. Предић: *Прича моје лутке*
- М. Тајчевић: *За мале*
- В. Миланковић: *Дечје приче, 25 мијатура* за I и II разред
- Избор лаких композиција (Просвета, Београд)
- Шуман: *Оп. 68*
- Гречанинов: *Оп. 99*
- Гедике: *Оп. 36*
- Гурлит: *Оп. 82*
- Раули: *Оп. 36 и 37*
- Б. Барток: *За децу – Клавирска музика за почетнике, Ми крокосмос I*, избор
- Мајкапар: *24 лаке композиције оп. 16*
- Кабалевски: *Оп. 30*
- Скот: *Кутија играчака*
- Друге композиције одговарајуће тежине.

Трећи разред

- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*
- Лемоан: *Дечје етиде оп. 37*
- Черни: *Оп. 849*, избор
- Бертини: *25 етида оп. 100*, избор
- Диверноа *оп. 176*
- Гедике: *Оп. 32 и 47*, број 5, 6 и 8
- Лак: *Оп. 172*
- Друге етиде одговарајуће тежине.
- Ј. С. Бах: *Мале композиције*
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми*
- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*, избор
- Хендл: *Избор композиција*, у редакцији Јеле Кршић
- Друге композиције одговарајуће тежине.
- Клементи, Дијабели, Кулау, Дусик, Хајдн (лакше) као и сонатине домаћих и других аутора одговарајуће тежине.
- Гњесина: *Тема и шест малих варијација*
- Кабалевски оп. 51: *Варијације Ефдур*
- Сорокин: *Тама са варијацијама амол*
- Кулау: *Варијације Гедур*
- Кршић и Шишмановић: *Збирка Наши композитори за младе пијанисте*
- Логар, Рајичић и Илић: *За мале клавиристе*
- Рајичић: *Дечја збирка*, избор
- Тајчевић: *Дјец и I мала свита*
- Душан Радић: *Рондино*
- Р. Мац: *Стара ура игра полку*
- Чајковски: *Албум за младе, оп. 39*, избор
- Шуман: *Албум за младе, оп. 68*, избор
- Б. Барток: *Деци, Микрокосос II*
- Гречанинов: *Дечја књига оп. 98*
- О. Шин: *Од јутра до сумрака*
- Шите: *Из веселог дечјег доба*, избор
- Хајдн: *Мале игре*, избор
- Моцарт: *14 дечјих композиција*
- Скот: *Животиње*, избор
- Сарауер: *Слике из дечјег доба*
- Хачатуријан: *Андантино*
- Лутославски: *12 малих комада*
- Мајкапар оп. 33: *Минијатуре*
- Вилалобос: *Изабрани лаки комади*
- Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*, избор

- Раули: *19 малих комада*, избор
- Поцоли: *Мали комади*

Четврти разред

- Черни: *Оп. 849 избор етида*
- Кршић и Ранковић: Збирка за савлађивање техничких про блема I и II свеска
- Беренс: *Оп. 61*, избор
- Лешхорн: *Оп. 381* избор
- Друге етиде одговарајуће тежине.
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми* – избор
- Хендл: Избог композиција, у редакцији Јеле Кршић
- Друге композиције одговарајуће тежине.
- Хајдн Сонатине (редакција Кршић и Шишма новић)
- Друге сонатине или сонате одговарајуће тежине.
- С. Рајичић: *Мала свита*
- Славенски: *Игре и песме са Балкана I и II свеска*, избор лакших
- В. Мокрањац: *Мала свита*
- Кршић и Шишмановић: Наши композитори за младе пијанисте
- Друга дела одговарајуће тежине.
- Менделсон: *Песме без речи*, избор
- Григ: *Лирски комади*, избор
- Прокофјев: *Музика за децу*
- Дебиси: *Мали црнац*
- Дусик: *Матине*
- Мартину: *Лутке*, избор лакших
- Душкин: *Краљ вилењака, Вашар*
- Чимароза: *Сонате*, избор
- Кабалевски: *Оп. 27*
- Лутославски: *Народне мелодије*
- Б. Барток: *За децу*, Микрокосмос III и IV свеска
- Пинтарић и Станковић: *Композиције за клавир*, избор
- Аранжмани и обраде разних познатих мелодија за клавир

Српско традиционално певање

Први разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у око- лини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању-од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црногача* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.

- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд,
- 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Други разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у околини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању-од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука,
- 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна
- Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.
- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд,
- 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Трећи разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у околини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању-од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука,
- 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна
- Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.

- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка*, Музи-колошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Четврти разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у околини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању-од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.
- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка*, Музи-колошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Групно певање

Први разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у околини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању-од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.

- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.
- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.

Други разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у око- лини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању – од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.
- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Трећи разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у око- лини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању – од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.

- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Четврти разред

- Ст. Ст. Мокрањац: *Српске народне песме и игре са мелодијама из Левча*, СКА, Београд, 1902.
- Миодраг А. Васиљевић: *Југословенски музички фолклор I* (народне мелодије које се певају на Косову), Београд, 1950.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из Санџака*, САНУ, Београд, 1953.
- Миодраг А. Васиљевић: *Народне мелодије из лесковачког краја*, САНУ, Београд, 1960.
- Оливера Васић и Димитрије Големовић: *Народне песме у околини Бујановца*, Етнографски институт САНУ, Београд, 1980.
- П. Вукосављевић, О. Васић и Ј. Бјеладиновић: *Народне мелодије, игре и ношње Пештерско-сјеничке висоравни*, Београд, Радио Београд, 1984, 6-189.
- Димитрије О. Големовић: *Рефрен у народном певању – од обреда до забаве*, Реноме, Бијељина, Академија уметности, Бања Лука, 2000.
- Драгослав Девић: *Народна музика Драгачева* (облици и развој), ФМУ, Београд, 1986.
- Драгослав Девић: *Народна музика Црноречја* (у светлости етногенетских процеса), ЈП ШРИФ Бор, Културно-образовни центар, Бољевац, ФМУ, Београд, 1990.
- Драгослав Девић: *Антологија српских и црногорских народних песама с мелодијама*, Београд, 2001.
- Владимир Ђорђевић: *Српске народне мелодије* (предратна Србија), Београд, 1931.
- Коста П. Манојловић: *Народне мелодије из источне Србије*, САНУ, Београд, 1965.
- Радмила Петровић: *Српска народна музика* (песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Београд, 1989.
- Радмила Петровић и Јелена Јовановић: *Еј, Рудниче, ти планино стара*, Традиционално певање и свирање групе Црнућанка, Му- зиколошки институт САНУ, Културни центар Горњи Милановац, Вукова задужбина Београд, Београд, 2003.
- Живојин Станковић: *Народне песме у Крајини*, САНУ, Београд, 1951.
- Аудио и видео теренски снимци (САНУ, ФМУ, РТС...)

Клавир као споредни предмет

за ученике српског традиционалног певања – Упоредни клавир

Први разред

- Једна од почетних школа за клавир – Томсон, Јела Кршић, Николајев
- Бајер: *Школа за клавир* – од вежбе 85 и даље
- Диверноа: *Етиде оп. 76* – основне вежбе за клавир
- Черни: *Оп. 599, Оп. 453 оп. 139*, I свеска
- Гњесина: *Клавирска абецеда*, избор
- Лешхорн: *Мелодичне етиде оп. 192*, избор
- М. Лили Петровић *Школица за клавир* Ниво А и Ниво Б Обраде и аранжмани познатих мелодија и друге композиције примерене узрасту и способностима ученика.

Други разред

- Јела Кршић: *Клавирска читанка за други разред*
- Ханон за почетнике
- Диверноа: *Оп. 176*
- Лемоан: *Дечије етиде оп. 37*
- Гњесина: *Мале етиде*, I део
- Беренс: *Оп. 70*
- Черни: *Оп. 139, 24 етиде*
- М. Живковић: *Међумурје мало, Текла вода Карашица*
- Ј. С. Бах: *Мале композиције*, избор лакших
- Хендл: *Избор композиција у редакцији Јеле Кршић*

– Избор сонатина: Ванхал, Хаслинггер, Плејел, Бетовен, Хор, Рајнеке, Кулау, Клементи. Сонатине домаћих аутора и других композитора одговарајуће тежине

– Збирка „*Наши композитори за младе пијанисте*”

– З. Христић: *Тачкице*

– Р. Петровић: *Игра, Циркус за мичиће, Украјинска игра*

– С. Хофман: *Две басне*

– Б. Предић: *Прича моје лутке*

– М. Тајчевић: *За мале*

– В. Миланковић: *Дечје приче, 25 мијатура* за I и II разред

– Избор лаких композиција (Просвета, Београд)

– Шуман: *Оп. 68*

– Гречанинов: *Оп. 99*

– Гедике: *Оп. 36*

– Гурлит: *Оп. 82*

– Раули: *Оп. 36 и 37*

– Б. Барток: *За децу* – Клавирска музика за почетнике, Ми крокосмос I, избор

– Мајкапар: *24 лаке композиције оп. 16*

– Кабалевски: *Оп. 30*

– Скот: *Кутија играчака*

Друге композиције одговарајуће тежине.

Трећи разред

– Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*

– Лемоан: *Дечје етиде оп. 37*

– Черни: *Оп. 849*, избор

– Бертини: *25 етида оп. 100*, избор

– Диверноа *оп. 176*

– Гедике: *Оп. 32 и 47*, број 5, 6 и 8

– Лак: *Оп. 172*

Друге етиде одговарајуће тежине.

– Ј. С. Бах: *Мале композиције*

– Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми*

– Јела Кршић: *Клавирска вежбанка*, избор

– Хендл: *Избор композиција*, у редакцији Јеле Кршић

Друге композиције одговарајуће тежине.

– Клементи, Дијабели, Кулау, Дусик, Хајдн (лакше) као и сонатине домаћих и других аутора одговарајуће тежине.

– Гњесина: *Тема и шест малих варијација*

– Кабалевски оп. 51: *Варијације Ефдур*

– Сорокин: *Тема са варијацијама атол*

– Кулау: *Варијације Гедур*

– Кршић и Шишмановић: *Збирка Наши композитори за младе пијанисте*

– Логар, Рајичић и Илић: *За мале клавиристе*

– Рајичић: *Дечја збирка*, избор

– Тајчевић: *Дјец и I мала свита*

– Душан Радић: *Рондино*

– Р. Мац: *Стара ура игра полку*

– Чајковски: *Албум за младе, оп. 39*, избор

– Шуман: *Албум за младе, оп. 68*, избор

– Б. Барток: *Деци, Микрокосос II*

– Гречанинов: *Дечја књига оп. 98*

– О. Шин: *Од јутра до сумрака*

– Шите: *Из веселог дечјег доба*, избор

– Хајдн: *Мале игре*, избор

– Моцарт: *14 дечјих композиција*

– Скот: *Животиње*, избор

– Сарауер: *Слике из дечјег доба*

– Хачатуријан: *Андантино*

- Лутославски: *12 малих комада*
- Мајкапар оп. 33: *Минијатуре*
- Вилалобос: *Изабрани лаки комади*
- Јела Кршић: *Клавирска вежбања*, избор
- Раули: *19 малих комада*, избор
- Поцоли: *Мали комади*

Четврти разред

- Черни: *Оп. 849 избор етида*
- Кршић и Ранковић: *Збирка за савлађивање техничких про bleма I и II свеска*
- Беренс: *Оп. 61*, избор
- Лешхорн: *Оп. 381* избор
- Друге етиде одговарајуће тежине.
- Ј. С. Бах: *Мали прелудијуми* – избор
- Хендл: *Избор композиција*, у редакцији Јеле Кршић
- Друге композиције одговарајуће тежине.
- Хајдн Сонатине
(редакција Кршић и Шишма новић)
- Друге сонатине или сонате одговарајуће тежине.
- С. Рајичић: *Мала свита*
- Славенски: *Игре и песме са Балкана I и II свеска*, избор лакших
- В. Мокрањац: *Мала свита*
- Кршић и Шишмановић: *Наши композитори за младе пијанисте*
- Друга дела одговарајуће тежине.
- Менделсон: *Песме без речи*, избор
- Григ: *Лирски комади*, избор
- Прокофјев: *Музика за децу*
- Дебиси: *Мали црнац*
- Дусик: *Матине*
- Мартину: *Лутке*, избор лакших
- Душкин: *Краљ вилењака, Вашар*
- Чимароза: *Сонате*, избор
- Кабалевски: *Оп. 27*
- Лутославски: *Народне мелодије*
- Б. Барток: *За децу*, Микрокосмос III и IV свеска
- Пинтарић и Станковић: *Композиције за клавир*, избор

Аранжмани и обраде разних познатих мелодија за клавир

Солфеђо

Шестогодишње образовање

- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за први разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за други разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић и З. Николић: Солфеђо за трећи разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић, Г. Стојановић и З.Николић: Солфеђо за четврти разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић, Г.Стојановић, З.Николић: Солфеђо за пети разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- Б.Поповић: Солфеђо за пети разред ниже музичке школе (Савез друштава музичких и балетских педагога Србије, Београд)
- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за шести разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- Б.Поповић: Солфеђо за шести разред ниже музичке школе (Савез друштава музичких и балетских педагога Србије, Београд)
- Примери са пријемних испита (из претходних година) за упис у средње музичке школе (Заједница музичко-балетских школа Србије)
- З.М.Васиљевић: Солфеђо-ритам, I – VI разреда (Нота, Књажевац).

Четворогодишње образовање

- Пандуровић, Александровић и Јелић: Солфеђо за I и II разред четворогодишње и I разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд.
- Александровић и Јелић: Солфеђо за III разред четворогодишње и II разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд.
- Александровић: Солфеђо за IV разред четворогодишње и II разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд.

Шестогодишње образовање

- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за први разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за други разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић и З. Николић: Солфеђо за трећи разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић, Г. Стојановић и З.Николић: Солфеђо за четврти разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- А.Јовић - Милетић, Г.Стојановић, З.Николић: Солфеђо за пети разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- Б.Поповић: Солфеђо за пети разред ниже музичке школе (Савез друштава музичких и балетских педагога Србије, Београд)
- В.Цветковић и Ј.Михаљица: Солфеђо за шести разред шестогодишње основне музичке школе (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- Б.Поповић: Солфеђо за шести разред ниже музичке школе (Савез друштава музичких и балетских педагога Србије, Београд)
- Примери са пријемних испита (из претходних година) за упис у средње музичке школе (Заједница музичко-балетских школа Србије)
- З.М.Васиљевић: Солфеђо-ритам, I – VI разреда (Нота, Књажевац).
- Б.Цветковић: «Распевани ритам» за I, II и III разред

Теорија музике

Шестогодишње образовање

- И.Дробни и З.М. Васиљевић: Теорија музике (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд).

Четворогодишње образовање

- И.Дробни и З.М. Васиљевић: Теорија музике (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд).

Шестогодишње образовање

И.Дробни и З.М. Васиљевић: Теорија музике (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд).

Припремни разред

- Зорислава М.Васиљевић: Музички буквар (Завод за уџбенике и наставна средства, Београд)
- Љиљана Пантовић: Солфеђо кроз песму (Савез друштава музичких и балетских педагога Србије, Београд).

2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

Табела у наставку

Бројно стање ученика по класама, разредима и образовним циклусима
Школска 2023/2024.

Шестогодишње образовање и васпитање

Наставници	I	II	III	Број ученика I циклус	Минута I циклус	IV	V	VI	Број ученика II циклус	Минута II циклус	Укупно ученика	Минута
Драшко Божовић	5	2	4	11	660	2	2	1	5	450	16	1110
Вера Михок Лесковац/Здравко Петровић	2	14	0	16	960	0	2	0	2	180	18	1140
Светлана Шаркоћевић	3	6	2	11	660	1	1	3	5	450	16	1110
Ивона Игрутиновић	4	2	2	8	480	2	3	2	7	630	15	1110
Клавир	14	24	8	46	2760	5	8	6	19	1710	65	4470
Сања Ивановић	2	0	2	4	240	2	5	2	9	810	13	1050
Саша Ивановић	4	2	1	7	420	3	2	2	7	630	14	1050
Хармоника	6	2	3	11	660	5	7	4	16	1440	27	2100
Јелена Цаковић Љубеновић	6	2	2	10	600	1	5	0	6	540	16	1140
Марија Ракоњац	2	3	4	9	540	0	6	0	6	540	15	1080
Виолина	8	5	6	19	1140	1	11	0	12	1080	31	2220
Данило Милојковић	0	2	2	4	240	5	0	5	10	900	14	1140
Јована Шуњка/Богдан Стојановић	2	0	3	5	300	4	3	2	9	810	14	1110
Јелена Чолић/Сара Спречаковић	0	17	0	17	1020	0	1	0	1	90	18	1110
Немања Ерић	15	2	0	17	1020	0	1	0	1	90	18	1110
Гитара	17	21	5	43	2580	9	5	7	21	1890	64	4470

Зора Грбовић	3	3	2	8	480	2	0	4	6	540	14	1020
Петра Ђорђевић	4	1	3	8	480	3	5	0	8	720	16	1200
Дувачи	7	4	5	16	960	5	5	4	14	1260	30	2220
УКУПНО	52	56	27	135	8100	25	36	21	82	7380	217	15480

Четворогодишње образовање и васпитање

Наставници	I	II	Број ученика I циклус	Минута I циклус	III	IV	Број ученика II циклус	Минута II циклус	Укупно ученика	Минутажа
Владимир Булатовић	6	6	12	720	3	5	8	720	20	1440
Ана Станковић	4	3	7	420	6	2	8	720	15	1140
Јелена Глигорић- Милановић	13	15	28	840	0	0	0	0	28	840
УКУПНО	23	24	47	1980	9	7	16	1440	63	3420

Бројно стање ученика и наведене минутаже представљају пресек сатња на дан доношења Годишњег плана рада школе.

2.4. Преглед недељног задужења наставника (у оквиру 40-то часоване радне недеље)

Бр.	Презиме и име	Радно место	Редовна Настава	Додатна и Допунска Настава	Укупно непосредног рада са ученицима	Планирање, Програмирање, Припремање	Педагошка Документација и евиденција	Рад у Стручним Органима	Стручно Усавршавање, Такмичење	Културна и јавна делатност	Испити, Смотре, Преслушавања	Послови Одељ. старешине и сарадња са родитељима	Руководилац Стручног већа/актива	Остала задужења	Укупно Часова
1.	Божовић Драшко	Наставник клавира	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
2.	Михок Лесковац Вера / Петровић Здравко	Наставник клавира	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
3.	Шаркоћевић Светлана	Наставник клавира	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
4.	Игрутиновић Ивона	Наставник клавира	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
5.	Ивановић Сања	Наставник хармонике	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
6.	Ивановић Саша	Наставник хармонике	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
7.	Цаковић Љубеновић Јелена	Наставник виолине	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
8.	Ракоњац Марија	Наставник виолине	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
9.	Милојковић Данило	Наставник гитаре	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
10.	Шуња Јована / Стојановић Богдан	Наставник гитаре	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00

11.	Чолић Јелена / Спречаковић Сара	Наставник гитаре	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
12.	Ерић Немања	Наставник гитаре	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
13.	Грбовић Зора	Наставник флауте	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
14.	Ђорђевић Петра	Наставник кларинета	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
15.	Булатовић Владимир	Наставник соло певања	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	0,50	-	40,00
16.	Станковић Ана	Наставник соло певања	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
17.	Глигорић - Милановић Јелена	Наставник српског традиционалног певања	22,00	2	24,00	10,00	0,50	0,50	1,50	2,00	0,50	0,50	-	0,50	40,00
18.	Здјелар Невенка	Наставник солфеђа	22,00	2	24,00	10,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	40,00
19.	Поповић Ана	Наставник солфеђа	22,00	2	24,00	10,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	-	1,50	40,00
20.	Добријевић Јована	Наставник солфеђа	12,00	2	14,00	5,00	0,25	0,25	0,50	-	0,25	0,25	-	2,00	22,50
20.	Добријевић Јована	Наставник теорије музике	1,00	-	1,00	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	-	1,50
20.	Добријевић Јована	Наставник упоредног клавира	9,00	-	9,00	5,00	0,25	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,50	-	16,50
21.	Радловић Весна	Наставник упоредног клавира	24,00	-	24,00	10,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	-	1,50	40,00
22.	Стефан Ненадовић	Наставник упоредног клавира	8	-	8,00	4,00	0,20	0,20	0,10	0,10	0,20	0,20	-	0,50	13,50
22.	Стефан Ненадовић	Наставник хора	4	-	4,00	1,00	0,10	0,10	0,10	0,50	-	0,20	-	0,50	6,50

23.	Марина Сефчик	Наставник упоредног клавира	9,00	-	9,00	4,00	0,25	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	-	-	15,00
23.	Марина Сефчик	Наставник солфеђа	2,00	-	2,00	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	-	2,50
23.	Марина Сефчик	Наставник теорије музике	2,00	-	2,00	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	-	2,50
24.	Пауновић Ненад	Корепетитор	24,00	-	24,00	10,00	-	-	1,00	4,00	1,00	-	-	-	40,00
25.	Марковић Александар	Корепетитор	24,00	-	24,00	10,00	-	-	1,00	4,00	1,00	-	-	-	40,00

Преглед недељног задужења стручног сарадника - педагога (у оквиру 40-то часоване радне недеље) 2023/24.

Бр.	Презиме и име	Радно место	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	Праћење и вредновање образовно – васпитног Рада	Рад са наставни цима	Рад са ученици ма	Рад са родитељима	Аналитичко- истраживачк и рад	Рад са директором и нототекаром	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Укупно Сати
1.	Мирјана Николић Трајковић	Стручни сарадник Педагог	4	4	6	4	4	6	6	4	2	40

Преглед недељног задужења библиотекара/нототекара (у оквиру 40-то часоване радне недеље) 2023/24.

Бр.	Презиме и име	Радно место	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	Рад са наставни цима	Рад са учениц има	Рад са родитељима	Рад са директором и педагогом	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документа ције, припреме за рад и стручно усавршава ње	Укупно Сати
2.	Марина Сефчик	Библиотекар Нототекар	2	2	3	2	2	3	2	2	2	20

2.5. Распоред часова

Распоред рада наставника по сменама за ову школску годину сачинили су директор школе и стручни сарадник педагог након прикупљања свих потребних података.

Распоред часова индивидуалне наставе сачинили су наставници главног предмета, док су распоред часова групне наставе сачинили наставници групне наставе у сарадњи са наставницима индивидуалне наставе.

За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су наставници, директор школе и стручни сарадник педагог.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и са неким решењима која се нису могла избећи. Приликом израде распореда часова су се тражила оптимална решења која ће, одговарати највећем броју ученика школе. Сви распореди часова ће (путем огласних табли) бити доступни ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе, током целе школске године.

Замене за одсутне наставнике, као и начин вршења надокнада часова одређиваће, по правилу, директор школе.

У свим случајевима у којима то технички буде било могуће, наставници ће часове замењивати солидарно.

2.6. План одржавања смотри и испита

СМОТРЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. (Октобар/Децембар/Мај/Јун)									
Месец	Клавир	Хармоника	Виолина	Гитара	Дувачи	Соло певање	Српско традиц. певање	Упоредни клавир	Солфеђо и теорија
X	27.10.2023. II-VI разр.	/	26.10.2023. II-VI разр.	/	/	/	/	/	/
XI									
XII	15.12.2023. II-VI разр.	14.12.2023. III-VI разр.	11.12.2023. I-VI разр.	12.12.2023. I-VI разр.	13.12.2023. I-VI разр.	13.12.2023. I-IV разр.	09.12.2023. I-IV разр.	16.12.2023. I-IV разр.	04.12.2023. 05.12.2023.

									06.12.2023. I-VI разр.
I									
II									
III									
IV									
V									22.05.2024. 23.05.2024. 24.05.2024. I, II, IV и V - шестогод. I и III – четворогод.
VI	04.06.2024. I и II разр.	07.06.2024. I и II разр.	03.06.2024. I и II разр.	06.06.2024. I и II разр.	05.06.2024. I и II разр.	05.06.2024. I разр.	08.06.2024. I разр.	06.06.2024. I и III разр.	

ГОДИШЊИ ИСПИТИ 2023/2024. (03.06. – 10.06.2024.)

Месец	Клавир	Хармоника	Виолина	Гитара	Дувачи	Соло певање	Српско традиц. певање	Упоредни клавир	Солфеђо
VI	04.06.2024. III- V разр.	07.06.2024. III- V разр.	03.06.2024. III- V разр.	06.06.2024. III- V разр.	05.06.2024. III- V разр.	05.06.2024. II и III разр.	08.06.2024. II и III разр.	06.06.2024. II разр.	10.06.2024. IIIр.-шест. II р.-четв.

ЗАВРШНИ ИСПИТИ 2022/2023. (27.05. – 01.06.2024.)

Месец	Клавир	Хармоника	Виолина	Гитара	Дувачи	Соло певање	Српско традиц. певање	Упоредни клавир	Солфеђо	Теорија музике
V и VI	27.05.2024.	28.05.2024.	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	29.05.2024.	/	30.05.2024.	31.05.2024.	01.06.2024.

Преслушавања за учеснике такмичења током школске 2023/24. године

09. - 16. децембра:

У оквиру смотри ученика обавиће се преслушавање и евидентирање свих кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије.

22. – 24. јануара:

Преслушавање за Републичко такмичење ради пријављивања кандидата

21. фебруар:

Преслушавање за одабир шире Фестивалске екипе ради слања Пријаве за учешће на Републичком фестивалу МБШС

20. март: - Преслушавање за Републичко такмичење – елиминационо

24. април: – Преслушавање за Републички фестивал – одабир екипе «А»

Преслушавања за мајска такмичења обавиће се по договору.

Годишњи Испити и Годишње смотре 2023/24. - Крај школске године

Испити за завршне разреде почињу 27. маја и трају до 01. јуна.

- 27.05. у 9⁰⁰ – виолина
- 27.05. у 11⁰⁰ – клавир
- 28.05. у 9⁰⁰ – гитара
- 28.05. у 10⁰⁰ – хармоника
- 29.05. у 9⁰⁰ – флаута
- 29.05. у 10⁰⁰ – кларинет
- 29.05. у 11⁰⁰ – соло певање
- 30.05. у 11⁰⁰ – упор. клавир
- 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
- 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике

Верификација успеха за ученике завршних разреда је 03. јуна.

Подела књижица за завршне разреде који настављају школовање у СМШ је 05. јуна, а за све остале ученике завршних разреда 28. – 30. јуна

Поделу књижица врши одељењски старешина – наставник главног предмета

Подела сведочанстава за завршне разреде који настављају школовање у СМШ је 05. јуна, а за све остале ученике завршних разреда 28. – 30. јуна

Сведочанства се преузимају у секретаријату школе (соба бр. 21 на II спрату).

Годишњи испити почињу 03. јуна и трају до 10. јуна.

- 03.06. у 9⁰⁰ – виолина
- 04.06. у 9⁰⁰ – клавир
- 05.06. у 9⁰⁰ – флаута
- 05.06. у 11³⁰ – кларинет
- 05.06. у 14⁰⁰ – соло певање
- 06.06. у 9⁰⁰ – гитара
- 06.06. у 13⁰⁰ – упоредни клавир
- 07.06. у 10⁰⁰ – хармоника
- 08.06. у 9⁰⁰ – Српско традиционално певање
- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред шестогодишње и II разред четворогодишње школе

У времену одржавања годишњих испита одржавају се смотре ученика:

- Смотре I и II разреда шестогодишње школе (за главни предмет)
- Смотре ученика I разреда четворогодишње школе (за главни предмет)
- Смотре ученика I и III разреда четворогодишње школе (за упоредни клавир)

Верификација успеха по завршеним годишњим испитима је 17. јуна.

Уручивање диплома са такмичења и јавно похваљивање најуспешнијих ученика (такмичара и ученика генерације) и наставника је после концерта поводом Дана школе, који ће бити одржан 14. јуна у 17⁰⁰ сати – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам - Младеновац.

Подела књижица је 28. – 30. јуна.

Поделу књижица врши одељењски старешина – наставник главног предмета.

Подела сведочанстава о завршеном разреду другог циклуса је 28. – 30. јуна.

Сведочанства се преузимају у секретаријату школе (соба бр. 21 на II спрату).

Пријемни испити за школску 2023/24. годину

Припремне активности

- Током целе школске године се одржава настава припремног разреда коју похађају ученици I и II разреда основне школе у циљу припремања за полагање пријемног испита.
- Током целог пролећа одвијају се стални контакти директора школе и наставника (главног предмета и теоретских предмета) са директорима и учитељима основних школа.

- У оквиру припрема за пријемни испит биће одржани концерти за ученике основних школа Младеновца у сали Центра за културу.

Maj:

- Пријављивање кандидата за полагање пријемног испита и похађање часова припремне наставе врши се на сајту школе путем online пријаве до 26. априла

- Термини одржавања часова припремне наставе:

- субота - 11. мај у 11⁰⁰
- субота - 18. мај у 11⁰⁰

Крајњи рок за пријављивање за полагање пријемног испита је три дана пре датума Пријемног испита (22. мај → за 25. мај) (29. мај → за 01. јун)

Јун:

- Пријемни испит – Званични рок за инструменталне одсеке

- субота, 25. мај (кандидати приступају пријемном испиту по распореду који ће бити објављен 22. маја)

- Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке

- субота 01. јун - у 10⁰⁰ сати

- Пријемни испит – Званични рок за соло певање

- субота 01. јун - у 12⁰⁰ сати

- Пријемни испит – Званични рок за српско традиционално певање

- субота 01. јун - у 14⁰⁰ сати

Пријемни испити ће се, по потреби, одржавати и ван званичних термина.

2.7. Дневна артикулација радног времена ученика

Ученици ће у школу долазити најмање два, а највише пет пута недељно, у зависности од распореда часова у редовној школи и броја наставних предмета, као и могућности усклађивања распореда главног предмета са распоредом осталих предмета и распоредом групне наставе у музичкој школи.

Школа ће пратити стручна упутства Министарства просвете, свој рад прилагођавати актуелној епидемиолошкој и безбедносној ситуацији и по потреби организовати наставу на даљину.

2.8. Начин обезбеђивања дежурства у школи

У школи, због специфичности њене организације (преовлађује индивидуални васпитно-образовни рад), организовано је дежурство наставника групне наставе и дежурство ваннаставног особља (чистачице/домар), у складу са динамиком групне наставе.

У објекту су присутни и радници обезбеђења радним даном у времену од 16:00-20:00 часова и суботом у времену од 12:00-16:00 часова.

III. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ТЕЛА И ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Директор школе (Програм рада)

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених закона и прописа, као и одлука и закључака Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

- Организовање сарадње школе са локалном заједницом
- Организовање наступа ученика и наставника у оквиру различитих манифестација на нивоу локалне заједнице
- Организовање концерата за предшколске установе
- Организовање концерата за основне школе
- Организовање концерата за средње школе
- Организовање наступа ученика у оквиру заједничких концерата ученика музичких школа
- Организовање сарадње са институцијама за бригу о деци са посебним потребама
- Организовање традиционалних манифестација
 - „Српска соло песма“
 - „Српска традиционална песма“
 - „Урбан Поп – Рок Фестивал“
 - „Меморијал Аца Панић“
- Учешће у раду Актива директора основних школа Младеновца
- Учешће у раду Актива директора музичких и балетских школа Београда
- Учешће у раду Друштва директора Србије
- Учешће у раду Заједнице музички и балетских школа Србије
- Сарадња са музичким школама из иностранства
- Вођење евиденција о:
 - Јавним наступима ученика
 - Освојеним наградама на такмичењима
- Уређивање званичне интернет странице школе
- Израда презентација о реализованим активностима школе

3.1.1. Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата Саветодавни рад са наставницима:

- Након обиласка наставе
- По завршеним смотрама ученика
- Након завршених испита
- Након одржаних интерних и јавних часова и концерата
- Након одржаних такмичења

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

Инструктивно-педагошка анализа посећених часова обухвата:

- Анализу посећених часова на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа од стране директора
- Анализу посећених часова на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа од стране стручног сарадника
- Анализу посећених часова на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа од стране наставника

3.1.3. Инструктивно-педагошка анализа практичног рада ученика

Инструктивно-педагошка анализа практичног рада ученика обухвата:

- Анализу практичног рада ученика након обиласка наставе
- Анализу практичног рада ученика по завршеним смотрама
- Анализу практичног рада ученика након завршених испита
- Анализу практичног рада ученика након одржаних интерних и јавних часова и концерата
- Анализу практичног рада ученика након одржаних такмичења

3.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици његовог организовања

Саветодавни рад са ученицима обухвата:

- Саветодавни рад везано за провере знања
- Саветодавни рад везано за учешће на такмичењима
- Саветодавни рад везано за наставак школовања
- Саветодавни рад везано за учешће ученика у ваннаставним активностима

3.1.5. Саветодавни рад са родитељима

Саветодавни рад са родитељима обухвата:

- Саветодавни рад у вези извршавања обавеза ученика
- Саветодавни рад након извршених провера знања
- Саветодавни рад у вези учешћа на такмичењима
- Саветодавни рад у вези наставка школовања
- Саветодавни рад у вези учешћа ученика у ваннаставним активностима

3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним органима

Инструктивно-педагошко деловање у стручним органима обухвата:

- Саветодавни рад са стручним већима

- Након обиласка наставе
 - По завршеним смотрама ученика
 - Након завршених испита
 - Након одржаних интерних и јавних часова и концерата
 - Након одржаних такмичења
 - Након извршене анализе посећених часова на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа
- Саветодавни рад са Стручним активом за школско развојно планирање
 - Рад на праћењу примене Школског развојног плана
 - Рад на унапређивању садржаја Школског развојног плана
 - Усклађивање садржаја Школског развојног плана са важећом законском регулативом
 - Саветодавни рад везано за израду годишњег плана рада Актива
 - Саветодавни рад са Стручним активом за развој школског програма
 - Рад на праћењу примене Школског програма
 - Рад на унапређивању садржаја Школског програма
 - Усклађивање садржаја Школског програма са важећом законском регулативом
 - Саветодавни рад везано за израду годишњег плана рада Актива
 - Саветодавни рад са Тимом за инклузивно образовање
 - Након обиласка наставе
 - По завршеним смотрама ученика
 - Након завршених испита
 - Након одржаних интерних и јавних часова и концерата
 - Након одржаних такмичења
 - Након извршене анализе посећених часова на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа
 - Саветодавни рад везано за израду годишњег плана рада Тима
 - Саветодавни рад са Тимом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Рад на праћењу примене Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
 - Рад на праћењу реализације превентивних активности
 - Рад на спровођењу принципа нулте толеранције на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
 - Саветодавни рад у вези израде годишњег плана рада Тима
 - Саветодавни рад са Тимом за самовредновање
 - Рад на праћењу самовредновања рада установе
 - Рад на праћењу евалуације Школског развојног плана
 - Рад на праћењу евалуације Годишњег плана рада школе
 - Саветодавни рад везано за израду годишњег плана рада Актива
 - Саветодавни рад са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Саветодавни рад у вези израде годишњег плана рада Тима

- Саветодавни рад са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - Саветодавни рад у вези израде годишњег плана рада Тима
- Саветодавни рад са Тимом за професионални развој
 - Саветодавни рад у вези израде годишњег плана рада Тима

Инструктивно-педагошко деловање директора школе у стручним органима – Оперативни план		
Инструктивно-педагошки рад са:	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈА
<u>Стручним већима:</u> -клавир -хармоника -виолина -гитара -дувачки инструменти -соло певање и српско традиционално певање -теоријски предмети -упоредни клавир	-Након обиласка наставе -По завршеним смотрама ученика -Након завршених испита -Након одржаних интерних и јавних часова и концерата -Након одржаних такмичења -Након извршене анализе посећених часова	-Педагошко саветовање -Упућивање у законску регулативу -Усклађивање активности стручних већа са ШРП-ом, ШП-ом и ГПРШ -Посете и анализе часова редовне, допунске и додатне наставе, смотри, испита и јавних часова
<u>Стручним активима:</u> -За развој школског програма -За школско развојно планирање	- Август/септембар - Квартално - По потреби	-Педагошко саветовање -Упућивање у законску регулативу - Учешће у изради планова -Праћење и подржавање реализације планираних активности
<u>Стручним тимовима:</u> -Тим за инклузивно образовање -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за самовредновање -Тим за обезбеђивање	- Август/септембар - Квартално - По потреби	-Педагошко саветовање -Упућивање у законску регулативу - Учешће у изради планова -Праћење и подржавање реализације планираних активности -Промовисање планираних активности и рада Тимова

квалитета и развој установе -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Тим за професионални развој		
---	--	--

3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања су:

- Послови општег организовања
 - Организовање рада наставника
 - Израда распореда
 - Организовања надокнада часова
 - Израда плана рада на евиденцији и педагошкој документацији
 - Организовање рада ваннаставног особља
 - Организовање рада правне службе
 - Организовање рада рачуноводствено-финансијске службе
 - Организовање рада помоћног особља
 - Организовање ваннаставних активности
- Послови општег координирања
 - Координирање рада (наставног особља, правне службе, рачуноводствено-финансијске службе, помоћног особља)
 - Координирање у оквиру реализације ваннаставних активности
 - Координирање у оквиру реализације школских манифестација
- Послови општег програмирања
 - Рад на изради Школског развојног плана
 - Рад на изради Школског програма
 - Рад на изради Годишњег плана рада школе
 - Рад на изради Плана евалуације
 - Рад на изради Плана рада Наставничког већа
 - Рад на изради Плана рада Педагошког колегијума
 - Рад на изради Програма заштите и безбедности ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Рад на изради Плана рада Школског одбора
 - Рад на изради Плана рада Савета родитеља
- Послови општег анализирања
 - Рад на анализи реализације Школског развојног плана

- Рад на анализи реализације Школског програма
- Рад на анализи реализације Годишњег плана рада школе
- Рад на анализи реализације Плана евалуације
- Рад на анализи реализације Плана рада Наставничког већа
- Рад на анализи реализације Плана рада Педагошког колегијума
- Рад на анализи реализације Програма заштите и безбедности ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Рад на анализи реализације Плана рада Школског одбора
- Рад на анализи реализације Плана рада Савета родитеља
- Послови општег извештавања
 - Сарадња на изради Извештаја о реализацији Школског развојног плана
 - Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
 - Сарадња на изради Извештаја о самовредновању
 - Сарадња на изради Извештаја о реализацији Плана рада Педагошког колегијума
 - Сарадња на изради Извештаја о реализацији Програма заштите и безбедности ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Израда Извештаја о реализацији Плана рада Школског одбора
 - Израда Извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља

3.1.8. Праћење остваривања планова и програма

Праћење остваривања планова и програма обухвата:

- Праћење остваривања планова и програма индивидуалне и групне наставе
- Праћење остваривања планова и програма стручних органа
 - Наставничког већа
 - Педагошког колегијума
 - Стручних већа
 - Одељењских већа
 - Стручног актива за школско развојно планирање
 - Стручног актива за развој школског програма
- Праћење остваривања планова и програма тимова
 - Тима за инклузивно образовање
 - Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Тима за самовредновање
 - Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - Тима за професионални развој

- Праћење остваривања плана рада органа управљања
 - Школског одбора
- Праћење остваривања планова и програма саветодавних тела
 - Савета родитеља

3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Праћење и редовно остваривање административно-управних послова обухвата:

- Планирање рада
- Праћење прописа
- Учешће у припремању општих аката
- Обављање послова из области радних односа
- Праћење послова управног поступка
- Праћење послова радних односа
- Праћење послова евидентирања радника
- Обављање извештајних послова
- Праћење архивског пословања
- Обављање и праћење кадровских и персоналних послова
- Припрему материјала за орган управљања
- Праћење рада органа управљања
- Праћење вођења евиденције ученика
- Рад на планирању стручног усавршавања
- Праћење остваривања стручног усавршавања
- Вођење евиденције о броју остварених бодова стручног усавршавања
- Организовање рада службе одржавања
- Унос и ажурирање података у Јединственом информационом систему просвете

3.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа

Учешће у раду стручних и управних органа обухвата:

- Учешће у раду Наставничког већа
 - Припремање Плана рада Наставничког већа
 - Припремање седница Наставничког већа
 - Вођење седница
 - Спровођење одлука
 - Подношење Извештаја
 - Извештавање Наставничког већа о предлозима стручних органа, органа управљања и саветодавних тела
- Учешће у раду Педагошког колегијума

- Припремање Плана рада Педагошког колегијума
- Припремање седница
- Вођење седница
- Спровођење одлука
- Подношење Извештаја
- Извештавање Педагошког колегијума о предлозима стручних органа, органа управљања и саветодавних тела
- Учешће у раду Стручних већа
 - Праћење смотри и испита (анализа образовних постигнућа)
 - Анализа успеха ученика
 - Саветодавни рад
 - Праћење кретања и анализа изостанака ученика
 - Учествовање у изради плана рада Стручних већа
 - Пружање помоћи око израде Извештаја о раду Стручних већа
 - Припрема статистичких података за сврхе извештавања
- Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
 - Рад на усклађивању садржаја ШРП-а са важећом законском регулативом
 - Рад на усклађивању садржаја ШРП-а са исказаним потребама ученика, родитеља и локалне заједнице
 - Координирање рада Актива са радом стручних већа
 - Обезбеђивање предуслова за израду ШРП-а (самовредновање по областима и стандардима квалитета, примена анкете)
 - Планирање рада Стручног актива за ШРП
 - Рад на изради ШРП-а
 - Праћење реализације ШРП-а
 - Подношење Извештаја о реализацији ШРП-а
 - Разматрање садржаја и квалитета ШРП-а
- Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма
 - Координирање рада Актива са радом стручних већа
 - Разматрање остваривања Школског програма
 - Разматрање садржаја и квалитета Школског програма
 - Рад на усклађивању садржаја Школског програма са важећом законском регулативом
 - Рад на усклађивању садржаја Школског програма са исказаним потребама ученика, родитеља и локалне заједнице
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање

- Промовисање инклузивног образовања
- Учествовање у изради ИОП-а (по указаној потреби)
- Праћење и вредновање рада и напретка ученика који раде по

ИОП-у

● Учешће у раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Координирање рада Тима са радом стручних већа и актива
- Планирање активности Тима
- Рад на изради Програма безбедности и заштите
- Праћење реализације Програма безбедности и заштите
- Рад на изради упитника и анализи добијених резултата
- Подношење Извештаја о реализацији планираних активности

● Учешће у раду Тима за самовредновање

- Обезбеђивање предуслова за самовредновање (применом анкете и чек листе по стандардима квалитета)
- Координирање рада Тима са радом стручних већа, актива и тимова
- Рад на изради Плана евалуације
- Рад на изради упитника и анализи добијених резултата
- Планирање активности Тима за самовредновање
- Праћење реализације Плана евалуације
- Подношење Извештаја о самовредновању

● Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Обезбеђивање услова за објективно и репрезентативно самовредновање рада школе
- Учествовање у изради Акционог плана за побољшање квалитета рада школе након извршеног самовредновања
- Учествовање у изради Акционог плана ШРП-а за текућу годину
- Праћење и подржавање реализације Акционог плана за побољшање квалитета рада школе након извршеног самовредновања и Акционог плана ШРП-а за текућу школску годину

● Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Учествовање у изради Плана рада Тима
- Праћење и пружање подршке у реализацији пројеката и активности Тима

● Учешће у раду Тима за професионални развој

- Обезбеђивање свих потребних услова за професионални развој запослених (информисање о важећој законској регулативи, материјални услови)

- Праћење и вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених

● Учешће у раду Школског одбора

- Припремање Плана рада Школског одбора
- Припремање седница Школског одбора
- Праћење рада Школског одбора присуствовањем седницама
- Спровођење одлука Школског одбора
- Подношење Извештаја Школском одбору
- Извештавање Школског одбора о предлозима стручних органа и саветодавних тела

3.1.11. Сарадња ван школе

Сарадња ван школе обухвата:

- Сарадњу са Министарством просвете кроз сарадњу са Школском управом Београд и Сектором за предшколско и основно образовање и васпитање
- Сарадњу са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
- Сарадњу са локалном самоуправом
- Сарадњу са локалном заједницом
- Сарадњу са иностранством
- Сарадњу са образовним институцијама
 - Музичким школама (ОМШ и СМШ) Србије
 - ФМУ и ФЛУ (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш)
 - Предшколским установама
 - Основним школама
 - Средњим школама
 - Основним и средњим музичким школама и високошколским институцијама ван Србије
- Сарадњу са институцијама културе
 - Центри за културу (Младеновац, Београд, Крагујевац)
 - Библиотеке (Младеновац, Београд)
 - Музеји (Младеновац, Београд)
- Сарадњу са институцијама и организацијама за бригу о деци са посебним потребама
- Сарадњу са институцијама за бригу о старим лицима

3.1.12. Годишњи оперативни план рада директора школе

I. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Рад на изради планова рада (Годишњи план рада школе, ШРП, План евалуације итд.)	септембар	Председници стр. већа и актива, руководиоци тимова и стручни сарадник педагог
Анализа квалитета годишњих и месечних планова рада	септембар	Председници и чланови стр. Већа и стручни сарадник педагог
Анализа исказаних потреба за ученицима - формирање класа	септембар	Председници и чланови стр. већа
Помоћ око израде Планова рада стручних већа, актива и тимова	септембар	Председници/руковод. стр. већа и актива и координатори тимова
Помоћ око израде планова рада наставника	септембар	Председници стр. већа
Организовање Пријемних испита – по потреби	септембар	Наставници са непуним фондом
Увођење нових наставника у процес рада	септембар	Председници стр. већа
Провера података унесених у Матичну књигу	септембар	Председници стр. Већа и секретар школе
Преглед и сређивање комплетне евиденције и педагошке документације	октобар	Председници и чланови стр. већа и стручни сарадник педагог
Анализа Месечних планова	октобар	Председници и чланови стр. већа и педагог
Евалуација Годишњег плана рада школе и уношење потребних измена у Предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	новембар	Тим за самовредновање и стручни сарадник педагог
Евалуација Школског програма и уношење потребних измена и допуна у Анекс Школског програма за наредну школску годину	новембар	Тим за самовредновање, стр. актив за развој ШП и стручни сарадник педагог
Провера евиденције и педагошке документације у целини	новембар	Председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Анализа Месечних планова	новембар	Председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Анализа реализације васпитно-образовног рада	новембар	Председници стр. већа и актива за развој ШП и стручни сарадник педагог
Анализа реализације часова	новембар	Председници и чланови стр. већа
Провера бројчаног стања класа	новембар	Председници и чланови стр. већа
Преглед и сређивање комплетне евиденције и педагошке документације	децембар	Председници и чланови стр. већа и стручни сарадник педагог
Евалуација Годишњег плана рада школе и уношење потребних измена у Предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	децембар	Тим за самовредновање и стручни сарадник педагог

Евалуација Школског програма и уношење потребних измена и допуна у Анекс Школског програма за наредну школску годину	децембар	Тим за самовредновање и стр. актив за развој ШП и стручни сарадник педагог
Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора школе	децембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа Извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака	децембар	Чланови Педагошког колегијума и Председник стр. актива за развој ШП
Провера усклађености начина оцењивања наставника са важећим Правилником, о оцењивању	децембар	Наставници, Председници стр. већа и актива за развој ШП
Анализа квалитета Месечних планова	децембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Организовање Додатне настава за ученике такмичаре	децембар	Наставници
Организовање слободних активности	децембар	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Преглед и сређивање евиденције и педагошке документације	јануар	Стручна већа и стручни сарадник педагог
Анализа Извештаја о реализацији образовно–васпитних задатака на крају првог полугодишта	јануар	Чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Преиспитивање планова за друго полугодиште и у случају потребе, рад на њиховој корекцији	јануар	Чланови Педагошког колегијума
Израда извештаја о раду Школе у првом полугодишту	фебруар	Наставници, Председници стр. већа и актива, координатори тимова и стручни сарадник педагог
Анализа вођења педагошке документације	фебруар	Наставници, Председници стр. већа и актива и стручни сарадник педагог
Израда плана одласка ученика на такмичења	фебруар	Наставници, Председници стр. већа и актива
Преглед и сређивање евиденције и педагошке документације	март	Председници и чланови стр. већа и стручни сарадник педагог
Евалуација Годишњег плана рада школе и уношење потребних измена у Предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	март	Тим за самовредновање и стручни сарадник педагог
Евалуација Школског програма и уношење потребних измена и допуна у Анекс Школског програма за наредну школску годину	март	Тим за самовредновање, стр. актив за развој ШП и стручни сарадник педагог
Анализа рада припремног разреда	април	Стручно веће солфеђа и теорије музике и чланови Педагошког колегијума
Израда Плана уписа за следећу школску годину	мај	Стручна већа и Педагошки колегијума

Припрема за завршне и годишње испите	мај	Стручна већа и Педагошки колегијума
Израда плана завршних и годишњих испита, договор око захтева и рокова, распоред испита и формирање испитних комисија	мај	Стручна већа и Педагошки колегијума
Контрола јавних исправа које издаје школа	јун	Наставници, Председници стр. већа, секретар школе
Преглед и сређивање евиденције и педагошке документације на крају школске године	јун	Наставници, стручна већа, активи, тимови и стручни сарадник педагог
Евалуација Годишњег плана рада школе и уношење потребних измена у Предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	јун	Тим за самовредновање и стручни сарадник педагог
Евалуација Школског програма и уношење потребних измена и допуна у Анекс Школског програма за наредну школску годину	јун	Тим за самовредновање, стр. актив за развој ШП и стручни сарадник педагог
Контрола Записника Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова	јун	Стручни сарадник педагог
Контрола Извештаја Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова	јун	Стручни сарадник педагог
Контрола Планова рада наставника, стручних већа, стручних актива и тимова и Педагошког колегијума	јун	Стручни сарадник педагог
Планирање и припремање за рад школе у наредној школској години	август	Педагошки колегијум, председници стр. већа и актива, координатори тимова и стручни сарадник педагог

II. Стручно усавршавање запослених

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Организовање стручног усавршавања у оквиру школе	континуирано	Наставници, Председници стр. већа и актива и стручни сарадник педагог
Посеђивање акредитованих програма стручног усавршавања ван школе	континуирано	Наставници, Председници стр. већа и актива и стручни сарадник педагог
Припреме за реализацију семинара	септембар	Председници стр. већа, секретар школе, школски педагог, ралуноводство
Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања ван школе	октобар	Наставници, Председници стр. већа и актива
Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања ван школе	јануар	Наставници, Председници стр. већа и актива
Присуствовање Зимској школи	фебруар	Наставници, реализатор
Припрема за израду плана стручног усавршавања	јун	Наставници, Председници стр. већа и

		актива и стручни сарадник педагог
Израда Предлога плана стручног усавршавања	јул	Наставници, Председници стр. већа и актива и стручни сарадник педагог
Израда Извештаја о стручном усавршавању	август	Наставници, Председници стр. већа и актива и стручни сарадник педагог
Израда Плана стручног усавршавања	август	Педагошки колегијум и стручни сарадник педагог

III. Утврђивање кадровских потреба

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Праћење и евидентирање кадровских кретања и насталих измена у односу на претходно стање	континуирано	Педагошки колегијум и секретар школе
Праћење стања на листи вишкова и потреба	континуирано	секретар школе
Евентуално преузимање радника	септембар	секретар школе
Подношење захтева за расписивање конкурса	На неодређено по добијању сагласности/ На одређено по потреби	секретар школе
Сагледавање измена статуса радника у школи у односу на претходну школску годину и анализа кадровских потреба за следећу школску годину	мај	Наставници, Педагошки колегијум и секретар школе
Евидентирање слободних радних места ради подношења захтева за расписивање конкурса	мај	секретар школе
Прикупљање информација о заинтересованости ученика за упис на поједине инструменте	мај	Наставници, Председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Анализа резултата пријемног испита и броја деце која су положила пријемни испит по инструментима	јун	Педагошки колегијум и стручни сарадник педагог
Евидентирање кадровских потреба у односу на број уписаних ученика	јун	Педагошки колегијум
Унос података у Јединствени информациони систем просвете	август	Секретар школе и стручни сарадник педагог

IV. Правни послови и послови везани за финансијско пословање

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Рад на усклађивању аката школе са изменама законског оквира и упознавање запослених са новинама везано за примену закона	континуирано	секретар школе
Склапање уговора о раду	септембар/август	секретар школе

Контрола финансијског пословања	континуирано	Шеф рачуноводства и секретар школе
Доношење решења из области радних односа	континуирано	секретар школе
Израда прегледа недељних задужења наставника (структура 40-то часове)	септембар	секретар школе
Израда документације за измену уговора о финансирању – ЦЕНУС	септембар/август	секретар школе и Шеф рачуноводства
Рад на припреми Предлога финансијског плана	септембар	Шеф рачуноводства и секретар школе
Рад на припреми Извештаја о утрошеним средствима Ученичког фонда	септембар	Шеф рачуноводства
Набавка музичких инструмената	септембар	Шеф рачуноводства и секретар школе
Склапање Уговора о коришћењу инструмената	септембар	секретар школе и библиотекар/нототекар
Планирање трошкова такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“	октобар	секретар школе и Шеф рачуноводства
Склапање уговора о раду	новембар	секретар школе
Контрола финансијског пословања везано за такмичење „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“ и рад на изради Извештаја	новембар	Шеф рачуноводства
Контрола извршења пописа имовине и обавеза	децембар	Пописна комисија, секретар школе и Шеф рачуноводства
Рад на припреми Финансијског плана	децембар	секретар школе и Шеф рачуноводства
Рад на припреми Финансијског плана	јануар	секретар школе и Шеф рачуноводства
Склапање уговора о раду	јануар	секретар школе
Планирање трошкова за организовање Зимске школе	јануар	секретар школе и Шеф рачуноводства
Увид у израду Завршног рачуна	фебруар	Шеф рачуноводства и секретар школе
Склапање уговора о раду	март	секретар школе
Планирање трошкова за „Урбан Поп – Рок Фестивал“	март	секретар школе и Шеф рачуноводства
Контрола финансијског пословања везано за „Урбан Поп – Рок Фестивал“ и рад на изради Извештаја	април	Шеф рачуноводства
Планирање трошкова такмичења „Меморијал Аца Панић“	април	Шеф рачуноводства
Склапање уговора о раду	мај	секретар школе

Контрола финансијског пословања везано за такмичења „Меморијал Аца Панић“ и рад на изради Извештаја	мај	Шеф рачуноводства
Набавка музичких инструмената	мај	секретар школе и Шеф рачуноводства
Израда решења о годишњем одмору	јун	секретар школе
Склапање уговора о раду	јул	секретар школе
Формирање класа и извештавање Школске управе о броју уписаних ученика	јул	секретар школе
Увид у листу технолошких вишкова и потреба	август	секретар школе
Унос података у ЈИСП	континуирано	секретар школе
Припрема документације за измену уговора о финансирању – ЦЕНУС	август	секретар школе и Шеф рачуноводства

V. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Увид у Извештаје о реализацији планираних активности у претходној школској години	септембар	председници стр. већа и актива, координатори тимова и стручни сарадник педагог
Провера евиденције и педагошке документације у целини за претходну и текућу школску годину	септембар	председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа постигнућа ученика у претходној школској години	септембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Инструктивно - педагошки рад	октобар	председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа постигнућа ученика	октобар	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Смотрама ученика/главни предмет	октобар	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Интерним часовима	октобар	наставници
Присуствовање Смотрама ученика/главни предмет	новембар	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Интерним часовима	новембар	наставници
Присуствовање Концерту поводом завршетка класификационог периода	новембар	-
Анализа рада наставника на основу увида и извештаја наставника о свом раду	новембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Инструктивно - педагошки рад	новембар	Наставници и стручни сарадник педагог

Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа образовних постигнућа ученика	новембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Праћење такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“	новембар	-
Присуствовање Смотри солфеђа	децембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Инструктивно - педагошки рад	децембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа образовних постигнућа ученика	децембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Присуствовање Смотрама ученика/главни предмет	децембар	Наставници и стручни сарадник педагог
Присуствовање првом преслушавању за Републичко такмичење и Републички фестивал	децембар	Наставници, председници стр. већа
Присуствовање Интерним часовима	децембар	Наставници
Присуствовање Концерту под маскама	децембар	-
Присуствовање Новогодишњем концерту	децембар	-
Присуствовање Хуманитарним концертима	децембар	-
Праћење припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал	јануар	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Преслушавање кандидата за учешће на Републичком такмичењу	јануар	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање Концерту поводом школске славе Свети Сава и завршетка класификационог периода	јануар	-
Присуствовање Зимској школи	фебруар	Наставници и реализатор курса
Инструктивно - педагошки рад	фебруар	Наставници и стручни сарадник педагог
Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа постигнућа ученика	фебруар	Наставници и стручни сарадник педагог
Присуствовање мајсторском курсу	фебруар	-
Присуствовање преслушавању за Републички фестивал (са провером свих података и попуњавањем Пријаве)	фебруар	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Праћење рада ученика такмичара	фебруар	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Инструктивно - педагошки надзор са Провером педагошке документације у целини	март	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Смотрама ученика/главни предмет	март	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Концерту ученика поводом Дана жена	март	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог

Присуствовање Преслушавању за Републичко такмичење – елиминационо - Израда коначног списка представника на Републичком такмичењу	март	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање Интерним часовима	март	Наставници
Праћење припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал	март	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Праћење Републичког такмичења и евидентирање резултата	март	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Праћење Републичког такмичења и евидентирање резултата	април	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Инструктивно - педагошки рад	април	Наставници и школски педагог
Инструктивно – педагошка анализа посећених часова и анализа образовних постигнућа ученика	април	Наставници и стручни сарадник педагог
Присуствовање концертима намењеним ученицима основних школа	април	Наставници, председници стр. већа, чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Праћење манифестације „Урбан поп рок фестивал“	април	Наставници, председници стр. већа, чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Инструктивно - педагошки надзор са Провером педагошке документације у целини	април	Наставници, председници стр. већа и стручни сарадник педагог
Присуствовање Преслушавању за Републички фестивал и одабир екипе «А»	април	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање Преслушавањима за мајска такмичења	април	Наставници и председници стр. већа
Праћење Републичког фестивала МБШС	мај	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Праћење манифестације „Меморијал Аца Панић“	мај	Наставници, председници стр. већа, чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Присуствовање Завршним испитима	мај	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање концерту Завршних разреда	мај	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање концерту на отвореном у организацији Школе (уколико буду обезбеђени услови за његово одржавање)	мај	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума
Присуствовање концерту на отвореном у организацији Локалног савета родитеља	мај	Наставници, председници стр. већа и чланови Педагошког колегијума

Присуствовање Пријемним испитима	мај	Наставници, председници стр. већа, чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Присуствовање Годишњим испитима и смотрама	јун	Наставници, председници стр. већа и актива, чланови Педагошког колегијума и стручни сарадник педагог
Израда програма и присуствовање концерту поводом Дана школе	јун	Наставници и председници стр. већа
Присуствовање манифестацијама поводом обележавања Дана општине и праћење учешћа ученика школе	Јул/ август	наставници, ученици

VI. Рад у стручним органима

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Седница Стручног актива за развој ШП	септембар	Председник актива
Седница Стручног актива за ШРП	септембар	Председник актива
Седнице обавезних школских Тимова	септембар	Координатори Тимова
Седнице Стручних већа	септембар	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	септембар	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	септембар	Чланови колегијума
Праћење Реализације ШРП-а	септембар	Председник актива
Праћење Реализације Плана евалуације	септембар	Координатор Тима за самовредновање
Сарадња са стручним већима	октобар	Председници стр. већа
Праћење Реализације ШРП-а	октобар	Председник актива
Праћење Реализације Плана евалуације	октобар	Координатор Тима за самовредновање
Седнице Стручних већа	октобар	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	октобар	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	октобар	Чланови колегијума
Седнице обавезних школских Тимова	октобар	Координатори Тимова
Анализа рада стручних већа на основу Извештаја Председника стручних већа	новембар	Чланови колегијума
Анализа рада Педагошког колегијума	новембар	Чланови колегијума
Анализа успеха ученика – табеларни извештај	новембар	Председници већа
Праћење Реализације ШРП-а	новембар	Стручни актив за ШРП
Праћење Реализације Плана евалуације	новембар	Тим за самовредновање
Пружање помоћи Стручном активу за ШРП	новембар	Стручни актив за ШРП
Израда Извештаја о реализацији ШРП-а	новембар	Стручни актив за ШРП
Израда Извештаја о реализацији Плана евалуације	новембар	Тим за самовредновање
Анализа рада наставника	децембар	Председници стр. већа
Анализа рада стручних већа	децембар	Чланови колегијума

Анализа рада Педагошког колегијума	децембар	Чланови колегијума
Праћење Реализације ШРП-а	децембар	Стручни актив за ШРП
Праћење Реализације Плана евалуације	децембар	Тим за самовредновање
Пружање помоћи Стручном активу за ШРП	децембар	Стручни актив за ШРП
Пружање помоћи обавезним школским Тимовима	децембар	Координатори Тимова
Израда Извештаја о реализацији ШРП-а	децембар	Стручни актив за ШРП
Израда Извештаја о реализацији Плана евалуације	децембар	Тим за самовредновање
Израда Извештаја о резултатима самовредновања	децембар	Тим за самовредновање
Седнице Стручних већа	јануар	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	јануар	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	јануар	Чланови колегијума
Израда Извештаја о раду Школе у првом полугодишту	јануар	Председници стр. већа
Израда Извештаја о раду директора у првом полугодишту	јануар	-
Анализа успеха ученика – табеларни извештај	јануар	Председници стр. већа
Седница Стручног актива за развој ШП	фебруар	Стр. актив за развој ШП
Седница Стручног актива за ШРП	фебруар	Председник стр. актива
Седнице обавезних школских Тимова	фебруар	Координатори Тимова
Седнице Стручних већа	фебруар	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	фебруар	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	фебруар	Чланови колегијума
Праћење Реализације ШРП-а	фебруар	Стручни актив за ШРП
Праћење Реализације Плана евалуације	фебруар	Тим за самовредновање
Пружање помоћи Стручном активу за ШРП	фебруар	Стручни актив за ШРП
Пружање помоћи Тиму за самовредновање	фебруар	Тим за самовредновање
Анализа рада наставника	март	Чланови колегијума
Анализа рада стручних већа	март	Чланови колегијума
Анализа рада Педагошког колегијума	март	Чланови колегијума
Анализа успеха ученика – табеларни извештај	март	Чланови колегијума
Праћење Реализације ШРП-а	март	Стручни актив за ШРП
Праћење Реализације Плана евалуације	март	Тим за самовредновање
Пружање помоћи Стручном активу за ШРП	март	Стручни актив за ШРП
Пружање помоћи Тиму за самовредновање	март	Тим за самовредновање
Израда Извештаја о реализацији ШРП-а	март	Председник стр. актива
Израда Извештаја о реализацији Плана евалуације	март	Тим за самовредновање
Извештај о резултатима самовредновања	март	Тим за самовредновање
Седница Стручног актива за развој ШП	април	Председник стр. актива
Седница Стручног актива за ШРП	април	Председник стр. актива
Седнице обавезних школских Тимова	април	Координатори Тимова
Седнице Стручних већа	април	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	април	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	април	Чланови колегијума
Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха на крају класификационог периода	април	Чланови колегијума

Анализа и сумирање резултата самовредновања (у циљу израде Извештаја о самовредновању)	април	Тим за самовредновање
Праћење Реализације ШРП-а	април	Стручни актив за ШРП
Праћење Реализације Плана евалуације	април	Тим за самовредновање
Пружање помоћи Стручном активу за ШРП	април	Стручни актив за ШРП
Седнице Стручних већа	мај	Председници стр. већа
Седница Педагошког колегијума	мај	Чланови колегијума
Седница Наставничког већа	мај	Чланови колегијума
Припрема и контрола података за попуњавање и издавање јавних исправа	мај	Председници стр. већа
Праћење Реализације ШРП-а	мај	Стручни актив за ШРП
Седница Стручног актива за развој ШП	јун	Стр. актив за развој ШП
Седница Стручног актива за ШРП	јун	Стручни актив за ШРП
Седнице обавезних школских Тимова	јун	Координатори Тимова
Седнице Стручних већа	јун	Председници стр. већа
Седнице Педагошког колегијума	јун	Чланови колегијума
Седнице Наставничког већа	јун	Чланови колегијума
Контрола Годишњег Извештаја о успеху ученика	јун	Чланови колегијума
Преглед педагошке документације у целини	јун	Председници стр. већа
Организација радних обавеза наставника	јун	Председници стр. већа
Сагледавање потреба за новим ученицима	јун	Чланови колегијума
Припреме за наредну школску годину	јун	Чланови колегијума
Израда Извештаја о стручном усавршавању	јун	Чланови колегијума
Израда Плана стручног усавршавања	јун	Чланови колегијума
Израда списка литературе за наредну школску годину	јун	Наставници и Стручни актив за развој ШП
Седнице Стручних већа	јул	Председници стр. већа
Седнице Педагошког колегијума	јул	Чланови колегијума
Седнице Наставничког већа	јул	Чланови колегијума
Седница Стручног актива за ШРП	август	Стручни актив за ШРП
Седница Тима за самовредновање	август	Тим за самовредновање
Седнице Стручних већа	август	Председници стр. већа
Седнице Педагошког колегијума	август	Чланови колегијума
Седнице Наставничког већа	август	Чланови колегијума

VII. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Организовање набавке нотног материјала	септембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке жица и потрошних делова за музичке инструменте	септембар	Наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства
Набавка инструмената	септембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства

Припрема захтева и документације неопходне за спровођење поступка набавке недостајуће опреме	септембар	Секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке нотног материјала	октобар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке жица и потрошних делова за музичке инструменте	октобар	Наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства
Набавка музичких инструмената	октобар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке нотног материјала	новембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке жица и потрошних делова за музичке инструменте	новембар	Наставници, секретар школе, шеф рачуноводства
Набавка музичких инструмената	новембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке нотног материјала	децембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Организовање набавке жица и потрошних делова за музичке инструменте	децембар	Наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства
Набавка музичких инструмената	децембар	Наставници, библиотекар, секретар школе, Шеф рачуноводства
Реализација планова опремања инвентаром и училима	јануар	Наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства
Упућивање Секретаријату за образовање и деју заштиту захтева и документације за спровођење поступка набавке недостајуће опреме	јануар	Секретар школе, Шеф рачуноводства
Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености	фебруар	Наставници, Педагошки колегијум
Евидентирање потреба школе за набавком музичких инструмената и опреме	фебруар	Наставници, Педагошки колегијум
Евидентирање исказаних потреба за набавком музичких инструмената и опреме – по класама и одсецима за наредну школску годину	јун/јул	Наставници, Педагошки колегијум, библиотекар, секретар школе
Обезбеђивање средстава за поправку и репарацију музичких инструмената	август	Шеф рачуноводства
Обезбеђивање средстава за набавку уџбеника и литературе и реализација набавке	август	Шеф рачуноводства
Евидентирање потреба школе за набавком опреме у циљу упућивања захтева Секретаријату за образовање и деју	август	Наставници, Педагошки колегијум, библиотекар, секретар школе

заштиту за спровођење поступка набавке недостајуће опреме		
---	--	--

VIII. Менаџерски послови

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Ажурирање презентације о раду школе	септембар	-
Сарадња са медијима	септембар	Наставници
Контакти са Министарством просвете	септембар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Контакти са Секретаријатом за образовање и децу заштиту града Београда	септембар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Контакти са Просвето-педагошким саветницима	септембар	Секретар школе
Контакти са службом надзора	септембар	Секретар школе
Контакти са јединицом локалне самоуправе	септембар	Секретар школе
Обављење контаката са музичким школама и планирање сарадње	септембар	Наставници, Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог, секретар школе
Састанак директора МШ	септембар	-
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	септембар	Наставници
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	септембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Израда годишњег плана сарадње са МШ везано за организовање такмичења	септембар	Наставници, Педагошки колегијум
Израда годишњег плана сарадње са ОШ	септембар	Педагошки колегијум
Договори око одржавања концерта поводом обележавања месеца старих лица у Геронтолошком центру	септембар	Наставници, Педагошки колегијум
Ажурирање интернет странице Школе	септембар	-
Креирање и уређивање огласних табли	септембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Израда летописа о раду школе	септембар	Стручни сарадник педагог
Израда и ажурирање Информатора о раду школе	септембар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Контакти са Министарством просвете	октобар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Контакти са Секретаријатом за образовање и децу заштиту града Београда	октобар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Контакти са Просвето-педагошким саветницима	октобар	Секретар школе
Контакти са службом надзора (просветни инспектори)	октобар	Секретар школе
Контакти са јединицом локалне самоуправе	октобар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Сарадња са медијима	октобар	Наставници, Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог, секретар школе
Осмишљавање видова сарадње са музичким школама	октобар	Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог, председник стручног актива за развој школског програма

Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	октобар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Организовање обележавања «Дечје недеље»	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог, библиотекар
Консултације око организовања презентација за предшколце у новембру	октобар	Наставници, Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог, секретар школе, Шеф рачуноводства
Састанак директора МШ	октобар	-
Ажурирање презентације о раду школе	октобар	-
Ажурирање интернет странице Школе	октобар	-
Израда Програма за концерт и присуствовање Концерту поводом завршетка првог тромесечја	новембар	Наставници
Организовање медијске презентације такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“	новембар	Директор такмичења
Договори око организовања радионица комуникације	новембар	Школски педагог, наставници, Педагошки колегијум
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	новембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Присуствовање Скупштини ЗМБШС	новембар	-
Ажурирање презентације о раду школе	новембар	-
Ажурирање интернет странице Школе	новембар	-
Организовање присуства наставника акредитованом програму стручног усавршавања	децембар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	децембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	децембар	-
Ажурирање интернет странице Школе	децембар	-
Припрема списка ученика који су у претходној школској години освојили награде на такмичењима републичког и међународног ранга, ради достављања Јединици локалне самоуправе која награђује ученике у оквиру Свечане академије поводом школске славе Свети сава	децембар	-
Припреме за одржавање мајсторског курса	јануар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог, секретар школе и Шеф рачуноводства
Организовање присуства наставника акредитованом програму стручног усавршавања	јануар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Организовање обележавања Школске славе Свети Сава	јануар	Запослени и родитељи

Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	јануар	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	јануар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	јануар	-
Рад на прикупљању и сортирању података за ажурирање интернет странице школе	јануар	-
Ажурирање интернет странице Школе	јануар	-
Креирање и уређивање огласних табли	јануар	Стручни сарадник педагог
Организовање мајсторског курса	фебруар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог, секретар школе и Шеф рачуноводства
Организовање концерта полазника мајсторског курса	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог
Медијска презентација мајсторског курса	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог
Обавештавање Савета родитеља и Школског одбора о спровођењу поступка набавке недостајуће школске опреме и наставних средстава	фебруар	-
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	фебруар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	фебруар	-
Рад на прикупљању и сортирању података за ажурирање интернет странице Школе	фебруар	-
Ажурирање интернет странице Школе	фебруар	-
Присуствовање Скупштини ЗМБШС	фебруар	-
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	март	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	март	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	март	-
Рад на прикупљању и сортирању података за ажурирање интернет странице Школе	март	-
Ажурирање интернет странице Школе	март	-
Организовање припреме за одлазак ученика на Републичко такмичење	април	Наставници, секретар школе и Шеф рачуноводства
Организовање одласка ученика на Републичко такмичење	април	Наставници, секретар школе и Шеф рачуноводства
Извештавање о резултатима оствареним на Републичком такмичењу	април	Наставници, председници стручних већа
Медијска презентација манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“	април	Уметнички директор фестивала

Планирање припремне наставе за полагање пријемних испита – израда свих потребних материјала, извештавање путем медија	април	Наставници, председници стручних већа, секретар школе
Сарадња са директорима основних школа и договори око организовања концерата за ученике млађих разреда	април	-
Организовање Концерата за млађе разреде ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит	април	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на организовању путовања на Републички фестивал и боравка у граду домаћину Фестивала	април	Наставници, Педагошки колегијум, секретар школе и Шеф рачуноводства
Планирање пријемних испита и израда целокупног пропагандног материјала за родитеље, ученике, наставнике и директоре школа	април	Наставници, Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог, секретар школе и Шеф рачуноводства
Израда online пријаве за пријављивање за полагање пријемног испита	април	-
Припреме за Дан Школе	април	Запослени и родитељи
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	април	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	април	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	април	-
Рад на прикупљању и сортирању података за ажурирање интернет странице Школе	април	-
Ажурирање интернет странице Школе	април	-
Организовање одласка ученика и наставника на Републички фестивал	мај	Наставници, секретар школе и Шеф рачуноводства
Медијска презентација постигнутих резултата на Републичком фестивалу	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Организовање Концерата за средње школе у оквиру припрема за Пријемни испит	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Организовање Припремне наставе за пријемни испит	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Медијска презентација такмичења „Меморијал Аца Панић“	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Медијска презентација концерта на отвореном у организацији Школе	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Медијска презентација концерта на отвореном у организацији Локалног савета родитеља	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Припреме за Дан Школе	мај	Запослени
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	мај	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	мај	-
Ажурирање интернет странице Школе	мај	-

Израда Ранг листе кандидата који су положили пријемни испит и расподела првака по класама	јун	Наставници
Организовање Концерта поводом Дана Школе	јун	Наставници, сакретар школе, Шеф рачуноводства
Евидентирање свих активности у школи током месеца ради презентовања рада школе	јун	Наставници, стручни сарадник педагог
Прикупљање и чување писаног, фото, видео и аудио материјала о раду школе	јун	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Ажурирање презентације о раду школе	јун	-
Рад на прикупљању и сортирању података за ажурирање интернет странице Школе	јун	-
Ажурирање интернет странице Школе	јун	-
Давање информација путем медија о обавезама ученика и родитеља на почетку школске године	август	Наставници
Креирање и уређивање огласних табли	август	-

IX. Рад са ученицима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – евидентирање ученика заинтересованих за СМШ, договор са професорима СМШ око програма и даље сарадње	септембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Упознавање ученика са Годишњим планом активности (смотре, испити, концерти)	септембар	Наставници
Одабир тема за психолошке радионице	септембар	Наставници, Педагошки колегијум, стручни сарадник педагог
Припреме и обележавање „Дечје недеље“	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог, библиотекар
Саветодавни рад са ученицима везано за организовање такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог
Припрема за одржавање психолошких радионица	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Саветодавни рад са ученицима везано за успех, изостанке, учешће на смотрема, припреме за такмичење, обезбеђивања услова за рад	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – обављање информативног разговора	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Организовање психолошких радионица	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Саветодавни рад са ученицима везано за успех, изостанке, смотре ученика, учешће на концертима и такмичењима и преслушавањима	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи

Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	децембар	наставници Наставници, стручни сарадник педагог
Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности – Концерт под маскама	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности – Новогодишњи концерт	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности – Хуманитарни концерт	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – консултације у СМШ (евентуално – рад са учеником)	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Саветодавни рад са ученицима везано за пријављивање за Зимску школу	јануар	Наставници
Саветодавни рад са ученицима везано за пријављивање за републичко такмичење	јануар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – преслушавање – рад са професором СМШ	јануар	Наставници, школски педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности – школска слава, Свети Сава	јануар	Наставници
Организовање Зимске школе за ученике	фебруар	Наставници
Саветодавни рад са ученицима везано за учешће на републичком такмичењу и републичком фестивалу МБШС	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – преслушавање – рад са професором СМШ	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Саветодавни рад са ученицима везано за интензивирање припрема за републичко такмичење, смотре ученика и „Урбан Поп – Рок Фестивал“	март	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог, родитељи
Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности – Концерт поводом Дана жена	март	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Саветодавни рад са ученицима везано за интензивирање припрема за републички фестивал и „Меморијал Аца Панић“ и смотре ученика	април	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – разговори, преслушавање – рад са професором СМШ, пријављивање за полагање пријемног испита	април	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Саветодавни рад са ученицима везано за учешће на концертима, „Меморијалу Аца Панић“ и Републичком фестивалу МБШС	мај	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи

Саветодавни рад са ученицима везано за испите, смотре, концерте, успех	јун	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – полагање пријемног испита	јун	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ

Х. Рад са родитељима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Упознавање родитеља са Годишњим планом активности (смотре, испити, концерти)	септембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Иницијални родитељски састанци – обавештавање родитеља о свим битним аспектима живота и рада школе	септембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Обнављање уговора о коришћењу школских инструмената	септембар	Наставници, библиотекар, секретар школе
Саветодавни рад са родитељима – информисање о планираним ваннаставним активностима	септембар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Присуствовање Заједничким родитељским састанцима по одсецима, ради упознавања родитеља са њиховим обавезама	септембар	Наставници
Одабир тема за трибине и радионице	септембар	Председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Припреме и обележавање „Дечје недеље“	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог, библиотекар
Саветодавни рад са родитељима везано за комуникацију са запосленима у школи	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за организовање такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог
Присуствовање родитељским састанцима	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – евидентирање ученика заинтересованих за СМШ, договор са професорима СМШ око програма и даље сарадње	октобар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Договори око организовања трибина и радионица за родитеље и психолошких радионица и радионица комуникације за ученике (предлагање потенцијалних тема)	октобар	Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за успех, изостанке, учешће на смотрама, припреме за такмичење, обезбеђивања услова за рад	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – обављање информативног разговора	новембар	Наставници, чланови одељењских већа, стручни сарадник педагог

Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – психолошке радионице за ученике	новембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Одржавање трибине за родитеље	новембар	Стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за успех, изостанке, смотре ученика, учешће на концертима, такмичењима и преслушавањима	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Присуствовање родитељским састанцима – информисање о успеху, изостанцима, такмичењима, плану активности у другом полугодишту	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – консултације у СМШ (евентуално – рад са учеником)	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – Концерт под маскама	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – Новогодишњи онцерт	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – Хуманитарни концерт	децембар	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за пријављивање ученика за Зимску школу	јануар	Наставници
Саветодавни рад са родитељима везано за пријављивање за Републичко такмичење	јануар	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – преслушавање – рад са професором СМШ	јануар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – Школска слава, Свети Сава	јануар	Наставници
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – преслушавање – рад са професором СМШ	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Саветодавни рад са родитељима везано за учешће на Републичком такмичењу и Републичком фестивалу МБШС	фебруар	Наставници, стручни сарадник педагог
Присуствовање родитељским састанцима	март	Наставници, стручни сарадник педагог
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – концерт поводом Дана жена	март	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за интензивирање припрема за Републички фестивал, „Меморијал Аца Панић“ и смотре ученика	април	Наставници, стручни сарадник педагог

Рад на остваривању програма професионалне оријентације – разговори, преслушавање – рад са професором СМШ	април	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Одржавање радионице за родитеље	април	Стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за учешће на концертима, „Меморијалу Аца Панић“ и Републичком фестивалу МБШС	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за учешће на концерту на отвореном у организацији Школе	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за учешће на концерту на отвореном у организацији Локалног савета родитеља	мај	Наставници, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – разговори, преслушавање – рад са професором СМШ, пријављивање за полагање пријемног испита	мај	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – „Меморијал Аца Панић“	мај	наставници
Присуствовање родитељским састанцима	јун	Наставници, стручни сарадник педагог
Саветодавни рад са родитељима везано за испите, смотре, концерте, успех	јун	Наставници, чланови одељењских већа, стручни сарадник педагог
Рад на остваривању програма професионалне оријентације – полагање пријемног испита	јун	Наставници, стручни сарадник педагог, родитељи, наставници и директори СМШ
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности – Дан школе	јун	наставници

XI. Сарадња са стручним институцијама

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања ▪ Центар за професионални развој запослених у образовању	По указаној потреби	Стручни сарадник педагог
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања ▪ Центар за осигурање квалитета рада установа ▪ Центар за вредновање и истраживања	По указаној потреби	Стручни сарадник педагог
Сарадња са Националном службом за запошљавање ▪ Одсек за професионалну оријентацију и планирање каријере	По указаној потреби	Секретар школе, стручни сарадник педагог

XII. Сарадња са друштвеном средином

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Учешће у програмима Центра за културу и туризам Младеновац	Континуирано, по договору	Наставници и запослени у Центру за културу и туризам - Младеновац
Учешће у програмима библиотеке «Деспот Стефан Лазаревић»	Континуирано, по договору	Наставници и запослени у библиотеци
Учешће у програмима Музејау Младеновцу	Континуирано, по договору	наставници и запослени у Музеју
Сарадња са основним и средњим музичким школама и високошколским установама	Континуирано, по договору	Наставници, стручна већа, ученици, родитељи, директори музичких школа
Сарадња са бившим ученицима	Континуирано, по договору	Наставници и родитељи бивших ученика
Сарадња са реномираним уметницима	Континуирано, по договору	Наставници, Педагошки колегијум
Сарадња са производним организацијама/предузећима	Континуирано, по договору	Наставници, Педагошки колегијум, директори производних организација /предузећа
Сарадња са здравственим институцијама	Континуирано, по договору	Школски педагог, Наставници, Педагошки колегијум, директори здравствених институција,
Организовање концерта у Геронтолошком центру	октобар	Наставници, Педагошки колегијум, запослени у Геронтолошком центру
Организовање Концерата за предшколску установу	новембар	Наставници, Педагошки колегијум, школски педагог, запослени у предшколској установи, главни васпитачи
Организовање Новогодишњег концерта под маскама и дружења ученика млађих разреда	децембар	Запослени, ученици, родитељи, медији
Организовање Новогодишњег концерта ученика старијих разреда и професора	децембар	Наставници, ученици
Организовање Хуманитарног концерта за децу и омладину са посебним потребама	децембар	Запослени, ученици, родитељи, медији, Запослени у «Центру за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама»
Организовање концерта поводом Школске славе Свети Сава	јануар	Запослени, ученици, родитељи, медији
Организовање Зимске школе	фебруар	Запослени, ученици, родитељи, медији
Организовање концерта ученика поводом обележавања Дана жена	март	Запослени, ученици, родитељи, медији
Сарадња са Удружењем грађана за унапређење и очување старих уметничких заната „Ризница традиције“	март (по позиву)	Наставници, ученици, грађани

Организовање «Урбан Поп – Рок Фестивала»	април	Запослени, ученици, родитељи, медији, грађани
Сарадња са основним школама на територији града Младеновца	Континуирано април-концерт	Наставници ОМШ, Директори и наставници ОШ
Организовање концерата за ученике млађих разреда ОШ Младеновца	април	Наставници, запослени у Центру за културу и туризам - Младеновац
Организовање Концерата за предшколске установе	април (по позиву)	Наставници, Педагошки колегијум, школски педагог, запослени у предшколској установи, главни васпитачи
Организовање «Меморијала Аца Панић»	мај	Запослени, ученици, родитељи, медији музичке школе Србије и региона
Организовање Заједничког концерта ученика завршних разреда	мај (на предлог ученика и наставника)	Запослени, ученици, родитељи, медији
Организовање концерта ученика и наставника на отвореном	мај	Запослени, ученици, родитељи, медији
Организовање наступа ученика у оквиру концерта на отвореном у организацији Локалног савета родитеља	мај	Запослени, ученици, родитељи, медији
Учествовање у програму обележавања Спасовдана - славе Установе за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	мај (по позиву)	Наставници, ученици, медији
Организовање Концерта поводом Дана школе	јун	Запослени, ученици, родитељи, медији
Укључивање школе у обележавање Дана општине	август (по позиву)	Запослени, ученици, родитељи, бивши ученици

XIII. Рад на информисању органа управљања и саветодавних тела

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Седница Савта родитеља	септембар	Секретар школе, Шеф рачуноводства, стручни сарадник педагог
Седнице Школског одбора		Секретар школе, Шеф рачуноводства, стручни сарадник педагог
Иницијални родитељски састанци		Наставници, председници стручних већа, стручни сарадник педагог
Седница Савта родитеља	децембар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Седнице Школског одбора		Секретар школе и Шеф рачуноводства

Седница Школског одбора	јануар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Седница Савта родитеља	фебруар	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Седнице Школског одбора		Секретар школе, Шеф рачуноводства и стручни сарадник педагог
Седница Савта родитеља	јун	Секретар школе и Шеф рачуноводства
Седнице Школског одбора	јун	Секретар школе и Шеф рачуноводства

XIV. Рад на организовању школских манифестација

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Давање мишљења и доношење одлука о одржавању школских манифестација	септембар	Савет родитеља, Школски одбор, секретар школе
Договори и припреме за организовање такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма»	октобар	Уметнички директор такмичења, наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства, библиотекар
Припреме за одржавање такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» -Израда Пропозиција - Израда текста Позивног писма - Контактирање директора и наставника музичких школа - Израда распореда такмичарских дана - Израда и слање Позива школама -Израда финансијског плана манифестације	октобар	Уметнички директор такмичења, наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства, библиотекар
Припреме за одржавање такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» -Пријем и контрола такмичарских пријава -Обезбеђивање координатора и договори о раду -Договори са учесницима око усклађивања сатнице -Израда Такмичарске књижице -Договори око хране и пића -Избор жирија и организовање рада жирија -Избор Председника и секретара жирија -Креирање идејног решења диплома за награђене ученике и захвалница за школе, наставнике и корепетиторе -Осмишљавање и израда (набавка) поклона за лауреате -Припрема материјала за дежурне наставнике и ученике -Припрема дежурних наставника и ученика за обављање дежурства - Најава манифестације у медијима - Гостовање у медијима	новембар	Уметнички директор такмичења, секретар жирија, дежурни наставници, дежурни ученици, секретар школе, Шеф рачуноводства, помоћно-техничко особље, библиотекар, школски педагог

Одржавање такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» -Организовање отварања такмичења -Припрема диплома за штампу -Израда програма Завршног концерта (по потреби) -Вођење програма Завршног концерта и додела награда и признања (по потреби) - Обезбеђивање снимања и фотографисања -Обезбеђивање медијске презентације такмичења -Израда Финансијског извештаја о одржаној манифестацији -Израда репортаже о одржаној манифестацији за локалне медије - Гостовање у медијима -Објављивање резултата такмичења на званичној интернет страници школе	новембар	Уметнички директор, Стручни консултанти, Музички критичати, Културно-историјски центар „Српска круна“, секретар жирија, наставници, корепетитори, секретар школе, Шеф рачуноводства, библиотекар, стручни сарадник педагог, помоћно-техничко особље, родитељи, ученици-учесници, дежурни ученици, представници локалне заједнице, представници јединице локалне самоуправе, донатори, представници медија
-Подношење извештаја Савету родитеља и Школском одбору о одржаном такмичењу „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“ -Гостовања - Први програм РТС и Емисија „Сусретања“ - Први програм Радио Београда	децембар	Секретар школе, Шеф рачуноводства, библиотекар, Уметнички директор такмичења, награђени ученици и њихови наставници, музички критичари
Припреме за одржавање такмичења „Меморијал Аца Панић“ -Израда Пропозиција за свих 9 такмичарских дисциплина - Израда текста Позивног писма - Израда и слање Позива школама - Објављивање Пропозиција и Такмичарских пријава на званичној интернет страници школе	март	Наставници, секретар школе
- Припреме за одржавање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ - Припрема сценографије - Контактирање са гостујућим музичарима - Изнајмљивање опреме - Обезбеђивање снимања и фотографисања манифестације у целини -Обезбеђивање хране и пића за учеснике и госте	март	Уметнички директори, наставници, ликовни уметници, секретар школе, Шеф рачуноводства, представници локалне заједнице, представници јединице локалне самоуправе,
Наставак припрема за одржавање такмичења „Меморијал Аца Панић“ - Контактирање директора и наставника музичких школа -Пријем и контрола такмичарских пријава - Израда распореда такмичарских дана -Израда финансијског плана манифестације	април	Наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства, помоћно-техничко особље
Одржавање Урбан Поп – Рок Фестивала“	април	Уметнички директори, наставници, секретар школе, Шеф рачуноводства, помоћно-техничко особље, запослени у Центру за културу и туризам Младеновац, ученици-учесници, обезбеђење,

		представници локалне заједнице, представници јединице локалне самоуправе, донатори, представници медија
Припреме за такмичење „Меморијал Аца Панић“ -Обезбеђивање локација за одржавање такмичења -Договори са учесницима око усклађивања сатнице -Израда Такмичарске књижице -Договори око хране и пића -Избор жирија и организовање рада жирија -Избор Председника и секретара жирија -Креирање идејног решења диплома за награђене ученике и захвалница за школе, наставнике и корепетиторе -Осмишљавање и израда или набавка поклона за лауреате - Обезбеђивање снимања и фотографисања манифестације -Припрема материјала за дежурне наставнике и ученике -Припрема дежурних наставника и ученика за обављање дежурства - Најава манифестације у писаним медијима - Гостовање у медијима	мај	Службе јединице локалне самоуправе, директор Центра за културу и туризам, наставници, Педагошки колегијум, штампарија, фотографи, сниматељи, секретар школе, Шеф рачуноводства, помоћно-техничко особље, родитељи, дежурни наставници, дежурни ученици, ученици-учесници, донатори, представници медија
Одржавање такмичења „Меморијал Аца Панић“ -Припрема диплома за штампу -Додела награда и признања - Израда Финансијског извештаја о одржаној манифестацији -Израда репортаже о одржаној манифестацији за локалне медије -Обезбеђивање медијске презентације такмичења - Гостовање у медијима -Објављивање резултата такмичења на званичној интернет страници установе	мај	Директор и запослени Центра за културу и туризам, наставници, корепетитори, штампарија, фотографи, сниматељи, секретар школе, Шеф рачуноводства, помоћно-техничко особље, родитељи, секретари жирија, дежурни наставници, дежурни ученици, ученици-учесници, представници локалне заједнице, представници јединице локалне самоуправе, донатори, представници медија
-Подношење извештаја Савету родитеља и Школском одбору и информисање свих заинтересованих о прикупљеним средствима и улагању у набавку недостајуће опреме и наставних средстава	јун	/

3.2. Наставничко веће

Надлежност Наставничког већа:

- 1) стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
- 2) разматра предлог Школског програма (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 4) стара се о остваривању принципа, циљева, исхода и стандарда образовања и васпитања и стицању знања, вештина и вредносних ставова (компетенција) ученика кроз реализацију образовно-васпитног процеса;
- 5) стара се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа;
- 6) утврђује план рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе;
- 7) разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
- 8) на предлог директора разматра план уписа ученика;
- 9) разматра распоред часова наставе;
- 10) разрађује и реализује наставни план;
- 11) учествује у организацији образовно-васпитног рада;
- 12) разматра и вреднује резултате рада одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива;
- 13) разматра и вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

- 14) предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- 15) разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности установе и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
- 16) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационих периода, на крају полугодишта и на крају школске године;
- 17) разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају полугодишта и на крају школске године;
- 18) предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- 19) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- 20) даје мишљење о пријављеним кандидатима за избор директора;
- 21) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 22) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 23) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 24) сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
- 25) разматра План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 26) анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен употребе наставних средстава у процесу образовно-васпитног рада;
- 27) планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;

- 28) на предлог стручних већа врши избор наставних облика и метода рада и наставних средстава;
- 29) доноси одлуку о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у Школи;
- 30) утврђује предлоге плана и програма за извођење излета, екскурзија, односно студијских путовања и предлаже их за Годишњи план рада школе;
- 31) разматра извештаје о реализацији плана и програма излета, екскурзија, односно студијских путовања;
- 32) утврђује календар школских такмичења;
- 33) разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- 34) утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- 35) додељује похвале и награде ученицима;
- 36) доноси одлуку о избору ученика генерације;
- 37) доноси одлуке о изрицању васпитно - дисциплинских мера из своје надлежности;
- 38) на предлог стручних већа утврђује начин место и време полагања испита;
- 39) доноси одлуку о полагању допунских (диференцијалних) испита у случајевима када ученик мења главни предмет, односно прелази на други одсек у школи.
- 40) разматра питања од интереса за образовање ванредних ученика;
- 41) предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 42) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;

43) обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Наставничко веће за свој рад одговора директору Школе.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2023/24.		
Време реализације	Садржај и врста активности	Носиоци активности
13.09.2023. 9:00	- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора - Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање и усвајање Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање Акционог плана ШРП-а за текућу школску годину - Разматрање Анекса-2 Школског програма - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе - Разматрање и усвајање плана сталног стручног усавршавања запослених - Евидентирање чланова Савета родитеља - Подела предмета на наставнике - Утврђивање састава и избор председника стручних већа - Подела ученика по класама - Информација о преузимању радника са листе технолошких вишкова, укрупњавању норми и пријему радника по конкурс - Обука наставника из области БЗНР и Пружања прве помоћи - Текућа питања	Наст. веће Наст. веће дир. и Наст. веће Тим за заштиту Наст. веће Тим за заштиту Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће стр. већа стр. већа директор Наст. веће стр. већа директор лице за БЗНР
01.11.2023. 15:00	- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештаји Председника стручних већа о одржаним смотрама ученика - Анализа вођења евиденције и документације - Извештај о обављеном инспекцијском надзору - Евидентирање ученика за брже напредовање и за СМШ - Припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Извештавање о реализацији Школског развојног плана - Извештавање о активностима Тима за самовредновање	Наст. веће директор стр. већа директор директор стр. већа стр. већа Тим за ШРП Тим за самовр. Тим за заштиту

	10. Извештавање о реализацији Програма безбедности и заштите ученика од насиља 11. Обрада Стручне теме и Извештаји са посећених акредитованих програма стручног усавршавања 12. Договори око посеђивања акредитованих програма стручног усавршавања 13. Текућа питања	педагог и наст. педагог и наст.
29.12.2023. 19:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту 3. Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика 4. Осврт на одржана такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» 5. Припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал 6. Извештавање о реализацији Школског развојног плана 7. Извештавање о активностима Тима за самовредновање 8. Извештај о реализацији Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9. Извештај о обављеном инспекцијском надзору 10. Обрада Стручне теме и Извештаји са посећених акредитованих програма стручног усавршавања 11. Текућа питања	Наст. веће директор директор директор стр. већа Тим за ШРП Тим за самовр. Тим за заштиту директор педагог и наст.
21.02. 2024. 9:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у првом полугодишту 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Директора школе у првом полугодишту 5. Анализа вођења евиденције и документације 6. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености 7. Извештавање о активностима Тима за самовредновање 8. Предлог износа средстава добровољних донација родитеља ученика 9. Информација о резултатима са одржаних такмичења 10. Припреме за Републичко такмичење и Републички фестивал 11. Планиране концертне и ваннаставне активности 12. Обрада стручне теме и Извештаји са посећених акредитованих програма стручног усавршавања 13. Договори око пружања подршке ученицима који планирају да полажу пријемни испит за СМШ 14. Текућа питања	Наст. веће Тим за ШРП Наст. веће Наст. веће директор стр. већа Тим за самовр. Наст. веће стр.већа директор и стр.већа директор педагог и наст. стр.већа, наст. директор и псих.
03.04. 2024. 15:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Наст. веће

	2. Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика 3. Евидентирање ученика за СМШ 4. Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ 5. Припреме за пријемни испит (термини и комисије) 6. Информација о резултатима са одржаних такмичења 7. Припреме за Манифестацију «Урбан Поп – Рок Фестивал» 8. Припреме за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије 9. Припреме за Манифестацију «Меморијал Аца Панић» 10. Извештавање о реализацији Школског развојног плана 11. Извештавање о активностима Тима за самовредновање 12. Извештавање о реализацији Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 13. Обрада стручне теме и Извештаји са посећених акредитованих програма стручног усавршавања 14. Припреме за Дан школе 15. Текућа питања	директор стр. већа Наст. веће Наст. веће директор директор директор директор Тим за ШРП Тим за самовр. Тим за заштиту педагог и наст. Наст. веће
24.04. 2024. 15:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа вођења евиденције и документације 3. Извештавање о активностима Тима за самовредновање 4. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о самовредновању 5. Давање предлога за израду Анекса Школског програма и усвајање литературе 6. Разматрање Предлога стручних већа, актива и тимова за израду Анекса Школског развојног плана 7. Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) 8. Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања 9. Безбедност и заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 10. Усвајање распореда завршних и годишњих испита, усвајање састава испитних комисија и усвајање критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима 11. Анализа рада са припремним разредом и музичким забавиштем 12. Исказивање потреба за ученицима 13. Припреме за пријемни испит 14. Извештавање о раду Тимова 15. Анализа резултата Републичког такмичења 16. Припреме за Републички фестивал МБШС – одабир Екипе А	Наст. веће директор Тим за самовр. Наст. веће Стр. актив за развој ШП Наст. веће Наст. веће Наст. веће Тим за самовр. Тим за заштиту стр. већа директор директор и наст. стр. већа директор Координ. тимова Пед. колегијум Пед. колегијум Наст. веће

	17. Разматрање молби ученика за одлагање испита и рокови за накнадне испите 18. Обрада Стручне теме и Извештаји са посећених акредитованих програма стручног усавршавања 19. Утврђивање предлога чланова комисија које именује Школски одбор a. Конкурсне b. За израду Годишњег плана рада школе c. За израду нормативних аката d. За утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба e. За ученичка питања 20. Извештај о реализацији манифестације «Урбан Поп – Рок Фестивал» 21. Подела задужења за «Меморијал Аца Панић» 22. Текућа питања	педагог и наст. Наст. веће директор директор
03.06. 2024. 19:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Утврђивање успеха ученика завршних разреда 3. Одлука о избору и начину награђивања Ученика генерације 4. Предлог за награђивање наставника 5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а 6. Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) 7. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма и усвајање литературе 8. Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину 9. Пријемни испити (упоредна анализа потреба школе и броја и квалитета музичких способности пријављених кандидата) 10. Разматрање молби ученика за одлагање испита и рокови за накнадне испите 11. Извештај о резултатима са одржаних такмичења 12. Анализа резултата постигнутих на Републичком фестивалу 13. Извештај о реализацији манифестације «Меморијал Аца Панић» 14. Анализа вођења школске евиденције и документације 15. Договори око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава 16. Припреме за Дан школе 17. Текућа питања	Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће и стр. већа Наст. веће стр. већа дир. и Наст. веће директор Наст. веће директор директор директор дир. и стр. већа
17.06. 2024. 19:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Реализација планова рада стручних већа 3. Анализа реализације Годишњег плана рада у другом полугодишту 4. Анализа успеха ученика по завршеним годишњим испитима	Наст. веће стр. већа Наст. веће Наст. веће директор

	- Пријемни испити (упоредна анализа потреба школе, броја пријављених кандидата и показаног квалитета музичких способности кандидата који су полагали пријемни испит) - Договори око начина вођења евиденције и документације - Договори око реализације планираних активности у наредном периоду - Припреме за обележавање Дана Градске општине Младеновац – Предлог плана учешћа - Текућа питања	директор Наст. веће Наст. веће директор
24.06. 2024. 10:00	- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Исказивање потреба за ученицима - Кадровске потребе за наредну школску годину - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених - Договори око сређивања и прегледа целокупне евиденције и документације - Евидентирање предлога активности које ће бити планиране Годишњим планом рада школе за наредну школску годину - Договори око реализације планираних активности у наредном периоду - Текућа питања	Наст. веће стр. већа стр. већа и дир. Наст. веће Наст. веће директор стр. већа, активи и тимови директор
01.07. 2024. 10:00	- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Извештај о извршеној контроли садржаја портфолиа наставника - Разматрање и усвајање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена реализације) - Подношење извештаја о стању педагошке евиденције и документације за текућу и за наредну школску годину - Подношење извештаја о стању Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Договори око начина рада стручних већа, актива и тимова у наредној школској години - Текућа питања	Наст. веће педагог и наст. Наст. веће стр. већа, директор стр. већа, активи Наст. веће
26.08. 2024. 10:00	- Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - Одлука о записничарима - Утврђивање термина за поправне, ванредне и накнадне испите и усвајање састава испитних комисија - Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Извештај о извршеној контроли Годишњих и Месечних планова рада наставника - Извештај о извршеној контроли Записника, Извештаја и Планава стручних већа, стручних актива и школских тимова	Наст. веће Наст. веће Наст. веће Наст. веће педагог педагог

	7. Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације 8. Подела ученика по класама 9. Организација рада у наредној школској години 10. Текућа питања	Наст. Веће стр. већа директор
30.08. 2024. 10:00	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање плана сталног стручног усавршавања запослених 3. Подела предмета на наставнике 4. Усвајање распореда часова наставника 5. Потребе за ученицима по класама до пуног радног времена 6. Утврђивање места, времена и критеријума за одржавање накнадних пријемних испита током септембра 7. Текућа питања	Наст. веће Наст. веће стр. већа Наст. веће стр. већа Наст. веће директор

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

3.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори школских тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника.

Састав Педагошког колегијума наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Годишњи план рада Педагошког колегијума
Септембар: - Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова - Присуствовање заједничким родитељским састанцима - Праћење Пријемних испита 01.09. - 09.09. и увид у бројно стање ученика по класама

- Одржавање I седнице Педагошког колегијума (13.09. у 8.00 часова)

- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе (за школску 2022/23.)
- Разматрање Извештаја о раду директора (за школску 2022/23.)
- Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите (за школску 2022/23.)
- Разматрање Годишњег плана рада школе (за школску 2023/24.)
- Разматрање Плана рада директора (за школску 2023/24.)
- Разматрање Годишњег програма безбедности и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (за школску 2023/24.)
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Контрола стања школског инструментарија и броја склопљених уговора о коришћењу инструмената (задужена особа – секретар школе)
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора
- Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Октобар:

- Присуствовање Концерту поводом обележавања Дечије недеље
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора школе
- Праћење стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Остваривање контаката са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима око начина укључивања школе у реализацију заједничких програма

Новембар:

- Одржавање II седнице Педагошког колегијума (01.11. у 13.45 часова)

- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода и израда Извештаја
- Провера бројчаног стања свих класа
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање молби ученика за брже напредовање

- Разматрање начина пружања подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ
- Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском надзору
- Присуствовање Концерту поводом завршетка првог класификационог периода
- Присуствовање Концертима за предшколску установу „Јелица Обрадовић“
- Присуствовање такмичењима „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
- Координација рада стручних већа и актива
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора
- Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Пружање помоћи око организовања предавања/трибине за родитеље
- Пружање помоћи око организовања радионица за ученике

Децембар:

- Координација рада стручних већа и актива
- Обилазак наставе од стране председника стручних већа
- Присуствовање смотрема солфеђа, главног предмета и упоредног клавира
- Присуствовање преслушавању кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије
- Присуствовање интерним часовима
- Присуствовање родитељским састанцима
- Присуствовање Концерту под маскама
- Присуствовање Новогодишњем концерту ученика и наставника
- Присуствовање хуманитарним концертима
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора
- Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Праћење спровођења самовредновања
- **Одржавање III седнице Педагошког колегијума (29.12. у 18.00 часова)**
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције

- Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште
- Праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре
- Праћење реализације слободних активности
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Јануар:

- Присуствовање преслушавању за пријаву кандидата за Републичко такмичење и одабир тачака за Светосавски концерт
- Присуствовање концерту поводом школске славе Свети Сава
- Остваривање контаката са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима у циљу постизања договора око начина укључивања школе у реализацију заједничких програма
- Присуствовање Зимској школи гитаре и анализа ефеката

Фебруар:

- Укључивање у припреме за Републичко такмичење и Републички фестивал
- Присуствовање преслушавању за Републички фестивал и одабир шире Фестивалске екипе
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење примене Школског програма
- Пружање помоћи стручним већима и активима око обраде стручне теме

-Одржавање IV седнице Педагошког колегијума (21.02. у 8.00 часова)

- Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана ШРП-а у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите у првом полугодишту
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Разматрање начина пружања подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ
- Планирање концертне активности у наредном периоду
- Анализа пласмана ученика на одржаним такмичењима
- Усвајање плана учешћа ученика на такмичењима
- Разматрање начина пружања подршке ученицима такмичарима у наредном периоду

Март:

- Присуствовање Концерту ученика свих одсека поводом Дана жена
- Присуствовање интерним часовима

- Присуствовање родитељским састанцима
- Координација рада стручних већа и актива
- Пружање подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Годишњег плана рада директора
- Праћење реализације Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Април:

- Одржавање V седнице Педагошког колегијума (03.04. у 14.00 часова)

- Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ
 - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и израда Извештаја
 - Провера бројчаног стања свих класа
 - Анализа вођења педагошке документације и евиденције
 - Планирање концертне активности (концерти за ОШ и СШ)
 - Договори око пружања помоћи око организовања школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“
 - Припреме за организовање школске манифестације „Меморијал Аца Панић“
 - Договори око начина обележавања Дана школе
 - Договори око организовања концертних гостовања
-
- Присуствовање елиминационом преслушавању за Републичко такмичење
 - Присуствовање Републичком такмичењу
 - Припреме за организовање концерата за ученике ОШ
 - Присуствовање Концерту за млађе разреде ОШ у оквиру припрема за Пријемне испите
 - Присуствовање манифестацији „Урбан Поп – Рок Фестивал“ и анализа ефеката
 - Присуствовање Преслушавању за Републички фестивал и одабир екипе «А»
 - Присуствовање Преслушавањима за мајска такмичења
 - Присуствовање родитељским састанцима
 - Праћење ефеката додатног и допунског рада
 - Праћење остваривања Школског програма
 - Праћење реализације ШРП-а
 - Праћење реализације Годишњег плана рада школе

- Праћење реализације Годишњег плана рада директора
- Праћење реализације Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Пружање помоћи око организовања радионица за родитеље
- Пружање помоћи око организовања радионица за ученике

- Одржавање VI седнице Педагошког колегијума (24.04. у 14.00 часова)

- Разматрање предлога Извештаја о самовредновању у школској 2023/24. години
- Разматрање предлога стручних већа, актива и тимова за израду Анекса Школског развојног плана
- Разматрање предлога стручних већа, актива и тимова за израду Анекса Школског програма (уколико је потребно)
- Договор око начина организовања и критеријума за Пријемне испите
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање извештаја о раду школских тимова
- Припреме за реализацију школске манифестације «Меморијал Аца Панић»
- Упоредна анализа потреба школе и броја (и квалитета музичких способности) кандидата пријављених за полагање Пријамног испита
- Анализа рада са припремним разредом
- Припреме за завршне испите (дати, критеријуми, комисије)
- Припреме за годишње испите (дати, критеријуми, комисије)
- Одређивање рокова за накнадне испите
- Анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу

Мај:

- Пружање помоћи око организовања одласка на Републички фестивал МБШС
- Пружање помоћи око организовања посета СШ у оквиру припрема за Пријемни испит
- Укључивање у реализацију школске манифестације «Меморијал Аца Панић»
- Упознавање наставника са обавезама око вођења педагошке документације и евиденције
- Контрола отварања испитних записника за испите и евиденција за годишње смотре
- Присуствовање завршним испитима
- Укључивање у припреме за Концерт школе на отвореном
- Одабир тачака за наступ ученика у оквиру манифестације „Дани децјег културног стваралаштва“ у организацији Локалног савета родитеља
- Присуствовање Пријемним испитима

Јун:

- Праћење реализације Пријемних испита
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење рада деце и ученика
- Праћење реализације Годишњих испита и смотри
- Утврђивање резултата рада деце и ученика
- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма око израде Предлога Анекса Школског програма за наредну школску годину
- Давање доприноса изради Годишњег извештаја о реализацији ШРП–а
- Давање доприноса изради Анекса ШРП–а

- Одржавање VII седнице Педагошког колегијума (03.06. у 18.00 часова)

- Разматрање Предлога Извештаја о самовредновању
- Анализа стања квалитета рада школе и давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и за одабир кључних области и стандарда за самовредновање
- Контрола педагошке документације и евиденције за завршне разреде
- Контрола евиденције о издавању сведочанстава за завршне разреде (о завршеном разреду и завршеној ОМШ)
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Утврђивање резултата рада ученика завршних разреда
- Израда извештаја о успеху ученика завршних разреда
- Давање предлога за начин награђивања Ученика генерације
- Вредновање резултата рада наставника
- Давање предлога за награђивање најуспешнијих наставника
- Дефинисање смерница и давање сугестија за измене Школског програма и израду Анекса Школског програма
- Разматрање предлога Анекса ШРП-а и давање сугестија
- Разматрање Предлога Анекса ШП-а и давање сугестија (уколико је потребно)
- Дефинисање смерница за израду Годишњег плана рада за наредну годину
- Давање сугестија за израду Плана стручног усавршавања
- Анализа резултата Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије и осталих такмичења
- Припреме и договори око обележавања Дана школе
- Разматрање Предлога плана учешћа школе у обележавању Дана општине Младеновац

- Одржавање VIII седнице Педагошког колегијума (17.06. у 18.00 часова)

- Анализа бројног стања класа и потреба за ученицима за наредну школску годину
- Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености

- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање Плана стручног усавршавања
- Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину
- Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар
- Усаглашавање планова стручних већа и актива у циљу израде Годишњег плана активности на нивоу школе
- Анализа извештаја о успеху ученика након одржаних годишњих испита
- Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске)
- Анализа извештаја о оствареном броју јавних наступа – по класама
- Анализа извештаја о смотрама одржаним током школске године
- Анализа квалитета Концерта поводом Дана школе

- Одржавање IX седнице Педагошког колегијума (24.06.у 9.00 часова)

- Разматрање извештаја о броју уписаних ученика, бројном стању класа и потребама за ученицима за наредну школску годину
- Давање предлога за распоређивање ученика по класама и групама
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Разматрање предлога и одабир активности које ће бити планиране Годишњим планом рада школе за наредну школску годину
- Давање сугестија за израду Предлога плана рада Стручних већа за наредну школску годину
- Давање сугестија везано за начин и време одржавања септембарских пријемних испита
- Разматрање Годишњих извештаја о раду Стручних већа

Јул:

- Одржавање X седнице Педагошког колегијума (01.07. у 9.00 часова)

- Прецизирање времена реализације активности које ће бити планиране Годишњим планом рада школе за наредну школску годину
- Анализа стања педагошке документације и евиденције за текућу школску годину
- Контрола Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
- Разматрање Извештаја о припремљености школе за наредну школску годину
- Договори око координације рада стручних већа и тимова у наредној школској години

Август:

- Анализа Извештаја о стању педагошке документације и евиденције за наредну школску годину
- Давање смерница за поделу предмета на наставнике
- Давање смерница за израду распореда часова наставника
- Давање смерница за поделу ученика по класама

- Праћење реализације испита у августовском испитном року
- Контрола квалитета педагошке документације и евиденције
- Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну годину
- Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар
- Провера уписне документације свих ученика

- Одржавање XI седнице Педагошког колегијума (26.08. у 9.00 часова)

- Утврђивање термина и састава комисија за поправне, ванредне и накнадне испите
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и давање сугестија
- Разматрање Предлога Глобалног плана израде и провере педагошке документације и евиденције
- Контрола Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива

- Одржавање XII седнице Педагошког колегијума (30.08. у 9.00 часова)

- Разматрање потребе за ученицима за наредну школску годину
- Разматрање предлога места, времена и критеријума за одржавање накнадних пријемних испита током септембра
- Разматрање предлога Плана сталног стручног усавршавања запослених
- Разматрање предлога Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Израда Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину

3.4. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који предају ученицима једне класе главног предмета.

Одељењско веће ради у седницама.

Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће:

1. усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и рад стручних сарадника;
2. предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања;
3. анализира резултате које постижу ученици на крају полугодишта и на крају школске године;
4. разматра сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузима мере за унапређивање наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању;

5. даје предлог директору за утврђивање и усклађивање распореда писмених провера образовних постигнућа;
6. утврђује закључну оцену из предмета на предлог предметног наставника;
7. утврђује закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине;
8. утврђује општи успех ученика;
9. предлаже ученике за допунски и додатни рад;
10. планира учествовање ученика на такмичењима;
11. даје предлог за похваљивање и награђивање ученика;
12. изриче васпитну меру – укор одељењског већа;
13. разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
14. доноси одлуку о преласку ученика у наредни разред у складу са законом;
15. предлаже ученике за брже напредовање;
16. предлаже Наставничком већу програм излета, екскурзија, студиског путовања и слично;
17. остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима у решавању образовно - васпитних задатака;
18. разматра питања покренута на родитељским састанцима;
19. обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора Школе.

За рад одељењског већа и спровођење одлука и задатака одговоран је одељењски старешина.

Одељењско веће за свој рад одговара Наставничком већу.

Одељењска већа обављаће наведене послове из своје надлежности континуирано током школске године.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ		
Време реализације	Садржај и врста активности	Носиоци активности
Прва седница-крај I класификационог периода (1.11.2023.)	1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Разматрање реализације програма наставе и учења 3. Предлагање ученика за допунски и додатни рад 4. Предлог ученика за брже напредовање 5. Разматрање потребе за пружањем додатне образовне подршке 6. Текућа питања	Председник ОВ Чланови Чланови
Друга седница - крај првог полугодишта (29.12.2023.)	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/24. године 2. Анализа понашања ученика, изостајање са наставе и мере за побољшање успеха ученика	Председник ОВ Чланови

	3. Анализа реализације програма наставе и учења 4. Предлог ученика за такмичења 4. Вредновање јавних наступа ученика класе	Чланови
Трећа седница - крај III класификационог периода (3.4.2024.)	1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Разматрање реализације програма наставе и учења 3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 4. Разматрање потребе за пружањем додатне образовне подршке 5. Текућа питања	Председник ОВ Чланови Чланови
Четврта седница - крај другог полугодишта за завршне разреде (3.6.2024.)	1. Утврђивање успеха и владања ученика завршних разреда на крају 2. полугодишта школске 2023/24. године 2. Анализа реализације програма наставе и учења 3. Предлози за награђивање ученика 4. Текућа питања	Председник ОВ Чланови Председник ОВ
Пета седница - крај другог полугодишта за ученике од 1. До 5. Разреда (17.6.2024.)	1. Утврђивање успеха и владања ученика (1-5. разреда-инструменти и 1-3. разреда - певачи) на крају 2. полугодишта школске 2023/24. године 2. Анализа реализације програма наставе и учења 3. Анализа јавних наступа и такмичења ученика 4. Текућа питања	Председник ОВ Чланови Председник ОВ

3.5. Одељењски старешина

Послове одељењског старешине врши наставник главног предмета, који је педагошки, организациони и административни руководилац одељења/класе.

Основни педагошки задаци одељењског старешине/наставника главног предмета:

1. обезбеђује непосредну сарадњу са предметним наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад;
2. остварује стални увид у рад и владање ученика своје класе у школи и током реализације ваннаставних активности ван школе;
3. стара се о благовременом и редовном уношењу оцена у дневник рада;
4. доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар своје класе и на нивоу установе;
5. руководи радом своје класе (припрема се за седнице и спроводи одлуке стручних органа), координира организовање допунског и додатног рада, слободних активности и других облика ваннаставног ангажовања ученика;
6. усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти);
7. координира активности наставника и стручног сарадника у школи са ученицима и њиховим родитељима;
8. прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима;

9. припрема предлог концертних гостовања, излета и екскурзија ученика, води ученике на гостовања, излете и екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на гостовањима, излетима и екскурзијама;
10. посебно прати индивидуални развој сваког ученика у класи (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој);
11. остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима у решавању образовно - васпитних задатака и заједно са родитељима ради на побољшању резултата учења и рада и подстицању развоја ученика;
12. пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника и психолога/педагога школе;
13. упознаје ученике са школским редом и правилима понашања, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза;
14. решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета;
15. обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима;
16. изриче васпитно дисциплинске мере из своје надлежности;
17. изриче усмене похвале наставничког и одељењског већа;
18. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
19. попуњава и потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
20. руководи радом одељенског већа, потписује његове одлуке и води записник;
21. предлаже одељенском већу оцене из владања;
22. износи усмене примедбе и предлоге ученика пред органе школе;
23. стара се о остваривању ваннаставних активности и пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључивању у ваннаставне активности;
24. упознаје ученике са циљевима, задацима и садржајима образовно - васпитног рада и критеријумима оцењивања;
25. спроводи мере заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
26. прати остваривање наставног плана и програма, и посебно прати оцењивање ученика;
27. прати похађање наставе, води рачуна о уредности похађања наставе ученика и правда изостанке;
28. разматра проблеме ученика код савладавања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
29. подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика;
30. сазива родитељске састанке као облике групне сарадње са родитељима и руководи њима;

31. информише родитеља односно другог законског заступника ученика о захтевима које пред ученика поставља школа, као и о резултатима које ученик постиже у укупном образовно - васпитном раду;
32. обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика о дисциплинском поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене;
33. помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу;
34. укључује се у организовање културног и забавног живота школе и реализацију планираних ваннаставних активности;
35. обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
36. подноси извештај о свом раду директору школе, на крају школске године;
37. обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе дати у надлежност.

Као подршка обезбеђивању сигурног и подстицајног школског окружења, Министарство просвете је сачинило Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

У оквиру педагошких задатака као најважније је издвојено: успостављање поверења са ученицима, пружање додатне подршке ученику у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке, праћење напредовања и оцењивања ученика, превентивни рад са ученицима и родитељима, поступање у ситуацијама заштите од насиља и дискриминације, појачан васпитни рад са ученицима.

Одељењски старешина у својој комуникацији и односу са родитељима и ученицима је у обавези да негује професионалан однос и комуникацију, да својим понашањем не подстиче ситуације у којима може доћи до непотребне интимизације, злоупотребе поверења, злоупотребе података путем информационих технологија и слично. Својим понашањем одељењски старешина треба да допинесе очувању угледа и достојанства професије и установе, превенцији насиља и дискриминације.

Принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине су:

1. Упостављање односа поверења и сарадње
2. Важна улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке ученику
3. Праћење напредовања и оцењивања ученика из наставних предмета и владања
4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
7. Сарадња са родитељима
8. Стручно усавршавање

Одељењске старешине обављаће наведене послове из своје надлежности континуирано током школске године.

Имајући у виду чињеницу да у музичкој школи не постоје одељења, већ класе (јер је настава у највећем проценту индивидуална), није могуће организовати часове одељењског старешине. Сходно наведеном, у школи се не израђују програми рада одељењских старешина.

3.6. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета.

Стручна већа старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање Школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника; прате и утврђују резултате рада деце и ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Основна делатност стручног већа огледа се у следећем:

- 1) усклађује рад свих наставника, који изводе наставу у оквиру наставног одсека, који је у надлежности стручног већа;
- 2) остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају класификационих периода (тримесечја и првог и другог полугодишта);
- 3) припрема делове Годишњег плана рада школе, утврђује распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
- 4) предлаже директору школе поделу предмета на наставнике;
- 5) утврђује распоред ученика по класама и групама;
- 6) прати уџбеничку и другу приручну литературу, врши избор приручника и друге литературе и даје предлог Наставничком већу за њихово коришћење;
- 7) утврђује облике и методе коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава;
- 8) предлаже набавку наставних средстава;
- 9) усклађује индивидуалне планове рада наставника;
- 10) предлаже примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- 11) прати остваривање Школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену или допуну;

- 12) пружа помоћ наставницима – приправницима;
- 13) утврђује садржину и начин спровђења допунског и додатног рада;
- 14) утврђује тематске садржаје допунског и додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализира резултате тог рада;
- 15) утврђује садржину и начин спровђења припремне наставе,
- 16) даје мишљење директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- 17) организује угледна и огледна предавања и међусобне посете часова наставника ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава;
- 18) организује отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада;
- 19) подноси извештај о свом раду директору школе најмање два пута годишње у вези свих питања из своје надлежности;
- 20) предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и слично;
- 21) бави се и другим питањима у складу са Законом и обавља и друге послове који су му Законом, подзаконским актима, општим актом, Статутом школе или одлуком директора школе дати у надлежност.

3.6.1. Заједнички садржаји рада свих стручних већа за главни предмет

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години

	- Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Пружање помоћи наставницима – приправницима Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе

	17.10. – Организовање присуства ученика соло певања на Концерту Лауреата такмичења «Српска соло песма» - Сала Руског дома у Београду 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) <u>26.10. и 27.10. - Смотре ученика:</u> 26.10. - Смотра ученика II – VI разреда виолине 27.10. - Смотра ученика II – VI разреда клавира
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровђења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије

	- Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрама из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма

	Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе <u>09.– 16.12. - Смотре ученика:</u> 09.12. - Смотра ученика I – IV разреда српског традиционалног певања 11.12. - Смотра ученика I – VI разреда воилине 12.12. - Смотра ученика I – VI разреда гитаре 13.12. - Смотра ученика I – VI разреда дувачких инструмената 13.12. - Смотра ученика I – IV разреда соло певања 14.12. - Смотра ученика I – VI разреда хармонике 15.12. - Смотра ученика I – VI разреда клавира 16.12. - Смотра ученика I – IV разреда упоредног клавира 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.)
--	--

	б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа ефеката одржаних школских манифеастација/такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа

	Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 10. – 12.01. – Реализација Зимске школе гитаре 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције 22. – 24.01. - Преслушавање за Републичко такмичење ради пријављивања кандидата 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања

	<u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима Припреме за учешће ученика на Републичком такмичењу

	20.03. - Преслушавање за Републичко такмичење – Елиминационо 20.03. - 31.03. – Учесће ученика на Републичком такмичењу - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ - Информација о току припрема за школску манифестацију „Урбан Поп – Рок Фестивал“ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u>

	10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу - Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Урбан Поп – Рок Фестивал“
--	--

	- Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС

	11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 27.05. у 9⁰⁰ – виолина - 27.05. у 11⁰⁰ – клавир - 28.05. у 9⁰⁰ – гитара - 28.05. у 10⁰⁰ – хармоника - 29.05. у 9⁰⁰ – флаута - 29.05. у 10⁰⁰ – кларинет - 29.05. у 13⁰⁰ – соло певање - 30.05. у 11⁰⁰ – упор. клавир - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ 05.-10.06. - Годишњи испити и смотре: - 03.06. у 9⁰⁰ – виолина - 04.06. у 9⁰⁰ – клавир - 05.06. у 9⁰⁰ – флаута

- 05.06. у 11³⁰ – кларинет
- 05.06. у 14⁰⁰ – соло певање
- 06.06. у 09⁰⁰ – гитара
- 06.06. у 13⁰⁰ – упоредни клавир
- 07.06. у 9⁰⁰ – хармоника
- 08.06. - српско традиционално певање
- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред шестогодишње и II разред четворогодишње школе

Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за:

- ученике III-VI разреда шестогодишње школе (за главни предмет)
- ученике II-IV разреда четворогодишње школе (за главни предмет)
- ученике III разр. шестогодишње и II разр. четворогодишње шк. (за солфеђо)
- ученике II и IV разреда четворогодишње школе (за упоредни клавир)

Годишње Смотре се у јунском организују за:

- ученике I и II разреда шестогодишње школе (за главни предмет)
- ученике I разреда четворогодишње школе (за главни предмет)
- ученике I и III разреда четворогодишње школе (за упоредни клавир)

Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред

- Утврђивање успеха ученика завршних разреда
- Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда
- Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације
- Вредновање резултата рада наставника
- Предлог за награђивање наставника
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а
- Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе
- Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину
- Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења
- Анализа резултата са одржаних такмичења
- Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“
- Анализа вођења школске евиденције и документације
- Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава
- Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном
- Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.

Верификација успеха за ученике завршних разреда

	05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ Праћење остваривања Школског програма 14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац - 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.) б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u> Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа) Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар 18.06. – Објављивање резултата пријемног испита 18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред 18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску
--	--

	годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред) <u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова) - Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u>

	- Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације

	- Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	--

3.6.2. План рада Стручног већа теоретских предмета

Стручно веће чине наставници:

1. Невенка Здјелар - председник
2. Ана Поповић – члан
3. Јована Добријевић – члан
4. Марина Сефчик – члан

Време	Садржај и врста активности
Септембар	Усклађивања фондова часова наставника теоретских предмета Распоређивање ученика по класама Присуствовање родитељским састанцима свих класа главног предмета у циљу обавештавања родитеља о свим битним питањима, као и ради организовања размене уџбеника и набавке недостајућих уџбеника Израда распореда часова Пријемни испити – реализација до 09. септембра Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Провера евиденције и документације у целини Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Израда извештаја о раду стр. већа <u>Седница стр. већа 13.09.– Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Усвајање Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	- Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике - Подела ученика по класама - Утврђивање распореда ученика по групама - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање седници Наставничког већа 13.09.</u> - 15.09. - Наступ хора школе на Црквенцу поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима
Октобар	Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 17.10. – Организовање присуства ученика на Концерту Лауреата такмичења «Српска соло песма» - Сала Руског дома у Београду 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Присуствовање Интерним часовима и родитељским састанцима 18.10. – Реализација Концерта ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период

	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 01.11. б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до до 01.11.)
Новембар	<u>Седница стр. већа 01.11. - Дневни ред</u> - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање и за СМШ - Провера педагошке документације у целини - Провера бројчаног стања класа - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 01.11. – Присуствовање Концертима за полазнике предшколске установе „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Присуствовање концерту поводом завршетка првог тромесечја <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> Осмишљавање (припрема) материјала за рад са ученицима који се припремају за полагање пријемног испита у СМШ Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стручног већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава

	Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 18. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ (дежурство) 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ (дежурство) 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	Припрема за смотру за све ученике I – VI разреда 04.12. – 06.12. - Смотра за ученике I – VI разреда 04. – 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стручног већа Пружање помоћи наставнику – приправнику Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 18.12. – 27.12. – Присуствовање Интерним часовима и родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Присуствовање Новогодишњем концерту - под маскама ученика млађих разреда 29.12. у 11⁰⁰ сати – Присуствовање Новогодишњем концерту намењеном деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Наступ хора школе на Новогодишњем концерту ученика и наставника - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период; - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период

	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 27.12. б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе

	Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања 10. – 12.01. – Учешће у Реализацији Зимске школе гитаре 15.01. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 22.01. – 24.01. – Одабир тачака хора за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27.01. у 12⁰⁰ сати – Наступ хора на Концерту поводом обележавања школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ хора школе – по позиву) Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стручног већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за такмичења у наредном периоду - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ

	Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана Координација рада са другим стручним већима
Март	Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике - 07.03. – Наступ полазника Музичког забавишта и Припремног разреда на Концерту поводом обележавања Дана жена Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Присуствовање Интерним часовима свих класа са родитељским састанцима - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период

Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 03.04. б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења из солфеђа и теорије музике - Информација о току припрема за школску манифестацију „Урбан Поп – Рок Фестивал“ (дистрибуција улазница) - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰ – Учешће у реализацији Концерата за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит – сала Центра за културу и туризам - Младеновац Дистрибуирање улазница за школску манифестацију „Урбан Поп – Рок Фестивал“ 12.04. – Учешће у реализацији „Урбан Поп – Рок Фестивала“ 12.04. – Наступ Хора школе, у оквиру „Урбан Поп – Рок Фестивал“ Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Припреме за Дан школе Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма
-------	--

	Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Припрема за смотру за ученике I – VI разреда 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Припреме за организовање пријемног испита - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Анализа рада са припремним разредом - Исказивање потреба за ученицима - Пријемни испити (давање предлога и договори око начина организовања) - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Евидентирање и предлагање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања
--	--

	- Анализа резултата са одржаних такмичења из солфеђа и теорије музике - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Припреме за реализацију Концерта на отвореном у организацији школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Додатна настава за ученике кандидате за полагање пријемног за СМШ Додатни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог припремања за учествовање на такмичењима из солфеђа и теорије музике Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Укључивање у припреме за Концерт на отвореном 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. – Присуствовање Интерним часовима са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Годишња смотра ученика

	Припрема за завршне и годишње испите – договор око захтева и рокова, распоред испита и формирање испитних комисија 24.05. Присуствовање Концерту ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке – 10⁰⁰ - 15⁰⁰ сати – уз обавезно присуство свих наставника Припреме за наступ Хора школе, полазника Припремног разреда и полазника Музичког забавишта у оквиру Концерта поводом обележавања Дана школе 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике Праћење остваривања Школског програма 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ <u>Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред</u> - Утврђивање успеха ученика завршних разреда - Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда - Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације - Вредновање резултата рада наставника - Предлог за награђивање наставника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а - Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину - Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења из солфеђа и теорије музике - Анализа резултата са одржаних такмичења из солфеђа и теорије музике - Анализа вођења школске евиденције и документације - Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.</u> <u>Верификација успеха за ученике завршних разреда</u>

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

10.06. - Годишњи испити:

- 10.06. у 9⁰⁰ – Испит - солфеђо за III разред шестогодишње и II разред четворогодишње школе

Праћење остваривања Школског програма

12.06. у 12 сати - Организовања размене уџбеника и набавке недостајућих уџбеника (обавезно присуство родитеља свих ученика који уписују наредни разред)

Припреме за наступ Хора школе, полазника Припремног разреда и полазника Музичког забавишта у оквиру Концерта поводом обележавања Дана школе

14.06. у 17⁰⁰ сати – Наступ Хора школе, полазника Припремног разреда и полазника Музичког забавишта у оквиру Концерта поводом обележавања Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац

Анализа резултата пријемног испита – Израда ранг листе и расподела првака по класама

- 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период

а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 17.06.

б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.)

Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред

- Анализа успеха по завршеним годишњим испитима

- Утврђивање резултата рада деце и ученика

- Анализа резултата допунског и додатног рада

- Анализа реализованих слободних активности

- Анализа квалитета образовно-васпитног рада

- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

- Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту

Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.
Четврти класификациони период – верификација успеха

18.06. – Објављивање резултата пријемног испита
18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред
18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред
24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину)

Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред

- Анализа кадровских потреба (технолошки вишкови и потребе) за наредну школску годину – сходно броју уписаних ученика и броју група, које могу бити формиране
- Искузивање кадровских потреба за наредну школску годину
- Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Распоређивање ученика по групама и расподела група на наставнике (до пуне норме часова)
- Давање сугестија за одабир кључних области и стандарда за самовредновање
- Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава
- Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- Давање предлога за усклађивање планова рада наставника
- Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета
- Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду

Припреме за наредну школску годину
Договори око начина и времена одржавања септембарских пријемних испита

Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.

Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника
Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа
Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе
24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа

Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по групама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика

	- Утврђивање места, времена и критеријума за пријемне испите за пријем полазника у припремни разред (до 30. септембра) - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	---

3.6.3. План рада стручног већа клавира

Стручно веће чине наставници:

1. Драшко Божовић - председник
2. Вера Михок Лесковац/Здравко Петровић - члан
3. Светлана Шаркоћевић - члан
4. Ивона Игрутиновић – члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини

	Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Пружање помоћи наставницима – приправницима Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава

	Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) 27.10. - Смотра ученика II – VI разреда
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровођења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања

	- Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима

	Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15.12. - Смотра ученика I – VI разреда 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада
--	---

	- Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције

	22. – 24.01. - Преслушавање за Републичко такмичење ради пријављивања кандидата 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава

	Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима Припреме за учешће ученика на Републичком такмичењу 20.03. - Преслушавање за Републичко такмичење – Елиминационо 20.03. - 31.03. – Учешће ученика на Републичком такмичењу - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.)

	б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9⁰⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава
--	--

	Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања
--	--

	- Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа – 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике

	24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 27.05. у 11⁰⁰ – клавир - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ 05.-10.06. - Годишњи испити и смотре: - 04.06. у 9⁰⁰ – клавир - 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред шестогодишње и II разред четворогодишње школе Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за: • ученике III-VI разреда (за главни предмет) • ученике III разреда (за солфеђо) Годишње Смотре се у јунском организују за: • ученике I и II разреда (за главни предмет) <u>Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред</u> - Утврђивање успеха ученика завршних разреда - Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда - Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације - Вредновање резултата рада наставника - Предлог за награђивање наставника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а - Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину - Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења - Анализа резултата са одржаних такмичења

	- Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“ - Анализа вођења школске евиденције и документације - Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава - Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном - Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.</u> <u>Верификација успеха за ученике завршних разреда</u> 05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ Праћење остваривања Школског програма 14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац - 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.) б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u>
--	---

Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа)

Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар

18.06. – Објављивање резултата пријемног испита

18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред

18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред

24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред)

Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред

- Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова)

- Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину

- Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника

- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености

- Извештај о упису ученика *по класама* – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова)

- Извештај о упису ученика *за одсек* – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова)

- Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

- Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава

- Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава

- Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника

- Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета

- Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду

Расподела ученика првог разреда по класама

Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.

Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника

	Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника

	- Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	--

3.6.4. Стручно веће хармонике

Стручно веће чине наставници:

1. Сања Ивановић - председник
2. Саша Ивановић - члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа

	<u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима

	18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.)
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровђења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u>

	01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе

	14.12. - Смотра ученика I – VI разреда 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ
--	---

	- Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности

	Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“

	Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 20.03. - Преслушавање за Републичко такмичење – Елиминационо - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	- Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације
--	--

	- Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве

	- Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 28.05. у 10⁰⁰ – хармоника - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ 05.-10.06. - Годишњи испити и смотре: - 07.06. у 9⁰⁰ – хармоника

	- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред шестогодишње и II разред четворогодишње школе Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за: • ученике III-VI разреда (за главни предмет) • ученике III разреда (за солфеђо) Годишње Смотре се у јунском организују за: • ученике I и II разреда (за главни предмет) <u>Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред</u> - Утврђивање успеха ученика завршних разреда - Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда - Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације - Вредновање резултата рада наставника - Предлог за награђивање наставника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а - Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину - Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења - Анализа резултата са одржаних такмичења - Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“ - Анализа вођења школске евиденције и документације - Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава - Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном - Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.</u> <u>Верификација успеха за ученике завршних разреда</u> 05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ Праћење остваривања Школског програма 14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац
--	--

	- 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.) б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u> Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа) Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар 18.06. – Објављивање резултата пријемног испита 18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред 18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред) <u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова) - Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника
--	--

	- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>

Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> - Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--------	--

3.6.5. План рада стручног већа гудачких инструмената

Стручно веће чине наставници:

1. Јелена Цаковић Љубеновић - председник
2. Марија Ракоњац - члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u>

	15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) 26.10. - Смотра ученика II – VI разреда
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика

	- Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровђења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени
--	--

	савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.12. - Смотра ученика I – VI разреда 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период

	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика

	Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u>

	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу

	- 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика

	Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном
--	---

	- Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Искузивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир

	22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 27.05. у 9⁰⁰ – виолина - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ 05.-10.06. - Годишњи испити и смотре: - 03.06. у 9⁰⁰ – виолина - 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за: • ученике III-VI разреда (за главни предмет) • ученике III разреда (за солфеђо) Годишње Смотре се у јунском организују за: • ученике I и II разреда (за главни предмет) <u>Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред</u> - Утврђивање успеха ученика завршних разреда - Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда - Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације - Вредновање резултата рада наставника - Предлог за награђивање наставника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а - Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину - Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења

- Анализа резултата са одржаних такмичења
- Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“
- Анализа вођења школске евиденције и документације
- Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава
- Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном
- Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.
Верификација успеха за ученике завршних разреда

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

Праћење остваривања Школског програма

14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац

- 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период
- а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.)
- б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.)

Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред

- Анализа успеха по завршеним годишњим испитима
- Утврђивање резултата рада деце и ученика
- Анализа резултата индивидуалног рада
- Анализа резултата допунског и додатног рада
- Анализа реализованих слободних активности
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту

Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.

Четврти класификациони период – верификација успеха

Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа)

Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар

18.06. – Објављивање резултата пријемног испита

18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред

18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред

24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред)

Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред

- Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова)

- Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину

- Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника

- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености

- Извештај о упису ученика *по класама* – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова)

- Извештај о упису ученика *за одсек* – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова)

- Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

- Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава

- Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава

- Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника

- Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета

- Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду

Расподела ученика првог разреда по класама

Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.

	Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника

	- Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	---

3.6.6. План рада стручног већа гитаре

Стручно веће чине наставници:

1. Данило Милојковић - председник
2. Јована Шуњка/Богдан Стојановић – члан
3. Јелена Чолић/Сара Спречаковић – члан
4. Немања Ерић – члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања

	Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Пружање помоћи наставницима – приправницима Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима

	Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.)
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровођења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања

	- Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима

	Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 12.12. - Смотра ученика I – VI разреда 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада
--	--

	- Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 10. – 12.01. – Реализација Зимске школе гитаре 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције

	22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени

	савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u>

	- Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања
--	---

	Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u>
--	--

	29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првوماјски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда:

	- 28.05. у 9⁰⁰ – гитара - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰ 05.-10.06. - Годишњи испити и смотре: - 06.06. у 09⁰⁰ – гитара - 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за: • ученике III-VI разреда (за главни предмет) • ученике III разреда (за солфеђо) Годишње Смотре се у јунском организују за: • ученике I и II разреда (за главни предмет) <u>Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред</u> - Утврђивање успеха ученика завршних разреда - Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда - Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације - Вредновање резултата рада наставника - Предлог за награђивање наставника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а - Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину - Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину - Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења - Анализа резултата са одржаних такмичења - Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“ - Анализа вођења школске евиденције и документације - Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава - Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном - Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.
Верификација успеха за ученике завршних разреда

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

Праћење остваривања Школског програма

14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац

- 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период
- а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.)
- б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.)

Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред

- Анализа успеха по завршеним годишњим испитима
- Утврђивање резултата рада деце и ученика
- Анализа резултата индивидуалног рада
- Анализа резултата допунског и додатног рада
- Анализа реализованих слободних активности
- Анализа квалитета образовно-васпитног рада
- Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту

Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.
Четврти класификациони период – верификација успеха

Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа)
Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар

18.06. – Објављивање резултата пријемног испита
18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред

	18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред) <u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова) - Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину

	Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	- Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	---

3.6.7. План рада стручног већа дувачких инструмената

Стручно веће чине наставници:

1. Зора Грбовић, наставник флауте - председник
2. Петра Ђорђевић, наставник кларинета - члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада

	- Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Пружање помоћи наставницима – приправницима Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час

	- 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.)
Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровђења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ

	18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 13.12. - Смотра ученика I – VI разреда

	09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме
--	--

	- Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције 22. – 24.01. - Преслушавање за Републичко такмичење ради пријављивања кандидата 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности

	Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена

	Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима Припреме за учешће ученика на Републичком такмичењу 20.03. - Преслушавање за Републичко такмичење – Елиминационо 20.03. - 31.03. – Учешће ученика на Републичком такмичењу - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис

	- Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ - Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике
--	--

	24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика

	Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић» До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 29.05. у 9⁰⁰ – флаута - 29.05. у 10⁰⁰ – кларинет - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰

01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰

01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰

05.-10.06. - Годишњи испити и смотре:

- 05.06. у 9⁰⁰ – флаута

- 05.06. у 11³⁰ – кларинет

- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за III разред

Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за:

- ученике III-VI разреда (за главни предмет)
- ученике III разреда (за солфеђо)

Годишње Смотре се у јунском организују за:

- ученике I и II разреда (за главни предмет)

Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред

- Утврђивање успеха ученика завршних разреда

- Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда

- Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације

- Вредновање резултата рада наставника

- Предлог за награђивање наставника

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а

- Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину

- Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе

- Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину

- Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења

- Анализа резултата са одржаних такмичења

- Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“

- Анализа вођења школске евиденције и документације

- Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава

- Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном

- Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.

Верификација успеха за ученике завршних разреда

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

	Праћење остваривања Школског програма 14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац - 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.) б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u> Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа) Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар 18.06. – Објављивање резултата пријемног испита 18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред 18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред)
--	---

	<u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова) - Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања)

	- Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>

3.6.8. План рада стручног већа соло певања и српског традиционалног певања

Стручно веће чине наставници:

1. Владимир Булатовић - председник
2. Ана Станковић – члан
3. Јелена Глигорић-Милановић – члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Одржавање заједничких родитељских састанака свих класа у присуству директора школе или председника стручног већа Одржавање родитељских састанака класа главног предмета и избор чланова Савета родитеља – до 09.09. Одржавање накнадних Пријемних испита у Школи и по основним школама – обавеза сваког наставника који нема одговарајући фонд часова – реализација до 09.09. Одржавање Пријемних испита по основним школама за упис ученика у припремни разред Иницијална провера знања Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање у ЕсДневнику Записника о одржаном родитељском састанку - Евидентирање изабраних чланова Савета родитеља (са наведеним током поступка избора) - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе

	<u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> 15.09. – Укључивање ученика и наставника у реализацију програма манифестације коју организује Градска општина Младеновац поводом обележавања годишњице отварања спомен чесме на Црквенцу Праћење рада деце и ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана
Октобар	Провера стања матичне документације за претходни период Провера педагошке евиденције и документације у целини 04.10. – Обележавање Дечје недеље Праћење рада деце и ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 17.10. – Организовање присуства ученика соло певања на Концерту Лауреата такмичења «Српска соло песма» - Сала Руског дома у Београду 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 18.10. – Концерт ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период (28.10.) а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 25.10. (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 01.11.)

Новембар	<u>Седница стр. већа - 01.11. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровђења припремне наставе - Евидентирање ученика који се припремају за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18.11. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа
----------	---

	Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 24.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације предавања/трибине за родитеље 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. - 06.12. – Присуствовање смотрема из солфеђа 04. - 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе <u>09.– 16.12. - Смотре ученика:</u> 09.12. - Смотра ученика I – IV разреда српског традиционалног певања 13.12. - Смотра ученика I – IV разреда соло певања 16.12. - Смотра ученика I – IV разреда упоредног клавира 09. – 16.12. - Преслушавање и евидентирање кандидата за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије и израда списка потенцијалних такмичара 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима

	27.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника намењен деци и омладини са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Новогодишњи концерт ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 27.12. (Архивирање Записника у папирној форми до 29.12.) б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања свих класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Извештај о реализацији припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ - Анализа ефеката одржаних школских манифеастација/такмичења «Српска соло песма» и «Српска традиционална песма» - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе
--	--

	<u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учесће у самовредновању рада школе 15. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције 22. – 24.01. - Преслушавање за Републичко такмичење ради пријављивања кандидата 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа 26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом школске славе Свети Сава Израда Полугодишњег извештаја о раду стр. већа
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час Реализација слободних активности Реализација Додатне наставе за ученике такмичаре 15. и 16.02. – Обележавање Дана државности (Наступ ученика школе – по позиву) Планирање концертне активности 21.02. - Преслушавање за Републички фестивал МБШС - Провера свих података свих учесника, провера правилника и одабир шире Фестивалске екипе

	Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа резултата са одржаних такмичења - Извештај о току припрема за Републичко такмичење и Републички фестивал МБШС - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07. – Концерт ученика поводом Дана жена Израда Пропозиција за манифестацију/такмичење „Меморијал Аца Панић“ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа

	Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима Припреме за учешће ученика на Републичком такмичењу 20.03. - Преслушавање за Републичко такмичење – Елиминационо 20.03. - 31.03. – Учешће ученика на Републичком такмичењу - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 03.04. (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлагање и Евидентирање Екстерних чланова комисија за полагање пријемних испита у СМШ

	- Припреме за пријемни испит (термини и комисије) - Информација о резултатима са одржаних такмичења - Информација о одржавању концерата за ученике млађих разреда ОШ - Информација о току припрема за школску манифестацију „Урбан Поп – Рок Фестивал“ Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰– Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит 12.04. – Организовање „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Организовање угледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 19.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за родитеље 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике 24. април – Преслушавање за Републички фестивал МБШС – одабир «А» Екипе солиста Преслушавање за мајска такмичења - по договору <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације
--	--

	- Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Припреме за пријемне испите (давање предлога и договори око начина организовања) - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу - Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ - Припреме за Републички фестивал МБШС - Припреме за школску манифестацију/такмичење «Меморијал Аца Панић» - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе - Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за реализацију Концерта на отвореном - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Давање предлога за допуну садржаја и унапређивање квалитета Школског програма - Исказивање потреба за ученицима - Анализа ефеката реализоване школске манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“ <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада деце и ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Припреме за такмичење «Меморијал Аца Панић»

	До 26.04. – Пријављивање за похађање припремне наставе и полагање пријемног испита путем online пријаве - Отварање испитних записника за испите и годишње смотре - Укључивање у припреме за реализацију Концерта на отвореном 08.05. - Учешће на Републичком фестивалу МБШС 11.05. (субота) – Први час припремне наставе за полагање пријемног испита 13. – 24.05. - Интерни часови са родитељским састанцима 18.05. (субота) – Други час припремне наставе за полагање пријемног испита 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 22.05. – 24.05. – Присуствовање Годишњим смотрама из солфеђа и теорије музике 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. – (субота) - Пријемни испит за инструменталне одсеке - обавезно присуство свих наставника 27.– 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 29.05. у 13⁰⁰ – соло певање - 30.05. у 11⁰⁰ – упор. клавир - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Накнадни рок за инструменталне одсеке у 10⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰

05.-10.06. - Годишњи испити и смотре:

- 05.06. у 14⁰⁰ – соло певање
- 06.06. у 13⁰⁰ – упоредни клавир
- 08.06. - српско традиционално певање
- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за II разред

Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за:

- ученике II-IV разреда (за главни предмет)
- ученике II разреда (за солфеђо)
- ученике II и IV разреда (за упоредни клавир)

Годишње Смотре се у јунском организују за:

- ученике I разреда (за главни предмет)
- ученике I и III разреда (за упоредни клавир)

Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред

- Утврђивање успеха ученика завршних разреда
- Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда
- Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације
- Вредновање резултата рада наставника
- Предлог за награђивање наставника
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а
- Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе
- Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину
- Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења
- Анализа резултата са одржаних такмичења
- Анализа ефеката одржане школске манифеастације „Меморијал Аца Панић“
- Анализа вођења школске евиденције и документације
- Информисање око начина издавања ђачких књижица и сведочанстава
- Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном
- Припреме за Дан Градске општине Младеновац – Израда предлога плана учешћа

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.

Верификација успеха за ученике завршних разреда

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

Праћење остваривања Школског програма

	14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам – Младеновац - 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, родитељски састанци, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) и Записника о раду Одељењског већа до 17.06. (Архивирање Записника у папирној форми до 21.06.) б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада деце и ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа реализованих слободних активности - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u> Сређивање и преглед целокупне евиденције и документације наставника (Председн. стр. већа) Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар 18.06. – Објављивање резултата пријемног испита 18.06. – 21.06. – Упис ученика у први разред 18.06. – 27.06. – Упис ученика у наредни разред 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред) <u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова)
--	---

	- Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога Наставничком већу за реализацију програма излета, екскурзија, такмичења и слично

	- Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину - Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Утврђивање датума и места одржавања накнадних пријемних испита током септембра и критеријума за пријем ученика - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>

3.6.9. План рада стручног већа упоредног клавира

Стручно веће чине наставници:

1. Проф. Јована Добријевић - председник
2. Весна Радуловић – члан
3. Проф. Марина Сефчик - члан
4. Проф. Стефан Ненадовић – члан

Време реализације	Садржај и врста активности
Септембар	Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике Утврђивање распореда ученика по класама Давање предлога и сугестија за израду распореда часова Исказивање потреба за ученицима Присуствовање заједничким родитељским састанцима класа главног предмета Провера евиденције и документације у целини Израда извештаја о раду стр. Већа <u>Седница стр. већа - 13.09. – Дневни ред</u> - Усвајање Извештаја о раду стр. већа у претходној школској години - Доношење Плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу - Утврђивање тематских садржаја и начина спровђења допунског и додатног рада - Утврђивање тематских садржаја индивидуалног рада - Утврђивање тематских садржаја слободних активности - Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа - Давање мишљења директору школе о одређивању ментора за наставнике-приправнике - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 13.09.</u> Праћење рада ученика Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Пружање помоћи наставницима – приправницима Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе
Октобар	Провера педагошке евиденције и документације у целини Праћење рада ученика Праћење ефеката додатног и допунског рада Праћење остваривања Школског програма

	Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 17.10. – Организовање присуства ученика на Концерту Лауреата такмичења «Српска соло песма» - Сала Руског дома у Београду 23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе / Обилазак Смедерева 16.-28.10. – Интерни часови 18.10. – Реализација Концерта ученика и наставника у Геронтолошком центру - 23.10.– 25.10. - Провера педагошке документације - Годишњи и месечни планови рада и припреме за час - 25.10. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Први класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 01.11. б) Израда Записника о раду Стручног већа у Првом класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до до 01.11.)
Новембар	<u>Седница стр. већа 01.11. - Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања класа - Утврђивање резултата рада ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа вођења евиденције и документације - Евидентирање ученика за брже напредовање - Евидентирање ученика који желе да наставе музичко школовање у СМШ и утврђивање садржине и начина спровођења припремне наставе - Припрема Стручне теме

	- Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 01.11.- Концерти за полазнике Предшколске установу „Јелица Обрадовић“ 01.11. у 17⁰⁰ – Концерт поводом завршетка првог тромесечја <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.11.</u> <u>Први класификациони период – верификација успеха</u> Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 18. и 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска соло песма“ (дежурство) 19.11. – Реализација школске манифестације/такмичења „Српска традиционална песма“ (дежурство) Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 25.11. – Пружање помоћи око организовања и реализације психолошких радионица за ученике
Децембар	04. – 08.12. - Обилазак наставе - Председник стр. већа Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа

	Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе <u>09.– 16.12. - Смотре ученика:</u> 16.12. - Смотра ученика I – IV разреда упоредног клавира 18.12. – 27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 27.12. у 17⁰⁰ сати – Присуствовање Новогодишњем концерту - под маскама ученика млађих разреда у сали школе 29.12. у 11⁰⁰ сати – Присуствовање Новогодишњем концерту ученика и наставника за децу и омладину са посебним потребама 29.12. у 17⁰⁰ сати – Присуствовање Новогодишњем концерту ученика и наставника у сали школе - Припрема комплетних Извештаја за други класификациони период: - 27.12. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Други класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 27.12. б) Израда Полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 29.12.) <u>Седница стр. већа - 29.12. – Дневни ред</u> - Провера бројчаног стања класа - Анализа реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту (редовна, додатна и допунска настава - планирано/одржано) - Утврђивање резултата рада ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа квалитета образовно-васпитног рада
--	--

	- Припрема предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у првом полугодишту - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 29.12.</u> <u>Други класификациони период – верификација успеха</u> 29.12. – Последњи наставни дан Првог полугодишта 31.12. – Новогодишњи празници
Јануар	01. и 02.01. – Новогодишњи празници 03.01.– 21.01. – Зимски распуст Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 15.01. – 20.01. – Преглед и сређивање целокупне педагошке документације и евиденције Израда Полугодишњег извештаја 22. – 24.01. – Одабир тачака за Светосавски концерт на нивоу одсека и уписивање свих одабраних тачака у књигу јавних наступа

	26.01. – Свечана академија поводом школске славе Свети Сава са доделом награда ученицима за резултате остварене у претходној школској години 27. у 12⁰⁰ сати – Концерт поводом обележавања школске славе Свети Сава
Фебруар	01.02. – 03.02. - Провера педагошке документације - Месечни планови рада и припреме за час 15.02. и 16.02. – Обележавање Дана државности Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Израда плана одласка ученика на такмичења <u>Седница стр. већа - 21.02. – Дневни ред</u> - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 21.02.</u> Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Анализа резултата самовредновања и израда Предлога Акционог плана
Март	Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ 07.03. – Присуствовање Концерту ученика поводом Дана жена Праћење рада ученика

	Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе 11.03. – 22.03. – Интерни часови - 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић - 27.03. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Трећи класификациони период
Април	а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (распоред часова реализација часова, литература, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 01.04. б) Израда Записника о раду Стручног већа у Трећем класификационом периоду у електронској и папирној форми (Архивирање Записника у папирној форми до 05.04.) 10.04. од 9³⁰ до 14⁰⁰ – Пружање помоћи око реализације Концерата за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит <u>Седница стр. већа - 03.04. – Дневни ред</u> - Провера педагошке документације у целини - Утврђивање резултата рада ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода, васпитно-дисциплинске мере и испис - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе

	<u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.04.</u> <u>Трећи класификациони период</u> 12.04. – Пружање помоћи око организовања „Урбан Поп – Рок Фестивала“ Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима Организовање угледних и огледних предавања и међусобних посета часовима наставника у оквиру установе ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава Организовање отворених часова и активности са наставницима из других сродних школа, ради размене искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада Присуствовање акредитованим програмима стручног усавршавања Реализација ШРП-а - Спровођење Акционог плана Учешће у самовредновању рада школе Преслушавање за мајска такмичења - по договору 20.04. – Пружање помоћи око организовања и реализације радионица за ученике <u>Седница стр. већа - 24.04. – Дневни ред</u> - Анализа вођења евиденције и документације - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са распоредом завршних и годишњих испита и саставом испитних комисија - Договори око критеријума бројчаног оцењивања на завршним и годишњим испитима - Договори око начина вођења евиденције и документације - Давање предлога Наставничком већу за коришћење уџбеничке и друге приручне литературе - Давање предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе
--	--

	- Давање предлога и сугестија за израду Анекса Школског развојног плана (Акционог плана ШРП-а за наредну школску годину) - Давање предлога и сугестија за израду Акционог плана самовредновања - Припреме за Дан школе - Припрема Стручне теме - Припрема Извештаја са посећених акредитованих програма стручног усавршавања - Исказивање потреба за ученицима <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.04.</u> 29. и 30.04. – Пролећни распуст
Мај	01. - 06.05. – Пролећни распуст – Првомајски и Ускршњи празници Реализација припремне наставе за ученике који се припремају за полагање пријемног испита за упис у СМШ Праћење рада ученика Праћење остваривања Школског програма Праћење уџбеничке и друге приручне литературе Усклађивање рада наставника на нивоу стр. већа Пружање помоћи наставницима – приправницима - Укључивање у припреме за Концерт на отвореном 13. – 24.05. - Интерни часови 13.05. - 16.05. – Укључивање у реализацију школске манифестације - Такмичења «Меморијал Аца Панић» 13. и 14. мај – клавир, 15. мај - виолина, гитара, соло певање, 16. мај - хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 24.05. - Присуствовање Концерту ученика завршних разреда 27.05. 31.05. - Испити за ученике завршних разреда: - 29.05. у 11⁰⁰ – соло певање - 30.05. у 11⁰⁰ – упоредни клавир - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо
Јун	01.06. - Испити за ученике завршних разреда: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек соло певања у 12⁰⁰ 01.06. – (субота) - Пријемни испит - Званични рок за одсек српског традиционалног певања у 14⁰⁰

03.-10.06. - Годишњи испити и смотре:

- 05.06. у 14⁰⁰ – соло певање
- 06.06. у 13⁰⁰ – упоредни клавир
- 08.06. у 9⁰⁰ – српско традиционално певање
- 10.06. у 9⁰⁰ – солфеђо за II разред

Годишњи Испити се у јунском испитном року организују за:

- ученике II-IV разреда (за главни предмет)
- ученике II разреда (за солфеђо)
- ученике II и IV разреда (за упоредни клавир)

Годишње Смотре се у јунском организују за:

- ученике I разреда (за главни предмет)
- ученике I и III разреда (за упоредни клавир)

Седница стр. већа - 03.06. – Дневни ред

- Утврђивање успеха ученика завршних разреда
- Утврђивање резултата рада ученика завршног разреда
- Предлог за избор и начин награђивања Ученика генерације
- Вредновање резултата рада наставника
- Предлог за награђивање наставника
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а
- Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину и усвајање литературе
- Разматрање и усвајање Плана евалуације по областима и стандардима квалитета за наредну школску годину
- Припрема извештаја о резултатима са одржаних такмичења
- Анализа резултата са одржаних такмичења
- Анализа вођења школске евиденције и документације
- Припреме за Дан школе – Концерт на отвореном

Присуствовање Седници Наставничког већа - 03.06.

Верификација успеха за ученике завршних разреда

05.06. (10⁰⁰-14⁰⁰) сати – Подела књижица и сведочанстава за ученике завршних разреда који настављају школовање у СМШ

Праћење остваривања Школског програма

14.06. у 17⁰⁰ сати – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам - Младеновац

	- 17.06. – Унос/ажурирање свих података у ЕсДневнику ради генерисања Извештаја за Четврти класификациони период а) Унос у ЕсДневник свих предвиђених података (реализација часова, активности, оцене, евиденција о сарадњи са родитељима итд.) до 17.06. б) Израда Предлога годишњег Извештаја о раду Стручног већа у електронској и папирној форми (Архивирање извештаја у папирној форми до 21.06.) <u>Седница стр. већа - 17.06. – Дневни ред</u> - Анализа успеха по завршеним годишњим испитима - Утврђивање резултата рада ученика - Анализа резултата индивидуалног рада - Анализа резултата допунског и додатног рада - Анализа квалитета образовно-васпитног рада - Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Анализа реализације Годишњег плана рада стр. већа у другом полугодишту <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 17.06.</u> <u>Четврти класификациони период – верификација успеха</u> <u>Седница стр. већа - 24.06. – Дневни ред</u> - Исказивање потреба за новим ученицима (до пуне норме часова) - Разматрање и исказивање кадровских потреба за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Извештај о упису ученика <i>по класама</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Извештај о упису ученика <i>за одсек</i> – број ученика и минутажа и исказивање потреба за ученицима (до пуне норме часова) - Давање сугестија за израду Предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Давање предлога за набавку (поправку/репарацију) наставних средстава - Утврђивање облика и метода коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава - Давање предлога за усклађивање индивидуалних планова рада наставника
--	---

	- Припремање одговарајућег сегмента Годишњег плана рада школе, утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Израда Предлога плана реализације активности у наредном периоду - Расподела ученика првог разреда по класама <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 24.06.</u> 24.06. – 27.06. – Преглед и сређивање евиденције и документације у целини (есДневник, записници, матичне књиге, архивирање месечних планова рада и припрема за час за претходну школску годину, провера уписних пријава ученика уписаних у наредни разред) Припрема нотног материјала за сваког ученика за септембар Израда индивидуалних годишњих извештаја о раду наставника Израда Годишњег извештаја о раду стр. већа Подношење извештаја о раду стр. већа директору школе 24.06. - 27.06. – Појединачни састанци директора школе са наставницима и председницима стручних већа
Јул	Припрема за увид директора школе у комплетну педагошку евиденцију и документацију за текућу и за наредну школску годину Контрола Записника и Извештаја о раду стр. већа за претходну школску годину и Плана рада стр. већа за наредну школску годину <u>Седница стр. већа - 01.07. – Дневни ред</u> - Разматрање врсте и броја активности које ће бити планиране Годишњим планом рада за наредну школску годину (и прецизирање времена одржавања) - Давање предлога и сугестија за начин рада стр. већа и тимова у наредној школској години - Давање предлога директору за поделу предмета на наставнике <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 01.07.</u>
Август	<u>Седница стр. већа - 26.08. – Дневни ред</u> – Давање предлога за поделу предмета на наставнике - Припрема предлога за примену нових облика, метода и начина интерпретације наставних садржаја - Давање предлога термина за поправне, ванредне и накнадне испите - Утврђивање комисија за поправне, ванредне и накнадне испите - Разматрање Предлога Годишњег плана рада стр. већа за наредну школску годину - Контрола квалитета Годишњих планова рада наставника за наредну школску годину

	- Контрола квалитета Месечних планова рада наставника за септембар наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 26.08.</u> Припрема за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Годишњи план активности, датуми одржавања смотри и испита, обавезни минимум градива итд.) Израда Предлога глобалног и оперативног плана рада стр. већа <u>Седница стр. већа - 30.08. – Дневни ред</u> - Разматрање предлога распореда часова наставника - Евидентирање потреба за ученицима по класама до пуног радног времена наставника - Утврђивање распореда ученика по класама - Разматрање Предлога плана сталног стручног усавршавања наставника - Анализа стања безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Давање предлога за израду Програма безбедности и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Утврђивање глобалног и оперативног плана рада евиденције и документације - Разматрање могућности укључивања чланова стр. већа у реализацију Акционог плана током наредне школске године <u>Присуствовање Седници Наставничког већа - 30.08.</u>
--	---

3.7. Планови рада стручних актива и тимова

3.7.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Мандат чланова актива траје од дана именовања до доношења новог Школског развојног плана.

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање и прати његово остваривање.

На првој конститутивној седници чланови бирају председника и записничара из реда чланова актива.

Седнице сазива и њима руководи председник актива.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује Годишњим планом рада школе.

Седница актива може се заказати и по указаној потреби.

Стручни актив за развојно планирање доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

О раду Стручног актива за развојно планирање води се записник у електронској форми, који се штампа и оверава печатом Школе најкасније седам дана од дана одржавања седнице, а који потписују председник и записничар.

Састав Стручног актива наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Стручног актива за школско развојно планирање: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

Стручни актив за школско развојно планирање:

- 1) доприноси повезивању свих интересних група у Школи ради стварања услова за њихово даље учешће у развојном планирању;
- 2) доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој Школе, код договора о даљој сарадњи, што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- 3) доприноси утврђивању стања у Школи у појединим областима њеног живота и рада, постиже консензус у областима у које треба увести промене и одређује шта је то на чему највише треба радити;
- 4) доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе;

- 5) доприноси одређивању задатака и изради временског плана активности, критеријума успеха и начина за вредновање процеса и исхода;
- 6) припрема нацрт и Предлог развојног плана Школе.

Време реализације	Носиоци реализација	Активности
Септембар	Чланови стручног актива за ШРП	1. Договор о раду и активностима 2. Утврђивање методологије за праћење реализације активности планираних Акционим планом ШРП-а за школску 2023/24. годину 3. Планирање сарадње са Тимом за самовредновање и дефинисање методологије за самовредновање области квалитета и праћење реализације Акционог плана 4. Планирање сарадње са Стручним активом за развој школског програма 5. Планирање сарадње са Тимом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Текућа питања
Октобар	Чланови стручног актива за ШРП	1. Праћење реализације Акционог плана ШРП-а 2. Сарадња са Тимом за самовредновање на дефинисању методологије за праћење остваривања општих циљева Школског развојног плана 3. Разговор о визији развоја школе-дефинисати мото (идентитет) школе 4. Договор о унапређивању рада школе (посебно области квалитета Подршка ученицима и Етос) - предлог активности за Анекс ШРП-а
Фебруар	Чланови стручног актива за ШРП	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног актива 2. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности планираних Акционим планом за реализацију ШРП-а 3. Договор око реализације текућих и предстојећих активности 4. Сарадња са Тимом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5. Сарадња са Тимом за самовредновање (на обради података добијених применом анкета и изради извештаја о извршеном самовредновању које ће послужити као полазна основа за израду Анекса ШРП-а за наредну школску годину 6 . Сарадња са Стручним активом за развој школског програма (помоћ око израде предлога за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину) 7.Текућа питања

Април	Чланови стручног актива за ШРП	1. Увид у Извештај о самовредновању 2. Постављање основа за израду Анекса Школског развојног плана 3. Текућа питања
Мај	Чланови стручног актива за ШРП	1. Извештај о реализацији активности планираних Акционим планом за реализацију ШРП-а у школској 2023/24. години 2. Сачињавање предлога Анекса Школског развојног плана
Јун	Чланови стручног актива за ШРП	1. Анализа планиране сарадње са Тимом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима 3. Анализа реализације планираних манифестација 4. Текућа питања
Август	Чланови стручног актива за ШРП	1. Израда Извештаја о раду Стручног актива за ШРП у школској 2022/23. години 2. Израда Акционог плана за реализацију ШРП-а у школској 2023/24. години 4. Израда Плана рада Стручног актива за ШРП за школску 2024/25. годину 5. Текућа питања

3.7.2. План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара.

Седнице сазива и њима руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби.

Стручни актив за развој школског програма доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

О раду Стручног актива за развој школског програма води се записник, који потписују председник и записничар.

Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара Наставничком већу и директору школе.

Стручни актив за развој школског програма:

1. стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
2. прати остваривање програма образовања и васпитања;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. вреднује резултате рада наставника;
5. прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
6. предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања
7. обезбеђује смосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
8. учествује у изради Школског програма;
9. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
10. учествује у унапређивању Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
11. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
12. прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе и
13. обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Током целе школске године Стручни актив за развој школског програма анализираће све активности у школи на основу увида у рад Стручних актива и Стручних већа на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби.

Састав Стручног актива наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Стручног актива за развој школског програма: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

<u>Септембар</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Организација образовно-васпитног рада у школи у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи на почетку школске 2023/24. године 2. Праћење Пријемних испита и анализа заинтересованости ученика за поједине инструменте 3. Помоћ око израде материјала намењеног родитељима, које припремају стручна већа 4. Информисање родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе 5. Текућа питања	Директор Чланови стручног актива
<u>Октобар</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Анализа Извештаја о успеху и владању ученика за први класификациони период 2. Анализа тока описног оцењивања у складу са исходима 3. Анализа садржаја педагошке документације – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Анализа Смотри инструменталиста (да ли су одржане све планиране смотре, колико је ученика изашло и какав је ниво знања) – провера остварености циљева и стандарда образовних постигнућа 5. Анализа броја и квалитета јавних наступа 6. Присуствовање манифестацијама „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“ 7. Пружање помоћи око организовања радионица комуникације 8. Пружање помоћи око организовања предавања/трибине за родитеље	Председници стручних већа Педагог Председници стручних већа Директор Чланови стручног актива
<u>Фебруар</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта 2. Анализа реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада (присуствовање смотрема, присуствовање преслушавању за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије у оквиру смотри ученика, присуствовање Концерту под маскама, Новогодишњем концерту ученика и наставника за децу и омладину са посебним потребама, Присуствовање Новогодишњем концерту ученика и наставника 3. Пружање помоћи везано за реализацију припремне наставе за ученике који ће полагати пријемни испит за СМШ 4. Провера квалитета месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 5. Анализа Смотри (да ли су одржане све планиране смотре, колико је ученика изашло и какав је ниво знања) – провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Чланови стручног актива Чланови стручног актива Председници стручних већа

6. Анализа броја и квалитета јавних наступа - по класама закључно са Концертом поводом завршетка првог полугодишта 7. Разматрање плана одласка ученика на такмичења 8. Израда Полугодишњег извештаја о раду Стручног актива 9. Договор око активности за припрему Анекса Школског програма за наредну школску годину 10. Пружање помоћи око организовања радионица комуникације 11. Пружање помоћи око организовања предавања за родитеље	Руководилац актива Чланови стручног актива
<u>Април</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Анализа Извештаја о успеху и владању ученика за трећи класификациони период 2. Анализа квалитета и ефеката одржаних школских манифестација („Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“) 3. Анализа квалитета и ефеката одржаних радионица комуникације 4. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености 5. Разматрање плана одласка ученика на такмичења 6. Увид у ток израде Анекса Школског програма	Чланови стручног актива
<u>Мај</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Анализа броја и квалитета јавних наступа 2. Контрола вођења евиденције у есДневнику 3. Анализа резултата остварених на Републичком такмичењу 4. Разматрање процедуре и критеријума за пријемне испите 5. Присуствовање „Урбан Поп – Рок Фестивалу“ 6. Праћење припрема за реализацију такмичења „Меморијал Аца Панић“ 7. Разматрање могућности за реализацију Концерта на отвореном 8. Праћење припрема за реализацију концерта поводом Дана школе 9. Укључивање у израду Предлога Плана учешћа Школе у обележавању Дана општине Младеновац 10. Присуствовање Преслушавању за Републички фестивал и одабир екипе «А» 11. Увид у ток израде Анекса Школског програма	Председници стручних већа Педагог Чланови стручног актива
<u>Јун</u>	
1. Анализа квалитета и примене Школског програма 2. Усвајање Предлога Анекса Школског програма за наредну школску годину и упућивање телима и органима установе на даље разматрање и усвајање 3. Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за избор најуспешнијег наставника 4. Анализа рада са припремним разредом 5. Анализа резултата остварених на Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије и осталим такмичењима 6. Анализа квалитета и ефеката одржане манифестације „Урбан Поп – Рок Фестивал“	Руководилац стручног актива Чланови стручног актива

7. Анализа квалитета и ефеката одржане манифестације „Меморијал Аца Панић“ 8. Израда Предлога плана активности за наредну школску годину (на основу извршене анализе потреба ученика, родитеља и локалне заједнице) 9. Присуствовање и анализа Концерта поводом Дана школе 10. Пријемни испити - упоредна анализа потреба школе и броја и квалитета музичких способности пријављених кандидата 11. Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину (по наставним одсецима) 12. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености (по наставним одсецима) у складу са захтевима Школског програма	Чланови стручног актива Директор Чланови стручног актива
<u>Август</u>	<u>Носиоци активности</u>
1. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма у 2023/24. години 2. Израда Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25. годину 3. Увид у квалитет годишњих планова рада за предстојећу школску годину 4. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар 5. Помоћ Стручним већима око Припреме за штампу материјала за ученике и родитеље за септембар (Материјал садржи Годишњи план активности – смотре, испити, минимум градива итд.) 6. Давање сугестија за израду коначне верзије Годишњег плана рада за предстојећу школску годину.	Руководилац стручног актива Чланови стручног актива Чланови стручног актива

3.7.3. Планови рада стручних тимова

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

3.7.3.1. План рада тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање се формира у циљу уклањања свих видова баријера и дискриминације који би се односили на пол, националну припадност, способности, здравствено стање ученика, као и ради пружања

додатне подршке детету, родитељима и наставницима како би се остварили максимални потенцијали ученика.

Стручни тим за инклузивно образовање чине: директор школе, стручни сарадници и наставници.

Стручни тим за инклузивно образовање по потреби формира тимове за пружање додатне подршке ученику, који израђују, реализују и вреднују ИОП-е, анализирају, репланирају, ревидирају, модификују ИОП-е по указаној потреби.

Тим за пружање додатне подршке ученику чине: стручни сарадник, предметни наставници, родитељ, односно други законски заступник ученика и, на предлог родитеља, педагошки асистент, односно стручњак ван школе.

Тим за инклузивно образовање именује директор школе.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради Школског програма;
- 2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 4) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 5) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана;
- 6) сачињава Школски план акције за инклузивно образовање;
- 7) снима и анализира снимљено стање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и дефинише потребе ученика Школе за ИОП-ом;
- 8) израђује стратегију за образовну подршку ученицима којима је она неопходна;
- 9) обавља консултације и сарадњу са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка;
- 10) врши опсервацију и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка;
- 11) сарађује са релевантним институцијама;

- 12) информише Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор о реализацији инклузивног образовања;
- 13) подноси предлог за доношење ИОП-а директору школе, односно - Педагошком колегијуму;
- 14) образује тимове за пружање додатне подршке ученику.

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	-Разговор потреби за пружањем образовне подршка/ (снимање стања од припремног разреда до 6. разреда ради предузимања даљих корака у пружању додатне образовне подршке) -Израда стратегије за образовну подршку ученицима којима је она неопходна	Наставник припремног разреда, наставници главног предмета, наставници теоријске наставе, Стручни тим
Уколико се препозна потреба	Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка	Стручни тим, наставници главног предмета, наставници теоријске наставе
Током године	Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка	Стручни тим, наставници главног предмета, наставници теоријске наставе
	Сарадња са релевантним институцијама и консултације	Стручни тим
	Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП	Стручни тим, наставници главног предмета, наставници теоријске наставе
Октобар	Информисање Педагошког колегијума о предузетим активностима	Стручни тим

Уколико се идентификује ученик за кога се сачињава индивидуални план	Израда ИОП-а за ученике Реализација и праћење ИОП-а Анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно	Стручни тим, Тим за ИОП, родитељи
		Наставници, Тим за ИОП, родитељи
		Наставници, Тим за ИОП, родитељи
Фебруар	- Разговор о потреби за пружањем образовне подршка -Укљученост ученика у активности школе -Израда стратегије за образовну подршку ученицима којима је она неопходна -Израда Извештаја о раду Стручног тима за ИО за претходно полугодиште	Наставник припремног разреда, наставници главног предмета, наставници теоријске наставе, Стручни тим
Април	-Сарадња тима са Тимом за самовредновање рада школе ради давања информација неопходних у процесу самовредновања -Сарадња са Тимом за заштиту и анализа стања у школи	Стручни тим Тима за самовредновање Тим за заштиту
Мај	-Разговор о потреби за пружањем образовне подршка -Укљученост ученика у активности школе	Стручни тим
Јун	-Самовредновање реализације плана ИО	Стручни тим
	-Информисање Наставничког Већа, Савета родитеља и Школског одбора о спровођењу и реализацији ИОП-а (уколико је сачињен)	
Август	Израда Извештаја о раду Стручног тима за ИО за школску 2023/24. годину	Стручни тим, руководилац тима
	Израда Плана рада Стручног тима за ИО за школску 2024/25. годину	

3.7.3.2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има 5 чланова, а чине га запослени у школи.

Тим именује директор школе на период од годину дана.

За свој рад Тим одговара директору школе.

На првој конститутивној седници чланови Тима, из својих редова, бирају координатора Тима.

Седнице сазива и њима руководи координатор Тима.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Тима, који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује се годишњим планом рада Школе.

Седница Тима може се заказати и по указаној потреби.

О раду Тима води се записник, који потписује координатор Тима.

О раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор Школе подноси извештаје Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

1) припрема план и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

2) информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију препознавање, процену и реаговање на појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) организује консултације у установи и процењује нивое ризика и безбедности у установи;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

9) води евиденцију о појавама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

10) прикупља и чува документацију;

11) извештава стручне органе Школе, Савет родитеља и Школски одбор о питањима из своје надлежности.

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	-Анализа стања у школи: сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и актуелних потреба школе (на основу Смерница)	Тим
	-Успостављање процедура за процену безбедности отвореног и затвореног простора у школи (прилаз школи, ходници, учионице)	Тим
	-Организовање промоције школе као безбедног места за ученике, децу, родитеље и све заинтересоване (родитељски састанци по класама, општи родитељски састанак, упознавање деце и родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“)	Тим, одељењске старешине
	-Маркирање и рад на повећању безбедности ризичних места у школи	Тим
Октобар/	-Разматрање теме безбедности на родитељским састанцима	Тим, одељењске старешине
	-Договор о организацији упознавања нових запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора	Тим

Новембар	-Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим
	-Организовање концерта за кориснике Геронтолошког центра у Младеновцу у оквиру обележавања месеца старих лица, а у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама	Тим Директор школе
	-Организовање коцерата за полазнике Предшколске установе „Јелица Обрадовић“ уз учешће што већег броја ученика, а у циљу промовисања школе као безбедног места	Тим Директор школе
	-Учешће у реализацији радионица комуникације за ученике -Учешће у реализацији предавања/трибине за родитеље	Педагог Тим
Децембар	Укључивање у реализацију активности: - кићење новогодишње јелке са ученицима школе - дружење са корисницима Центра за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама у Младеновцу (у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама) - Маскенбал за ученике млађих разреда	Тим Директор Одељењске старешине
Фебруар	-Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим
	-Подношење Извештаја о реализацији планираних активности директору школе, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Руководилац тима
	-Разматрање успешности организације и реализације: - акције кићења новогодишње јелке са ученицима школе - Новогодишњег концерта и дружења са корисницима Центра за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама у Младеновцу (у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама) -Новогодишњег концерта „Под маскама“ и Маскенбала за ученике млађих разреда	Тим
	-Ажурирање зидних паноа, комуникација са ученицима кроз прикупљање информација и предлога (кутија поверења)	Тим

Април	-Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор
	-Анализа реализације и превентивног утицаја: Интерни и јавни часови, концерти, сарадња са институцијама културе у нашој средини, сарадња са основним и средњим школама, сарадња са музичким школама, такмичења -Организовање концерата за ученике млађих разреда основних школа у циљу подстицања дружења ученика са вршњацима (извођачима и публиком) и развијања атмосфере разумевања и толеранције -Пружање помоћи око организовања „Урбан поп рок фестивала“ намењеног пружању подршке садашњим, бившим и будућим ученицима соло певања и младима нашег града	Тим Директор
Мај	- Анализа реализације Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску годину - Израда Извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и предузетим превентивним и интервентним активностима на основу података који се налазе у свескама праћења	Тим
Јун	-Израда Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. години	Координатор тима Тим
Август	-Израда Извештаја о раду Тима у 2023/24. години -Израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину	Координатор тима Тим
	-Израда Програма безбедности и заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години	Координатор тима Тим
	-Анализа успешности рада тима и мере за побољшање рада тима	Координатор тима Тим

3.7.3.3. План рада тима за самовредновање

Самовредновањем квалитета рада установе обавља се процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Самовредновање организује и њиме координира Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.

Тим за самовредновање има 5-8 чланова (од којих најмање један представник родитеља и/или члан Школског одбора из локалне заједнице).

За свој рад Тим одговара директору Школе и Школском одбору.

На првој конститутивној седници чланови Тима, из реда својих чланова, бирају координатора.

Седнице сазива и њима руководи координатор Тима.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Тима, који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује се Годишњим планом рада школе.

Седница Тима може се заказати и по указаној потреби.

О раду Тима води се записник, који потписује координатор Тима.

У раду Тима за самовредновање учествује и директор установе.

Тим за самовредновање:

1. успоставља договор о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
2. проучава области квалитета и успоставља договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
3. идентификује и прикупља доказе за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
4. уочава јаке и слабе стране;
5. саставља извештаје о процесу самовредновања;
6. даје предлоге у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;
7. уграђује акциони план у Годишњи план рада Школе;
8. реализује акциони план,
9. врши евалуацију акционог плана,
10. саставља годишњи извештај о самовредновању,

11. дефинише даље активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада Школе.

Извештај о самовредновању на годишњем нивоу директор Школе подноси Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Извештај о самовредновању на годишњем нивоу садржи:

1. опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе,
2. предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и
3. начин праћења остваривања предложених мера.

Директор обезбеђује начин да извештај о самовредновању у претходној школској години буде доступан свим заинтересованим корисницима.

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, Школа доноси развојни план.

Развојни план као полазну основу узима резултате самовредновања.

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	-Договор о раду и подела задужења у школској 2023/24. години -Усклађивање рада тима са Смерницама за организацији и реализацију рада школе - самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос -Разматрање и усвајање Акционог плана самовредновања у 2023/24. години	Тим Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Октобар	-Разговор о току процеса самовредновања -Израда и примена инструмената за самовредновање	Тим за самовредновање
Фебруар	-Разговор о добијеном узорку и обради података -Анализа тока самовредновања и сачињавање Извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање Руководилац тима

	-Сачињавање Извештаја о раду тима у првом полугодишту школске 2023/24. године	
Април	-Сарадња са Стручним активом за ШРП и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе ради утврђивања активности за унапређивање рада школе	Тим за самовредновање Стручни актив за ШРП Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
Мај	-Осврт на реализацију плана самовредновања у школској 2023/24. години - Разговор о даљим активностима ради непрекидног унапређивања квалитета рада Школе	Тим за самовредновање Стручни актив за ШРП
Јун	-Анализа међусобне сарадње чланова тима и ефикасности тимског рада -Мере за унапређивање рада тима у наредној школској години	Тим за самовредновање
Август	- Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање у 2023/24. години - Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/25. годину	Тим за самовредновање

Чланови тима ће у школској 2023/24. сарађивати и договарати се и путем неформалних састанака у различитим саставима.

Акциони план за побољшање квалитета рада школе након извршеног самовредновања

У циљу побољшања квалитета рада школе након извршеног самовредновања за наредну школску годину је планирано унапређивање прве области квалитета.

Предвиђене активности, носиоци и време реализације:

Циљеви	Задаци	Носиоци	Време
1. Оснаживање имплементације образовних исхода	1.1. Унапредити формулацију исхода учења у оперативним плановима и припремама за наставни час (коришћењем Блумове таксономије	Предметни наставници	У току школске 2023/24. године и даље
2. Побошавање самоевалуације наставника у припремама за наставни час)	2.1. Оснажити наставнике да критички процењују свој час и да закључке користе за лични раст и развој	Предметни наставници	У току школске 2023/24. године и даље

3.7.3.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, с обзиром на своје надлежности, а и број запослених у школи (32, од којих 26 наставника) има исти састав као и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- 1) Вреднује остваривање наставног плана и програма
- 2) Вреднује остваривање школског програма
- 3) Вреднује остваривање развојног плана
- 4) Вреднује допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника ученика у различите облике образвоно-васпитног рада
- 5) Вреднује ослове у којима се одвија васпитно-образовни рад
- 6) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 7) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем Школе;
- 8) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

- 9) учествује у стварању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 10) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница
Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

Време	Активности	Носиоци
Септембар	1. Анализа спремности школе и услова за почетак школске године 2. Примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години 3. Разматрање и усвајање Плана за унапређивање квалитета рада школе у школској 2023/24. години 4. Давање предлога за израду плана самовредновању рада школе 5. Расподела задатака и задужења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Октобар	1. Учешће у изради инструмената за самовредновање 2. Праћење реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања 3. Организовање радионица за ученике и предавања за родитеље	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Фебруар	1. Сачињавање Извештаја о раду тима у првом полугодишту школске 2023/24. године 2. Праћење остваривања школског програма 3. Праћење релизације Акционог плана за реализацију ШРП-а 4. Разматрање резултата самовредновања и учешће у предлагању активности за унапређивање рада школе 5. Анализа реализације Програма културне делатности школе и предлагање мера за унапређивање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април	1. Анализа укључености родитеља у живот школе и резулати истраживања о сарадњи породице и школе	Тим за обезбеђивање квалитета и

	2. Праћење реализације Акционог плана за реализацију ШРП-а у текућој школској години 3. Подршка у организовању радионица и предавања за родитеље 4. Давање мишљења о елементима за израду Анекса Школског програма за наредну школску годину	развој установе
Мај	1. Анализа реализације плана самовредновања у школској 2023/24. години 2. Разматарање реализације ШРП-а за протекли период 3. Предлагање активности за унапређивање квалитета рада школе 4. Разматрање предлога Анекса Школског програма за наредну школску годину	Тим обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	1. Разматарање предлога Анекса Школског развојног плана за наредну школску годину 2. Анализа рада Тима за самовредновање и Стручног актива за ШРП 3. Анализа реализације Школског програма у протеклој школској 2023/24. години.	Тим обезбеђивање квалитета и развој установе
Август	1. Израда Извештаја о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/24. години 2. Учешће у изради Плана за унапређивање квалитета рада школе у школској 2024/25. години на основу самовредновања 3. Израда Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

3.7.3.5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, с обзиром на своје надлежности, а и број запослених у школи (32, од којих 26 наставника) има исти састав као и Стручни актив за школско развојно планирање.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- учествује у изради Плана каријерног вођења и саветовања ученика и стара се о његовој реализацији.

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница
Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	1. Упознавање Наставничког већа са Планом рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2. Упознавање Наставничког већа са Планом каријерног вођења и саветовања ученика 3. Подстицање укључивања ученика у организацију концертних активности 4. Израда панона за ученике 5. Подршка ученицима у исказивању и реализацији идеја везано за музичке компетенције и јавне наступе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	1. Анализа укључености ученика у организацију концертних активности и промоције школе и разматрање могућности за додатна ангажовања	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Наставници

Октобар	2. Укључивање ученика у организацију Новогодишње журке и концерта под маскама 3. Укључивање ученика у организацију концерта за децу са посебним потребама 4. Укључивање ученика у организацију Светосавског концерта	наставници главног предмета
Фебруар	1. Организација музичке радионице 2. Извештај о раду тима у првом полугодишту школске 2023/24. године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Координатор тима
Април	1. Разговор о укључивању ученика у промоцију рада школе 2. Анализа професионалног саветовања и каријерног вођења ученика који настављају музичко образовање	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Мај	1. Разматрање могућности за организовање радионица за ученика са циљем развоја карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, лидерство, тимски рад) 2. Професионално саветовање и каријерно вођење ученика који настављају музичко образовање 3. Подршка ученицима у исказивању и реализацији идеја везано за музичке компетенције и јавне наступе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јун	1. Анализа учешћа ученика у организацији и реализацији школских манифестација: „Урбан поп рок фестивал“, „Меморијал Аца Панић“, Концерта на отвореном 2. Вредновање рада тима у протеклој школској години и мере за унапређивање квалитета рада тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва наставници
Август	1. Израда Извештаја о раду тима у школској 2023/24. години 2. Израда Плана рада тима у школској 2024/25. години	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

3.7.3.6. План рада тима за професионални развој

Задатак Тима за професионални развој је да координира процес стручног усавршавања у установи у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Тим за професионални развој планира, води евиденцију, извештава о реализацији и ради на унапређивању квалитета стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи, а у циљу јачања њихових компетенција за бављење професијом.

Тим за професионални развој одговоран је за израду Плана стручног усавршавања, евидентирање посећених акредитованих програма стручног усавршавања и израду Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, а такође и за израду Плана стручног усавршавања, евидентирање реализованих активности и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе (обавезна 44 сата/бода стручног усавршавања годишње).

Тим за професионални развој:

1. врши анализу потреба везано за професионални развој на нивоу школе;
2. утврђује приоритете и израђује План професионалног развоја на нивоу школе;
3. пружа подршку наставницима у изради Индивидуалних планова професионалног развоја;
4. информисе наставнике о могућностима стручног усавршавања;
5. прати и вреднује процес професионалног развоја у установи;
6. остварује сарадњу са свим институцијама које могу узети учешће у остваривању Плана професионалног развоја у установи;
7. израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем;
8. прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој;
9. сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Састав Тима наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Тима: 06.09.2023.; 25.10.2023.; 14.02.2024.; 17.04.2024.; 29.05.2024.; 12.06.2024. и 28.08.2024. године.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Носиоци
Септембар	1. Упознавање Наставничког већа са Планом рада тима за професионални развој	Координатор тима
	2. Упознавање Наставничког већа са Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и имплементација Плана рада Тима за стручно усавршавање у Годишњи план рада школе	
Октобар	1.Разматрање реализације стручног усавршавања у оквиру установе	Тим
	2. Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије на пољу стручног усавршавања	Директорка
	3. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Директорка
	4. Праћење трендова и понуде акредитованих програма стручног усавршавања	Чланови тима
Фебруар	1. Анализа реализације плана стручног усавршавања у првом полугодишту школске 2023/24. године 2. Израда Извештаја о раду тима у првом полугодишту школске 2023/24. године	Тим Координатор тима
Април	1. Анализа реализације плана стручног усавршавања и мере за унапређивање уочених слабости 2. Сарадња са колегама из других музичких школа и преношење искуства	Тим
Мај	1. Реализација школских манифестација као прилика за професионални развој 2. Евалуација интерног стручног усавршавања	Тим
Јун	1. Евалуација ефикасности рада рада Тима 2. Договор око сачињавања и достављања извештаја о стручном усавршавању запослених за протеклу школску годину	Тим
Август	1. Израда Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/24. години (акредитовани програми и стручно усавршавање у установи)	Педагог

	2. Израда Извештаја о раду Тима за професионални развој у школској 2023/24. години	Координатор Тима
	3. Израда плана стручног усаврашавања у школској 2024/25. години (акредитовани програми и у оквиру установе)	Тим
	4. Израда Плана рада Тима за професионални развој за школску 2024/25. годину	Координатор Тима

3.8. Стручни сарадници

У складу са важећим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и срадњег музичког и балетског образовања и васпитања Школа има два стручна сарадника, педагога (1 извршилац) и библиотекара/нототекара (0,5 извршилаца).

3.8.1. Стручни сарадник - Педагог

Педагог има за **циљ** да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке допринесе остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

-самовредновање рада, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе установе применом теоријских и практичних сазнања и доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи кроз следеће задатке:

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Учествовање у изради Анекса Школског програма	Прилагођавањем наставног програма	фебруар-јун 2024. године	Стручни актив за развој школског програма Директорка
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Рад на одређеним деловима по договору са директором	септембар 2023. август 2024.	Координатори тимова директорка
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	-Израда глобалног плана -Израда оперативних месечних планова	септембар/јун Месечно (IX,X, XI, XII, I, II,III, IV, V, VI)	Директорка
Припремање и спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља локалне самоуправе	-Спровођење самовредновања области квалитета Подршка ученицима и ревидирање области Етос	Од октобра до јануара	Тима за самовредновање рада школе Тим та обезбеђивање квалитета и развој установе
Учествовање у припреми Анекса Школског развојног плана установе Учествовање у припреми Акционог плана за реализацију ШРП-а	-Израда плана за текућу годину -Презентовање на седници НВ	фебруар /мај 2024. август 2024.	Тим за ШРП Директорка
Израда плана самовредновања	-Израда плана -Презентација за НВ	септембар 2023.	Тим за самовредновање Директорка
Планирање рада свих тимова и актива	-Договором са члановима приликом сачињавања	јун, август 2024.	Чланови тимова директорка
Припремање плана посете педагога часовима у школи	-Израда плана посета	октобар 2023. март 2024.	Предметни наставници Директор

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	-Анализа потреба -Планирање СУ у установи -Планирање СУ ван установе	Август 2024.	Тим за професионални развој
Припремање плана стручног усавршавања за све запослене	-Анализа потреба -Планирање СУ у установи -Планирање СУ ван установе	Август 2024.	Тим за професионални развој Директорка
Учешће у планирању индивидуалног образовног рада ученика	-Сарадња у изради педагошког профила, дефинисању циљева и исхода	У складу да одлуком	Тим за ИО
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика	-Анализа ресурса и пружање подршке	Континуирано	Директор Стручна већа

Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Праћење и анализа напредовања и успеха ученика	-Присуство смотрама, јавним часовима и испитима. -Статистичка анализа успеха	Квартално	Наставници главног предмета
Посматрање, праћење и вредновање рада наставника	-Посете часовима и разговор након посећеног часа	По посебном плану посматрања и вредновања наставних часова	Директорка Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање области квалитета школе	Сачињавање инструмената и њихова примена	Октобар–јануар 2023.	Директорка Тим за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка.	-Разговор са наставницима -Посете часовима -Разговор са родитељима -Координација рада ИОП тима -Извештавање	Током године, по потреби	Тим за ИО
Праћење и евалуација реализације угледних часова и увођења	-Сарадња са наставницима везано	По одржаним часовима	Предметни наставници

иновативних модела наставе	за припрему угледних часова -Евалуација угледних часова		
Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитног рада, програма стручних органа и тимова и актива, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	-Израда извештаја на основу планираних активности и планова рада у Годишњем плану рада школе	Јануар 2024. август 2024.	Директорка Чланови тимова
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-Обиласком наставних часова и присуством смотрама и јавним часовимна	квартално	Педагошки колегијум

Област рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање деце којима је потребна додатна подршка /индивидуални образовни план/	-Саветодавно-инструктивни рад	У континуитету	Наставници
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању квалитета наставе	-Саветодавно – инструктивни рад Реализација стручних тема	По потреби, током године	Наставници
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и	-Саветодавно – инструктивни рад	Према плану посета часова	Директорка Председници стручних већа

предлагањем мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног процеса			
Саветодавни рад са наставницима – мотивисање на континуирано стручно усавршавање	-Саветодавно – инструктивни рад	У континуитету	Предметни наставници
Саветодавни рад са наставницима – праћење вођења педагошке документације	-Саветодавно – инструктивни рад	У континуитету	Предметни наставници
Припрема и реализација појединих облика стручног усавршавања	-Приказивање, презентација	У току школске године и након одржаних обука запослених	Наставничко веће
Оснаживање наставника за тимски рад	-Разговорима, саветовањем	Континуирано	Директорка
Помоћ наставницима у организацији и реализацији угледних часова, приказивања и осталих облика	-Техничка подршка, саветовање, сређивање документације	У континуитету по заказаном часу	Предметни наставници
Помоћ наставницима главног предмета у остваривању сарадње са ученицима и родитељима	-Саветовање	По потреби	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу	-Саветовање	По датом решењу	Наставници
Присуствовање Провери савладаности програма приправника	-Посматрање и вредновање наставног часа; Анализа Учествовање у изради Извештаја комисије	По датом решењу	Директорка Чланови комисије Ментори
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и	-Саветовање	У континуитету	Наставници

поступака самоевалуације			
-----------------------------	--	--	--

Област рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Праћење адаптације ученика првог разреда и новоуписаних ученика	-Разговор са наставницима -Преглед педагошке документације -Разговори са ученицима – по потреби	Октобар /децембар 2023.	Наставници главног предмета
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (ИОП)	-Саветодавни рад -Помоћ наставницима у прилагођавању метода и садржаја	Током године, по потреби	Тим за ИО
Рад са ученицима са проблемима у прилагођавању, проблемима у одрастању и сазревању, односима са вршњацима, поремећеним породичним односима...	-Саветодавни рад	Током године, по потреби	Наставници
Организовање радионица комуникације за ученике (радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости)	-Радионице	Новембар 2023.	Нототекар Предметни наставници
Организовање превентивно-едукативних радионица за ученике (тема: Здрави животни стилови-Ментално здравље)	-Радионице	Март 2024.	Нототекар Предметни наставници
Разговори са кандидатима за упис у први разред музичке школе	Интервју	Мај /јун 2024.	Наставник припремног разреда

Саветодавни рад и тестирање заинтересованих ученика завршних разреда у циљу професионалне оријентације	Разговор	У току школске године, интензивније у 2. полугодишту	Предметни наставници, директорка
Израда едукативних паноа за ученике	Прикупљање материја и уређење паноа	Током године	Библиотекар

Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
<i>Задаци/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (ИОП)	Саветодавни рад	Током године, по потреби	Тим за ИО
Рад са родитељима ученика са проблемима у прилагођавању, проблемима у одрастању и сазревању, односима са вршњацима, поремећеним породичним односима...	Саветодавни рад	Током године, по потреби	Тим за ИО
Припрема и реализација предавања и психолошких радионица за родитеље на различите теме	Предавања Радионице Штампани материјал	Новембар 2023. Април 2024.	Нототекар Предметни наставници
Разговори са родитељима кандидата за упис у први разред музичке школе	Интервју	Мај /јун 2024.	/

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ И НОТТЕКАРОМ			
<i>Задаци/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду тимова и актива	Израда извештаја	Јануар/август 2024.	Чланови тимова и актива
Учешће у изради годишњег плана рада школе	Израда појединих сегмената извештаја	Септембар 2023. Јануар и август 2024.	/

Координација рада свих тимова и актива	Записници и вођење документације	Током године	Чланови тимова и актива
Сарадња са директором и нототекаром на планирању активности у циљу јачања наставничких, ученичких и личних професионалних компетенција	Разговори	Током године	/
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директорком на припреми реализације стручног усавршавања у школи	/	Током године	Тим за професионални развој

Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тимски рад на реализацији активности; Јачање наставничких професионалних компетенција путем едукације; Презентовање интерних истраживања.	Током године, укупно по 12 седница	Директор Чланови
Учествовање у раду свих тимова и актива	Координација рада поједних тимова. Вођење записника и остале документације. Извештавање. Анализе и предлози мера.	Током године, према плановима рада тимова-по седам седница	Чланови тимова и актива Руководиоци и чланови тимова и актива

Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници

Сарадња са стручним сарадницима основних школа са територија општине Младеновац ради унапређивања рада школе и оснаживања целокупног развоја личности ученика.	Размена информација Општинска секција Заједнички планови васпитног рада или посебне подршке	Током године, по потреби	Стручни сарадници из других школа
Сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама и тимовима из других установа: Дом здравља, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, Педагошко друштво Србије, ЗУОВ, Министарство просвете, Школска управа, ГИЗ, Црвени крст, Основне школе и вртићи са територије Младеновца	Размена информација Пружање помоћи и подршке Учествовање у активностима	Континуирано	Директор
Послови из надлежности на Националној платформи „Чувам те“	Приступање порталу Унос потребних информација и поступање по Протоколу	У току школске године у складу са потребама	Директорка Чланови Тима за заштиту

Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Задаци/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Дневник рада педагога	У писаној форми	Континуирано	/
Израда месечних планова рада педагога	У електронској форми	Сваког месеца, до 5-ог у месецу	/
Вођење евиденције о посећеним часовима	У писаној форми	По појединачном плану посета часова	Директор
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Увид у документацију Прикупљање потребних података	Континуирано	Директор
Стручно усавршавање	Праћењем литературе и периодике,	Континуирано, током године	/

	информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковних удружења (Педагошко друштво Србије), секцији педагога, разменом искуства са и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима		
Похађање акредитованих семинара	Присуствовањем	По посебном плану стручног усавршавања	Тим за професионални развој
Припрема и реализација одабраног облика стручног усавршавања у установи	Припрема и реализација активности Припрема документације	У току школске године	Директор
Присуствовање облицима стручног усавршавања у установи	Учешће у дискусији и анализи	Контунуирано, током године	Наставници

3.8.2. Стручни сарадник - Библиотекар/нототекар/медијатекар

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског нототекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне

самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
	- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	X-VIII	Чланови актива школских библиотекара наше општине, директор школе, педагог и наставници
	- планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци	IX-VI	
	- планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике	VI-X	
	- планирање развоја школске нототеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада	IX	
	- планирање рада са ученицима у школској нототеци	VIII	
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
	- учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе	IX-VIII	Педагог и наставници
	- вођење аутоматизованог нототечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	IX-V	
	- одабирање и припремање нототечке грађе за разне образовно-васпитне активности	IX-V	
	- коришћење у пракси сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	IX-VIII	
	- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	IX-VI	
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
	- сарадња са наставницима на промоцији музичке литературе кроз све облике образовно-васпитног рада	IX-VI	Наставници и представници издавачких кућа
	- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	IX-VI	
	- организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци / нототеци	IX -V	
	- сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке	IX	
	- коришћење ресурса нототеке у процесу наставе	IX-VI	

	- систематско информисање корисника школске нототеке о новим музичким издањима и другој грађи, припреми тематских изложби у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	IX-VI	
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
	- упознавање ученика са радом школске нототеке, нототечким фондом и мрежом библиотека	X-V	
	- упознавање ученика са врстом нототечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања	IX-V	
	- упознавање ученика са занимањем нототекар, његовим пословима и другим сродним занимањима	IX-V	
	- припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	IX-V	
	- остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској нототеци	IX-V	
	- стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	IX-V	
	- пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на нотним материјалима)	IX-V	Ученици, наставници, педагог, директор
	- систематско обучавање ученика за употребу информационог нототечног материјала, у складу са њиховим могућностима и интересовањима	IX-V	
	- рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) у циљу омогућавања претраживања и употребе наведених извора и оспособљавање за њихово самостално коришћење	IX-V	
	- подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности	IX-V	
	- организација и реализација концерта поводом Дечје недеље	X	
	- организација и реализација Музичког забавишта	X-VI	

	- реализација активности у вези са одржавањем такмичења „Српска традиционална песма“	XI	
	- реализација активности у вези са одржавањем такмичења „Меморијал Аца Панић“	V	
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА)		
	- учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика ради развијања навике упознавања музичке литературе и формирања личних и породичних нототека	IX	Родитељи и одељењске старешине
	- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навике упознавања музичке литературе код ученика	IX-V	
	- сарадња са родитељима полазника Музичког забавишта	IX-VI	
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
	- сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке	IX-VI	Директор школе, педагог, наставници
	- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	IX-VI	
	- информисање о развоју медијске и информатичке писмености ученика и предлагање мера за унапређивање истих	IX-VI	
	- припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	X-VI	
	- сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе у школској нототеци коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	IX-VI	
	- припремање и организовање културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)	X-VI	
	- учешће у припремању прилога за фејсбук профил и сајт школе	X-VI	
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
	- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	IX-VIII	Чланови тимова и

	- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора школе	IX-VIII	Наставничког већа
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	- сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и нототекама на нивоу Републике Србије и Града Београда по питању свих активности из области струке	IX-VI	Директор школе
	- сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке и школе	IX-VI	
	- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (Библиотека «Деспот Стефан Лазаревић», Центар за културу Младеновац, Библиотека града Београда)	IX-VIII	
	- учешће у раду Актива школских библиотекара Општине Младеновац, Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	IX-VIII	
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	- вођење документације о раду школске нототеке и школског нототекара - анализа и вредновање рада школске нототеке у току школске године	IX-VIII	ДШБС, чланови актива школских библиотекара наше општине, директор школе, педагог.
	- праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци	IX-VIII	
	- стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари	IX-VIII	
	- стручни скупови у организацији ДШБС	IX-VIII	
	- припремање пописа и прикупљање података у вези са наставним предметима и стручно методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	IX-VIII	

3.9. Школски одбор и Савет родитеља

3.9.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина локалне самоуправе (Скупштина гарда Београда). Школски одбор има девет чланова који се именују на четири године. Трећину чланова Школског одбора предлаже локална самоуправа, трећину Наставничко веће и трећину Савет родитеља школе.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређени су Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

Посебну пажњу Школски одбор ће посветити праћењу реализације Школског развојног плана, праћењу процеса самовредновања у циљу побољшавања услова и унапређивања квалитета рада установе, као и праћењу стања у области безбедности и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Састав Школског одбора наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Надлежност Школског одбора:

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно студијских путовања;
- 6) расписује конкурс за избор директора Школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
- 8) закључује са директором установе уговор о правима и обавезама;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора Школе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор је на предлог Наставничког већа образовао комисију за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба. Састав комисије наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

Годишњи план и програм рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину

14. Септембар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај директора школе о извршењу одлука са претходне седнице
3. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школског одбора у претходној школској години
4. Доношење Годишњег плана рада Школског одбора за текућу школску годину
5. Усвајање Извештаја о реализацији Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања за претходну школску годину
6. Усвајање Извештаја о успеху ученика у претходној школској години
7. Извештај о реализацији плана уписа
8. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у претходној школској години
9. Усвајање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години
10. Давање предлога везано за стање безбедности у школи
11. Доношење Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања
12. Усвајање Извештаја о реализацији Плана сталног стручног усавршавања
13. Доношење Плана сталног стручног усавршавања
14. Доношење Акционог плана ШРП-а за текућу школску годину
15. Доношење Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину
16. Усвајање Извештаја о утрошеним средствима добровољних донација родитеља
17. Утврђивање Предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2024. годину
18. Информација о преузимању радника са листе технолошких вишкова и укрупњавању норме
19. Информација о организованости школе за почетак рада у текућој школској години
20. Доношење одлуке о организовању такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
21. Доношење одлуке о организовању пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године и именовање комисије за његово спровођење
22. Текућа питања.

28. Децембар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај директора школе о извршењу одлука са претходне седнице
3. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
4. Информација о инспекцијском надзору

5. Доношење Измена финансијског плана и Плана набавки за 2023. годину
6. Доношење Финансијског плана за 2024. годину и давање сагласности на План набавки за 2024. годину
7. Информација о реализацији набавки добара и услуга
8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у претходном периоду
9. Информација о стању безбедности у школи и мерама предузетим у циљу унапређивања стања
10. Извештај о реализацији такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
11. Информација о реализованим ваннаставним активностима и плану активности у наредном периоду
12. Информација о резултатима ученика на такмичењима и план такмичарских активности у другом полугодишту
13. Информација о обележавању школске славе Свети Сава
14. Предлог мера за побољшање услова рада школе
15. Доношење одлуке о исплати трошкова превоза за долазак и одлазак са посла за запослене који станују ван подручја Града Београда за 2024. годину
16. Текућа питања

22. Јануар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај директора школе о извршењу одлука са претходне седнице
3. Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године
4. Доношење Финансијског плана за 2024. годину и давање сагласности на План набавки за 2024. годину
5. Извештај о реализацији Зимске школе гитаре
6. Текућа питања.

23. Фебруар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај директора школе о извршењу одлука са претходне седнице
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Разматрање и усвајање Извештаја о стању безбедности у школи и о реализацији Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања
5. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту
7. Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана у првом полугодишту
8. Усвајање Извештаја о пословању (Завршног рачуна) за 2023. годину

9. Разматрање Плана одржавања пријемних испита и информација о потребама школе за ученицима у наредној школској години
10. Доношење одлуке о износу добровољне донације родитеља ученика у наредној школској години и утврђивање намене коришћења донираних средстава
11. Извештај о реализацији Зимске школе гитаре
12. Доношење одлуке о организовању „Урбан Поп – Рок Фестивала“
13. Доношење одлуке о организовању такмичења „Меморијал Аца Панић“
14. Текућа питања.

12. Јун:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај директора школе о извршењу одлука са претходне седнице
3. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у претходном периоду
5. Доношење одлуке о награђивању ученика и наставника
6. Доношење одлуке о измени Финансијског плана и Плана набавки за 2024. годину
7. Доношење Предлога финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину
8. Извештај о реализацији „Урбан поп – рок фестивала“
9. Извештај о реализацији такмичења „Меморијал Аца Панић“
10. Доношење одлуке о саставу комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба
11. Доношење одлуке да се упис у школу може вршити до 30. септембра наредне школске године
12. Информација о инспекцијском надзору
13. Информисање Школског одбора о мерама предузетим за побољшање услова рада
14. Информисање Школског одбора о облицима и садржајима сарадње са друштвеном средином
15. Усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе
16. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана Школског развојног плана за школску 2023/24. годину
17. Доношење Анекса Школског развојног плана за школску 2024/25. годину
18. Доношење Анекса Школског програма за школску 2024/25. годину
19. Усвајање литературе за наредну школску годину
20. Информисање Школског одбора о обављеним пријемним испитима и упису ученика
21. Информација о стању кадровске попуњености и стручне заступљености и потребе за новим запошљавањем
22. Доношење решења о годишњем одмору директора школе
23. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији полсова

24. Разматрање предлога за доделу јавног признања Градске општине Младеновац
25. Текућа питања

У овој школској години планирано је одржавање 5 редовних седница Школског одбора, а Школски одбор ће и током године, по указаној потреби заказивати седнице и доносити одговарајуће одлуке у складу са законом и Статутом школе.

3.9.2. Савет родитеља

Школа не може ефикасно остваривати своје образовно-васпитне задатке без пуне сарадње са родитељима ученика.

Савет родитеља представља кључну спону између родитеља и школе.

Надлежност Савета родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите деце и ученика из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање излета и екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Преко Савета родитеља организоваће се директно укључивање родитеља у рад Школе као образовно-васпитне институције, а поред тога и у рад Школе на плану побољшања материјално-техничких услова.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља уређен је Статутом школе, а рад Пословником о раду Савета родитеља.

С обзиром на то да у школи образовање не стичу припадници националне мањине, односно етничке групе, као ни деца и ученици са сметњама у развоју, школа нема обавезу да у овом смислу води рачуна о сразмерној заступљености у Савету родитеља.

Седницама Савета родитеља присуствује директор Школе, како би чланове Савета родитеља благовремено информисао о свим битним питањима и како би од стране Савета родитеља био обавештен о предлозима за побољшање услова рада и квалитета наставе.

Основни циљ, који је ове школске године себи поставио Савет родитеља, јесте давање подршке ученицима у виду организовања што већег броја концерата, гостовања и путовања, али и помоћ школи око уређења школског простора, у циљу његовог што бољег прилагођавања потребама ученика, запослених и локалне заједнице.

Савет родитеља чини 16 чланова, а седнице Савета родитеља одржаваће се по плану усвојеном на Конститутивној седници Савета родитеља, али и по указаној потреби.

Мандат чланова Савета родитеља траје једну школску годину, а може се прекинути у случају неприсуствовања седницама, на лични захтев, или у случају престанка основа за чланство у Савету родитеља односно уколико дете члана Савета родитеља престане да похађа школу.

Чланови Савета родитеља бирани су на родитељским састанцима одржаним у периоду од 04. до 09. септембра.

Чланови Савета родитеља бирани су тако, да класа сваког наставника индивидуалне наставе буде заступљена са по једним представником родитеља.

Састав Савета родитеља наведен је у прилогу 13.2. овог документа.

За рад и координирање овог саветодавног тела задужен секретар школе.

Годишњи план и програм рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину

14. Септембар:

1. Верификација мандата нових чланова Савета родитеља

2. Избор Председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља и
3. Избор Члана и Заменика члана Савета родитеља у Локалном савету родитеља
4. Избор представника родитеља у свим обавезним тимовима школе
5. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
6. Усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља у претходној школској години
7. Доношење Плана рада Савета родитеља за текућу школску годину
8. Разматрање Извештаја о успеху ученика у претходној школској години
9. Анализа Пријемних испита и реализација плана уписа
10. Информација о условима рада школе и организованости Школе за почетак школске године
11. Разматрање Извештаја о реализацији Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања за претходну школску годину
12. Разматрање Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања у текућој школској години
13. Предлози Савета родитеља везано за стање безбедности у школи
14. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у претходној школској години
15. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Директора школе у претходној школској години
16. Разматрање Годишњег плана рада Школе за текућу годину
17. Разматрање Акционог плана ШРП-а за текућу школску годину
18. Разматрање извештаја о утрошеним средствима добровољних донација родитеља
19. Разматрање висине износа средстава добровољне донације родитеља и предлагање намене коришћења донираних средстава у текућој школској години
20. Анализа стања школског инструментарија
21. Разматрање предлога за организовање школских манифестација
22. Разматрање предлога за организовање Излета ученика
23. Договор око начина информисања родитеља о активностима школе и начина комуникације чланова Савета родитеља са осталим родитељима ученика
24. Договор око начина и облика укључивања родитеља у праћење наставних и ваннаставних активности и квалитета рада школе у текућој школској години
25. Текућа питања.

28. Децембар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
3. Предлог мера за побољшање услова рада школе
4. Предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
5. Разматрање безбедносних услова у школи и реализације Годишњег програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Информација о реализованим ваннаставним активностима и план активности у наредном периоду
7. Извештај о реализацији такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
8. Информација о резултатима ученика на такмичењима и план такмичарских активности у другом полугодишту
9. Укључивање родитеља у активности школе
10. Разматрање Извештаја о раду Директора школе у претходном периоду
11. Текућа питања.

23. Фебруар:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у првом полугодишту
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Директора школе у првом полугодишту
5. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а
6. Укључивање родитеља у активности школе
7. Разматрање и предлагање износа добровољне донације родитеља ученика у наредној школској години и утврђивање намене коришћења донираних средстава
8. Информација везано за реализацију такмичења и остварене резултате у првом полугодишту и план учешћа ученика на такмичењима у другом полугодишту
9. Информација о реализованим ваннаставним активностима школе
10. Извештај о реализацији Зимске школе гитаре
11. Предлог Савета родитеља Школском одбору везано за начин организовања школских манифестација („Урбан Поп – Рок Фестивал“ и „Меморијал Аца Панић“)
12. Текућа питања.

12. Јун:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање Извештаја о раду Директора школе у претходном периоду
4. Разматрање безбедносних услова у школи и реализације Годишњег програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Извештавање о активностима тима за самовредновање
6. Усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе
7. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана Школског развојног плана за 2023/24.
8. Разматрање и давање мишљења о Предлогу Анекса школског развојног плана за наредну школску годину
9. Разматрање и давање мишљења о Предлогу Анекса школског програма
10. Информација о бројном стању ученика по класама и плану уписа ученика за наредну школску годину
11. Информација о одржаним пријемним испитима (припрема и реализација)
12. Информација о концертној активности школе
13. Извештај о реализацији манифестације „Урбан поп рок фестивал“
14. Извештај о реализацији манифестације „Меморијал Аца Панић“
15. Разматрање предлога одлуке о награђивању ученика и наставника
16. Предлог мера за побољшање услова рада школе
17. Предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
18. Разматрање Предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину
19. Разматрање предлога за доделу јавног признања Градске општине Младеновац
20. Текућа питања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

У овој школској години планирано је одржавање 4 редовне седнице Савета родитеља.

IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програми културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи, а којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати потребе друштвене заједнице и могућности школе.

4.2. Корективни педагошки рад

Овај вид педагошког рада може се оранизовати у школи, од I до VI разреда, са по једним часом недељно за ученике који имају мање сметње у физичком, интелектуалном или емоционално-социјалном развоју.

Уколико се препозна потреба, корективни образовно - васпитни рад биће организован током целе школске године са циљем да омогући напредовање ових ученика.

4.3. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе по предмету у току дана.

4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта, а најмање десет дана пре полагања завршног испита, организује припремна настава за ученике завршног разреда за полагање завршног испита.

V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници припремају своје годишње и оперативне планове рада на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање («Сл.Гл.РС» бр. 5/2019 и 9/2020), који се у овој школској години примењује у I, II, III IV и V разреду и Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања («Сл.Гл.РС» бр. 5/2010), који се у овој школској години примењује у VI разреду, а у складу са задужењима у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Плановима и програмима за индивидуалну наставу обухваћени су следећи видови наставе и ваннаставних активности:

Редовна настава, додатна и допунска настава, интерни и јавни часови, концерти и такмичења.

Ови планови и програми су саставни део Годишњег плана рада школе.

VI. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне и културне активности

Школа не остварује друштвено-техничке активности, а хуманитарне и културне активности остварује у складу са потребама друштвене заједнице и својим могућностима.

Програм културне и јавне делатности школа ће остваривати на основу планова које доносе стручни органи, а који су саставни део Годишњег плана рада установе, док ће један део хуманитарних и културних активности бити реализован у складу са конкретним потребама, а на позив локалне заједнице.

6.2. Хор

За предмет Хор у школи је организована редовна настава за ученике IV – VI разреда шестогодишњег образовања и васпитања.

Хор школе ће током школске године наступати на концертима и у оквиру манифестација које организује школа, али и на позив локалне заједнице.

6.3. Додатни васпитно-образовни рад

Додатни васпитно-образовни рад организује се за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, са по једним часом недељно, односно са по 35 часова годишње. Планирање садржаја и начина реализације овог вида васпитно-образовног рада вршиће предметни наставници.

6.4. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, са по једним часом недељно, односно са по 35 часова годишње. Планирање садржаја и начина реализације овог вида васпитно-образовног рада вршиће предметни наставници.

6.5. Програм екскурзије

Школа не остварује програм екскурзија.

6.6. Програм излета

Школа ће у овој школској години пратити актуелну епидемиолошку и безбедносну ситуацију и реализовати планиране Програме излета уколико се за то стекну одговарајући услови.

У плану је реализација једнодневног излета са обиласком институција културе у Београду, за ученике завршних разреда или Посета Смедереву ученика

српског традиционалног певања, а такође и обилазак града домаћина Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије и његове околине.

Програм једнодневног излета требало би да буде реализован у другој половини октобра месеца.

Програм обиласка града домаћина Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије требало би да буде реализован у другој недељи маја месеца. С обзиром на то да у тренутку доношења Годишњег плана рада школе није познато који град ће у овој школској години бити домаћин Републичког фестивала, није могуће прецизирати Програм овог излета, тако да ће Програм бити донесен накнадно, а његов садржај зависиће од места одржавања Републичког фестивала и његове туристичке понуде.

6.6.1. Излети

На предлог стручних већа и Педагошког колегијума, а уз сагласност Савета родитеља, Школског одбора и родитеља ученика у овој школској години планирана је реализација следећих излета.

Излети		Програм излета	Време реализације	Носиоци активности
1.	Младеновац – Београд – Младеновац	Присуствовање генералној проби Београдске филхармоније и посета Народном музеју и Галерији САНУ (алтернативно – Музеју науке и технике/Музеју илузија)	Октобар 2023.	Весна Радловић, Јелена Глигорић - Милановић, Нада Торбица Ђокић
2.	Младеновац – Смедерево – Младеновац	Посета МШ „Коста Манојловић“, Обилазак градског трга и упознавање са културно-историјским споменицима и обилазак Смедеревске тврђаве	Октобар 2023.	Весна Радловић, Јелена Глигорић - Милановић, Нада Торбица Ђокић
3.	Младеновац – Домаћин РФ - Младеновац	Обилазак града домаћина Републичког фестивала	Мај 2024.	Нада Торбица Ђокић – директор школе

6.6.2. Програм излета

За ученике другог образовног циклуса планирано је организовање излета за Београд или за Смедерево:

Излет за Београд:

Присуствовање генералној проби Београдске филхармоније и посета Народном музеју (Музеју науке и технике).

У **Народном музеју** у Београду налази се преко 400.000 археолошких, историјских, нумизмичких предмета, дела примењене уметности и уметничких остварења, фонд старе и ретке књиге, као и изузетан архив документарне грађе. Ова богата музејска колекција систематизована је у посебне целине – збирке, основне и студијске, рашчлањене првенствено по хронолошкој основи, као и по врсти предмета и уметничких дела.

Музеј науке и технике у Београду је установа културе од националног значаја. Музеј прикупља, истражује, штити и представља јавности научнотехничка културна добра, у циљу подизања научнотехничке културе, популаризације науке и савремених научних достигнућа. Музеј поседује богату збирку музичких инструмената.

Београдска филхармонија се позиционирала као најбољи оркестар у региону и ансамбл који представља освежење на међународној концертној сцени. Према наводима домаћих и међународних медија, Београдска филхармонија је *култни српски оркестар, један од водећих европских оркестара, оркестар који гледа само напред, ансамбл који са собом носи велику дозу наслеђа и поноса...*

Циљ излета, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци излета су:

- Упознавање са културним садржајем нашег главног града
- Упознавање са културном баштином Републике Србије
- Изградња и усвајање културних вредности и навика
- Развијање музичког укуса и љубави према музици
- Повезивање школског учења са праксом
- Упознавање и усвајање правила понашања у институцијама културе (правила понашања у музеју и на концерту)
- Боље упознавање и изградња позитивног односа са вршњацима

- Боље упознавање и изградња позитивног односа са запосленима у школи
- Јачање позитивног односа према школи и јачање школског заједништва

Излет за Смедерево:

Посета МШ „Коста Манојловић“, обилазак градског трга и упознавање са културно-историјским споменицима, обилазак Смедеревске тврђаве и Музеја Смедерева

Упознавање и дружење са ученицима и наставницима српског традиционалног певања МШ „Коста Манојловић“ и преслушавање кандидата за такмичење „Српска традиционална песма“.

Обилазак градског трга са културно-историјским споменицима:

Храм Светог великомученика победоносца Георгија

Храм је саграђен од белог мермера, по угледу на манастир Манасију у периоду од 1850. до 1854. године, а има пет купола. На западној страни храма налази се високи звоник и портал изнад кога је скулптура Светог Георгија и аждахе. Живопис и иконе Иконостаса израдио је сликар Андреја Васиљевић Биценко из Кијева, 1935. године.

Споменик палим борцима у Првом светском рату

Споменик је подигнут у славу смедереваца, који су у првом светском рату дали живот за отаџбину. Централни део део споменика, који се састоји из три дела чини фигура српског ратника у природној велечини, који се, као и Никола Пашић на Тргу Републике у Београду, у стојећем ставу, са прекрштеним рукама, наслоњен на пушку загледа у даљине – према југу. Споменик је завршен 01.12.1926. године. На споменику је спомен плоча са именима ктитора и палих бораца.

Зграда окружног началства

Као пројекат дворског архитекте, Александра Бугарског, Зграда окружног началства је једна од најдоминантнијих грађевина Смедерева. Зграда је пројектована у духу академизма са краја 19. века, са елементима ренесансе и класицизма. Изградња је почела 1885/86. године, а завршена највероватније 1888. године. Фасада је богато декорисана, а зидови су масивни. 1963. године на зиду централног степеништа постављен је мозаик од природног камена. Баш у овој згради било је седиште установа, које су одиграле велику улогу у политичком и друштвеном животу града.

Галерија савремене уметности

Галерија савремене уметности је актуелна, динамична и савремена установа културе, која презентује значајне ауторе данашње српске уметничке сцене, групе и појаве, као и уметнике из других земаља. Основана је 1999. године. Уметничка збирка као јединствена целина данас поседује дела изведена у различитим

уметничким медијима: слике, графике, цртеже, колаџе, скулптуре, објекте, фотогафије, дигиталне фотографије итд. Уметнички фонд обухвата 254 рада српских и иностраних аутора.

Смедеревска тврђава

Смедеревску тврђаву, као управно, војно, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине подигао је Деспот Ђурађ Бранковић, сестрић Деспота Стефана Лазаревића 1428.-1439. године. Тврђава је облика неправилног троугла и састоји се из два дела – Великог и Малог града. Прво је подигнут Мали град, где је смештена резиденција Деспота Ђурађа, зграда за породицу, пратњу и стражу, као и библиотека и ковница новца. По завршетку изградње Малог града изграђен је и Велики град – око 1439. године, при чему је дозидано 19 кула са бедемима и прокопан је ров, који је спајао реке Дунав и Језаву, тако да је тврђава са свих страна је окружена водом. У Великом граду налазили су се војни логори и живело је локално становништво. Смедеревски град пада у турске руке 1459. године, а тиме и српска средњовековна држава.

Циљ излета, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци излета су:

- Упознавање са културним садржајем града Смедерева
- Упознавање са културном баштином Републике Србије
- Изградња и усвајање културних вредности и навика
- Размена искустава ученика и наставника српског традиционалног певања двеју школа у циљу мотивисања ученика
- Размена литературе
- Развијање љубави према нашој нематеријалној културној баштини
- Повезивање школског учења са праксом
- Упознавање и усвајање правила понашања у институцијама културе (правила понашања у музеју/галерији)
- Боље упознавање и изградња позитивног односа са вршњацима
- Боље упознавање и изградња позитивног односа са запосленима у школи
- Јачање позитивног односа према школи и јачање школског заједништва

6.7. Програм наставе у природи

Школа не реализује наставу у природи.

VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације ученика

Садржај активности	Време	Извршиоци
Континуирано праћење рада и образовних постигнућа ученика на часу	Од почетка до завршетка школовања у ОМШ	Наставници, председници стр. већа, стручни сарадник педагог, директор
Континуирано праћење рада и образовних постигнућа ученика кроз редовне провере знања на смотрама ученика	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, стручни сарадник педагог, директор
Континуирано праћење рада и образовних постигнућа ученика кроз ваннаставне активности	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, стручни сарадник педагог, директор
Континуирано праћење резултата ученика остварених на такмичењима	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, стручни сарадник педагог, директор
Усмеравање ученика на редовно слушање класичне музике и посећивање концерата класичне музике	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставник главног предмета

Организовање посета генералној проби Београдске филхармоније - упознавање са једним аспектом занимања музичар, за ученике другог циклуса. Или Организовање посета другим музичким школама у Србији	Октобар/Новембар	Јелена Глигорић Милановић, Весна Радуловић и Нада Торбица Ђокић
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за праћење рада и образовних постигнућа ученика (преслушавања)	Најмање две године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за одабир програма за пријемни испит	Најмање годину дана пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање рада ученика са наставницима запосленим у СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација родитеља са директором школе у присуству свих наставника који предају ученику на теме: 1. Жеље и планови ученика 2. Могућности ученика (остварени ниво знања и искуства) - према резултатима показаним приликом провера знања - према мишљењу предметних наставника 3. Давање тачних и благовремених информација о свим битним питањима везано за рад средњих музичких школа 4. Упознавање родитеља са будућим обавезама ученика у СМШ и упућивање родитеља да ступи у директан контакт са новом (жељеном) школом 5. Давање информација везано за пријемне испите у СМШ 6. Разматрање могућности родитеља да набаве квалитетан инструмент, као неопходан предуслов за успешно усвајање градива у СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Директор и сви наставници који предају ученику, стручни сарадник педагог

Пружање могућности ученику да одржи солистички концерт у школи у оквиру припрема за пријемни испит	Током целог школовања, а нарочито у завршном разреду	Наставници главног предмета директор
--	--	--------------------------------------

Напомена: За реализацију плана и програма професионалне оријентације ученика, одговорни су наставник главног предмета, стручни сарадник педагог и директор школе.

7.2. План рада Дечјег савеза / Пријатељи деце Србије

Школа ће се у активности Дечјег савеза и Пријатеља деце Србије укључивати у складу са исказаним потребама ученика и по позиву (поводом обележавања дечје недеље и друго).

7.3. Програм здравствене заштите ученика

7.3.1. - Активности на превенцији лоших навика у исхрани деце и ученика

Школа на различите начине подстиче ученике на здраве животне стилове (разговори, лични пример запослених, гостовања стручњака, учешће у акцијама локалне заједнице).

Ове године посебна пажња ће бити посвећена правилној исхрани.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Подстицање ученика на размишљање о правилној исхрани и избегавању лоших навика у исхрани	Наставници и сви остали запослени	Током године
Подстицање ученика на формирање здравих навика у исхрани	Наставници и сви остали запослени	Током године
Укључивање у активности Локалног савета родитеља и локалне заједнице, на превенцији нездравих навика у исхрани код деце и ученика	Директор школе Педагошки колегијум	Током године
Укључивање у активности Локалног савета родитеља и локалне заједнице, на доношењу законске регулативе у вези уклањања киоска са брзом храном који се налазе у близини школских објеката	Директор школе Педагошки колегијум	Током године
Израда паноа и обавештења за ученике	Мирјана Николић Трајковић, сатручни сарадник педагог	током године

7.3.2. - Активности на превенцији лоших навика у држању тела код деце и ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упражњавање вежби за опуштање рамена и кичме (у оквиру наставног часа)	Наставници	Континуирано током школске године

7.3.3 - Активности на очувању менталног здравља ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Радионице за ученике на тему очувања менталног здравља ученика	Мирјана Николић Трајковић, сатручни сарадник педагог и стручњак из области менталног здравља	Април
Радионице за родитеље на тему очувања менталног здравља ученика	Мирјана Николић Трајковић, сатручни сарадник педагог и стручњак из области менталног здравља	Април

7.4. Програм социјалне заштите ученика

Циљ програма јесте успостављање сарадње са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика.

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању, ученицима угроженим на било који начин (проблематични односи у породици, дефицијентне породице), упућивањем родитеља на извршавање родитељских обавеза и оставаривање права, као и развијање вредности пријатељства, и солидарности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се континуирано. Посматрање врше одељенске старешине, педагог и

директор школе. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима да дођу у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима, а помоћ се пружа у виду:

- уплате котизација за наступе на такмичењима,
- бесплатно коришћења школског инструмента,
- бесплатно излета
- бесплатних учбеника, бесплатног нотног материјала....

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и чланови Тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са потребама из области социјалне заштите	Септембар/октобар У континуитету	Одељењске старешине	Педагог, директор
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима идентификованих ученика	Одмах по идентификацији	Одељењске старешине	Педагог, директор
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Након остварене/неостварене сарада са родитељима	Одељењске старешине, педагог, директор	Установе и организације социјалне заштите

Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи	Током школске године, према указаној потреби	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током школске године	Одељењски старешина, педагог, директор	Наставничко веће

7.5. Програм заштите животне средине

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи.

Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Уређивање учионица и одржавање хигијене радног места у школи и ван ње	Ученици Наставници Родитељи	Континуирано
Гајење биљака	Помоћно особље Директор Наставници	Континуирано
Сакупљање секундарних сировина (нпр.-рециклажа папира/пластике, сакупљање старих батерија,...)	Наставници Ученици Помоћно особље	Континуирано
Уређење паноа и огласних табли (Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине)	Педагог Директор	Континуирано
Уређење и одржавање улаза у школу	Помоћни радници Директор	Континуирано
Укључивање у акције локалне заједнице за заштиту животне средине	Директор Наставници Ученици	По позиву

Осим реализације наведених активности, школа испуњава и своје обавезе у погледу заштите животне средине предвиђене Законом о заштити животне средине (правилно одлагање електронског и другог опасног отпада итд.).

7.6. Програм школског спорта и спортских активности

Школа не остварује програм школског спорта и спортских активности.

7.7. Програм културних активности школе

а) Интерни часови

- 16.10. – 28.10. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
- 18.12. – 27.12. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
- 11.03. – 22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
- 13.05. – 24.05. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
- 03.06. – 12.06. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима

б) Концерти, мајсторски курсеви, радионице

Прво полугодиште:

- 04.10. – Концерт за ученике првог разреда – поводом обележавања Дечје недеље
- 18.10. – Концерт у Геронтолошком центру
- 01.11. – Концерти за предшколце предшколске установе „Јелица Обрадовић“
- 01.11. – Концерт поводом завршетка првог тромесечја
- 24.11. – Предавање за родитеље
- 25.11. – Радионице за ученике
- 28.11. – Заједнички концерт ученика клавира музичких школа
- 27.12. – Новогодишњи концерт под маскама ученика млађих разреда
- 29.12. – Новогодишњи концерт за децу са посебним потребама
- 29.12. – Новогодишњи концерт ученика и професора

Друго полугодиште:

- 10.01. – 12.01. – Зимска школа
- 27.01. – Концерт поводом школске славе Свети Сава
- 07.03. – Концерт ученика поводом Дана жена
- 20.03. – 31.03. – Учешће ученика на Републичком такмичењу
- 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић
- 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу

- 10.04. – Концерти за ученике млађих разреда ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит
- 19.04. – Радионице за родитеље
- 20.04. – Радионице за ученике
- 08.05. – Учешће школе на Републичком фестивалу МБШС
- 24.05. – Концерт ученика завршних разреда
- 14.06. – Концерт поводом Дана Школе
- 02.08. – Учешће школе у обележавању Дана општине Младеновац

в) Манифестације у организацији школе

Прво полугодиште:

- 18 и 19.11. – Такмичење „Српска соло песма“
- 19.11. – Такмичење „Српска традиционална песма“

Друго полугодиште:

- 12.04. – „Урбан Поп – Рок Фестивал“
- 13.05. – 16.05. – Такмичење „Меморијал Аца Панић“
13. и 14.05. – клавир,
15.05. – виолина, гитара, соло певање,
16.05. – хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир

г) Преглед такмичења на којима ће учествовати ученици школе (на предлог предметног наставника, у складу са одлуком стручног већа и Наставничког већа, а уз сагласност родитеља/другог законског заступника детета/ученика):

- Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије
- Републички фестивал музичких и балетских школа Србије
- Смотра талената у Сремским Карловцима
- Такмичење младих музичара „Петар Коњовић“ - Београд
- Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу
- Меморијал „Душан Протић“ у МШ „Ватрослав Лисински“ у Београду
- „Међународни музички фестивал – Аранђеловац“ у Аранђеловцу
- Такмичење «Млади виртуоз» у ОМШ „Петар Коњовић“ у Београду
- Фестивал Музичке школе «Петар Стојановић» - УБ
- Клавирско такмичење „Славенски“ у МШ „Јосип Славенски“ у Београду
- „Фестивал пијанизма“ у МШ „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици
- „Међународно такмичење младих пијаниста Ниш“
- „Међународни фестивал младих пијаниста – Шабац“
- Такмичење „Клавитас“ у Смедереву
- Акордеон фест у МШ «Вучковић» у Београду
- Такмичење „Мех фест“ у Београду
- Такмичење „Београдски фестивал хармонике“

- Интернационално такмичење младих хармоникаша «Звездане стазе» у Крагујевцу
- Интернационална манифестација «Дани хармонике» - Смедерево
- Такмичење у оквиру „Guitar art festivala“ у Београду
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ у Београду
- Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву
- Такмичење дрвених дувача у МШ «Стеван Мокрањац» - Пожаревац
- Мајски сусрети младих дувача у МШ „Марко Тајчевић“ у Лазаревцу
- Такмичење ученика соло певања „Српска соло песма“ у Младеновцу
- Такмичење „Српска традиционална песма“ у Младеновцу
- Такмичење ученика соло певања „Лазар Јовановић“ у Београду
- Такмичење ученика соло певања „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење солфеђиста у МШ «Стеван Мокрањац» - Пожаревац
- Такмичење солфеђиста „Корнелије“ у МШ „Стенковић“ у Београду
- Такмичење хорова „Федехо“

Ученици током школске године могу наступати и на другим такмичењима (на предлог предметног наставника, у складу са одлуком стручног већа и Наставничког већа, а уз сагласност родитеља/другог законског заступника ученика).

д) Заједнички концерти музичких школа региона

Заједнички концерти музичких школа региона одржаваће се по договору, а у зависности од епидемиолошке и безбедносне ситуације и финансијских могућности школа.

ђ) Заједнички концерти појединих наставних одсека музичких школа Београда (концерти београдских секција) одржаваће се два пута годишње за сваки наставни одсек. Организатор концерта биће сваки пут друга музичка школа.

е) Солистички концерти ученика и професора из других школа

Солистички концерти ученика и професора из других школа одржаваће се по договору, а у зависности од финансијских могућности школе.

ж) Концертна гостовања бивших ученика школе

Концертна гостовања бивших ученика школе одржаваће се по договору.

з) Концертна гостовања реномираних уметника

Концертна гостовања реномираних уметника у Сали школе одржаваће се по договору, а у зависности од финансијских могућности школе.

7.8. Програм активности других дечјих организација

(Црвеног крста, Покрета горана, планинара, извиђача и сл.)

Школа ће се укључивати у активности дечјих организација у складу са исказаним потребама ученика и по позиву.

7.9. Програм сарадње са породицом

Школа континуирано сарађује са породицом ученика коју сматра партнером у остваривању образовно васпитних циљева и задатака. Породица је одговорна за редовно похађање наставе и континуирано стицање знања ученика, као и за обезбеђивање услова за рад ученика.

Школа са породицом сарађује у вези са решавањем низа питања од заједничког интереса као што су: редовно похађање наставе и правдање изостанака, набавка уџбеника, набавка или изнајмљивање музичких инструмената, праћење образовних постигнућа ученика, обезбеђивање присуствовања ученика смотрема, испитима, преслушавањима, концертима, такмичењима, гостовањима, а поред тога и у вези са могућношћу укључивања родитеља у реализацију ваннаставних активности (школске манифестације, концерт под маскама, школска слава, организовање путовања и гостовања) или помоћ родитеља школи у оквиру своје професије (израда пројеката, савети за уређење школских просторија итд.)

Општи принципи сарадње с родитељима специфични за ову школску годину су :

- укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења;
- благовремено и јасно информисање и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију уз обавезно узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива;
- коришћење више канала комуникације;
- очекивање одговорног понашање родитеља, праћење напредовања ученика, као и извештавање одељењског старешине о примећеним променама у понашању и учењу;
- спремност родитеља за консултације са наставницима, стручним сарадницима или спољним сарадницима.

Наведени принципи сарадње, новине у школским документима, као и планиране школске активности саопштавају се родитељима на првом родитељском састанку, али и пре почетка школске године посредним каналима комуникације.

Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању, понашању и развоју ученика.

Сваки наставник главног предмета прима родитеље у време које сам одреди (термин отворених врата).

Посебно ће бити интензивирањем рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Родитељски састанци

Родитељски састанци могу бити организовани као општи - за родитеље свих ученика школе, као заједнички – за родитеље ученика више наставних класа и као појединачни - за родитеље ученика једне класе.

Сваки наставник главног предмета утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током школске године (најмање шест, а по потреби и више).

Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији.

На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха, постигнућа, напредовања и понашања ученика, реализују се и теме везане за специфичности музичког образовања.

Садржај активности	Начин реализације	Време	Носиоци активности
●Сарадња у оквиру родитељских састанака ●Сарадња на прикупљању података: -неопходних за израду распореда часова -о психофизичким способностима детета -о социјалним, здравственим и породичним приликама -о мишљењу и ставовима родитеља о раду школе - ШРП (анкете, скале процене...), у оквиру самовредновања и вредновања рада школе	- родитељски састанци, - отворена врата, -групни тематски родитељски састанци, -анкетирање родитеља, -индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), -писана комуникација (огласна табла,	Септембар/мај Током године	Наставници главног предмета Педагог

Учешће родитеља: -у раду Савета родитеља, Локалног савета родитеља, Школског одбора, Стручног акта за ШРП -као публика на концертима, јавним и интерним часовима и манифестацијама у организацији школе	вајбер групе, сајт школе, брошуре и флајери)	Континуирано	Директор школе, наставници главног предмета, Педагог
Информисање родитеља о свим аспектима школског живота		Континуирано	Директор школе, наставници главног предмета, Педагог, Секретар школе
Рад у области психолошког образовања родитеља	Психоедукативно предавање и радионица за родитеље	Новембар/април	Психолог/Педагог
Рад у области професионалне оријентације са родитељима даровите деце која планирају наставак музичког образовања и васпитања	Разговори са родитељима Инфорисање родитеља Прикупљање информација ради каријерног вођења и саветовања	Током године	Директор школе, наставници свих предмета, Педагог

Акциони план за унапређивање након спроведеног истраживања о сарадњи породице и школе у школској 2022/23. години

Садржај активности	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Промоција веб сајта школе и страница школе на друштвеним мрежама Facebook и Instagram	Обавештавање родитеља о предностима обавештавања путем веб сајта и друштвених мрежа	Родитељски састанак на почетку школске 2023/24. године	Одељењске старешине (наставници главног предмета)
	Обавештавање о интернет адреси сајта школе и друштвеним мрежама на огласној табли за ученике и родитеље	Септембар 2023. године	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установеј

7.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа са јединицом локалне самоуправе остварује сарадњу у следећим подручјима деловања:

- текуће одржавање школског објекта
- инвестиционо одржавање школског објекта
- остваривање превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика
- реализација планираних ваннаставних активности
- реализација културних манифестација у организацији школе
- реализација културних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе
- реализација манифестација у организацији Локалног савета родитеља
- међународна сарадња

7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи

Програмски задаци васпитног рада у школи проистичу из принципа, циљева и исхода образовања и васпитања, а наставници и остали запослени у школи остварују их кроз наставне и бројне ваннаставне активности.

7.12. Програм превенције малолетничке делинквенције

Школа остварује програм превенције малолетничке делинквенције кроз обраду тема из наведене области у оквиру садржаја психоедукативних радионица и радионица комуникације, које се одржавају најмање једном годишње.

7.13. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- *развија и негује културу понашања*
- *не толерише насиље и не ћути о њему*
- *развија одговорност свих*
- *обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу*

У одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање Основна музичка школа „Стеван Христић“ (даље: Школа) дужна је да спроводи превентивне и интервентне активности, процењује ризике, обезбеди заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и прати ефекте предузетих мера и активности.

Конвенцијом о правима детета Уједињених нација, Република Србија се обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, посебно оних која се односе на заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и право на правично поступање, заштиту приватности и подршку за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детета и ученика који су били изложени насиљу.

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да је делатност предшколског васпитања и образовања, као и основног и средњег образовања и васпитања заснована на принципима поштовања права детета и ученика. Законом о основама система образовања и васпитања прописана је забрана свих видова дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ради спровођења ове обавезе Министарство просвете је донело Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (даље: Правилник о Протоколу), („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020).

У примени Правилника о Протоколу Школа је дужна да обезбеди:

- услове за безбедно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика,
- заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и
- право на правично поступање,
- заштиту приватности и
- подршку за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детета и ученика који су били изложени насиљу, злостављању и занемаривању.

Насиље и злостављање је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се:

- Насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику ученика;
- Насиље ученика према другом детету, ученику или запосленом;
- Насиље родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом, као и према трећем лицу.

Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на свакога – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

1) Општи циљ програма

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције којима се у Школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

2) Специфични циљеви у превенцији

- Подизање нивоа свести и осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља злостављања и занемаривања;
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- Упознавање са видовима и стратегијом пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Развијање емоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука).
- Ангажовање постојећих ресурса у Школи за стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група (запослени, деца/ ученици, родитељи/други законски заступници деце/ученика, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције и заштите кроз наставне и ваннаставне активности;

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и за реаговање у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце/ученика, родитеља/других законских заступника деце/ученика и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

II – Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци чланова Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;
- Кординирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља (превензивне и интервентне активности);
- Организују консултације у установи и процењују нивое безбедносних ризика у школи;
- Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити деце/ученика;
- Сарађују са релевантним установама;
- Воде евиденцију о појавама насиља;
- Прикупљају документацију;
- Извештавају директора школе, стручне органе, Савет родитеља и Школски одбор.

I – Циљеви програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Информисање свих укључених у рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;

II– Превенција трговине људима

Министарство просвете препознаје значај сложене и осетљиве теме **трговине људима**. С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје знаци или показатељи који су искључиво карактеристични за трговину људима. Већина индикатора може да указује на насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње или различите облике ризичног понашања ученика. Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине.

Трговина људима је један од најкомплекснијих и најтежих облика насиља и кривично дело коме одрасли, млади и деца могу бити изложени.

Према Конвенцији Савета Европе о борби против трговине људима, трговина људима представља комбинацију три елемента:

вршење радње: врвовање, превоз, премештање, скривање или прихват лица уз коришћење **средстава:** претња или употреба силе или други облици принуде, отмица, превара, обмана, злоупотреба положаја или рањивости, давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у сврху **експлоатације:** сексуална експлоатација, принудни рад или услуге, ропство или поступци слични ропству, служење, узимање органа.

Начини на које трговци људима контролишу своје жртве и спречавају њихово бекство су најчешће следеће ситуације:

- Одузимање личних докумената
- Претња насиљем, уцењивање и манипулација
- Изолација
- Дужничко ропство
- Одвођење из земље у другу страну земљу (непозната земља, непознавање језика и права која имају).

Било ко може бити жртва трговине људима, без обзира на пол, узраст, порекло, друштвено-економски статус, образовање и друга лична својства. Чешће се ради о особама из депривираног друштвено-економског окружења иако се било ко може наћи у ланцу трговине људима. Деца свакако представљају најрањивију групу жртава трговине људима и у оквиру трговине људима најчешће

су принуђени на сексуалну експлоатацију, прошњу, принудни рад, принудне бракове и друго.

Примери најчешћих **фактора рањивости** су: сиромаштво, припадност осетљивим друштвеним групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиље у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње у развоју ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезаних са феноменом трговине људима.

Индикатори се у, зависности од интензитета, рангирају на индикаторе: слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и односи са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Школе као установе образовања и васпитања имају значајну улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима.

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био/ла изложен/а неком од облика трговине људима.

**Годишњи програм заштите деце и ученика од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања**

А – Превентивне активности

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање Извештаја о реализацији Програма заштите у школској 2022/23. години - Разматрање и усвајање Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. - Рад на изменама и допунама школских докумената: Школског развојног плана, Годишњег програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (дефинисање превентивних активностима у складу са оквирним акционим планом и важећим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање) -Упознавање ученика и родитеља са школским правилима, Правилима понашања и Програмом заштите деце/ученика	Тим Директор школе Наставничко веће Савет Родитеља Школски одбор Тим за ШРП Одељењске старешине
Септембар / Октобар	- Успостављање процедура за процену безбедности отвореног и затвореног простора у школи (прилаз школи, ходници, учионице) - Организовање промоције школе као безбедног места за ученике, децу, родитеље и све заинтересоване (родитељски састанци по класама, заједнички родитељски састанци) - Маркирање и рад на повећањеу безбедност ризичних места у школи - Сарадња са јединицом локалне самоуправе у циљу пружања подршке школи за увођење редовне службе обезбеђења у згради - Разматрање теме безбедности на заједничким родитељским састанцима - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор школе Одељењске старешине

	- Организовање концерта добродошлице за ученике првог разреда у оквиру „Дечје недеље“ - Организовање концерта за кориснике Геронтолошког центра у Младеновцу у оквиру месеца солидарности са старим лицима, а у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама -Упознавање нових запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и водичем за примену ревидираних индикатора -Обележавање 18. октобра -Европског дана против трговине људима (сређивање паноа, активности ученика, успостављање сарадње да удружењем за борбу против трговине људима: АТИНА-http://atina.org.rs/sr АСТРА - https://www.astra.rs/)	
Новембар	- Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Организирање коцерата за полазнике Предшколске установе „Јелица Обрадовић“ - Организовање школских манифестација „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“ уз учешће ученика и студената соло певања и српског традиционалног певања - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Организовање психоедукативних радионица / радионица ненасилне комуникације за ученике и предавања / трибине за родитеље	Тим Директор школе Одељењске старешине Стручни предавач
Децембар	- Анкетирање ученика и родитеља - Реализација програма у области заштите деце на нивоу локалне заједнице (Теме: Реаговање у кризним ситуацијама, Права детета, Препознавање, реаговање на насиље, пријављивање насиља...) - Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Организовање акције кићења новогодишње јелке са ученицима школе - Организовање Новогодишњег концерта „Под маскама“ за ученике млађих разреда и дружења после концерта	Тим Директор школе Наставници Ученици Родитељи Локална заједница

	- Организовање Новогодишњег концерта и дружења са корисницима Центра за дневни боравак деце и омладине са посебним потребама у Младеновцу, а у циљу подстицања ученика на пружање подршке осетљивим друштвеним групама - Континуирано ажурирање зидних паноа - Комуникација са ученицима кроз прикупљање информација и предлога (кутија поверења) - Анализа стања у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анкетирање ученика старијих разреда и родитеља на тему безбедности и заштите у школи	
Јануар / Фебруар	- Извештавање директора школе о стању у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем - Израда извештаја о стању у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем - Подношење Извештаја о реализацији планираних активности директору школе, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - Анализа резултата анкете након спроведеног анкетања ученика и родитеља	Тим Директор школе Сарадници из других институција
Март	- Увођење (кроз наставне и ваннаставне активности) садржаја и метода рада усмерених на то да школа постане подстицајна и безбедна средина за све - Подстицање истраживачког и тимског рада и кооперативности кроз организовање културних и јавних активности у простору Школе и ван њега (Интерни и јавни часови, концерти, сарадња са институцијама културе у локалној заједници, сарадња са основним и средњим школама, сарадња са музичким школама, такмичења) - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор школе Наставници
Април	- Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика:	Тим

	- Организовање концерата за ученике млађих разреда основних школа у циљу подстицања дружења ученика са вршњацима (извођачима и публиком) и развијања атмосфере разумевања и толеранције - Организовање „Урбан поп рок фестивала“ намењеног пружању подршке ученицима школе и младима нашег града - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Организовање психоедукативних радионица / радионица ненасилне комуникације за ученике и предавања / трибине за родитеље	Директор Школе Наставници Ученици Асоцијације младих
Мај	- Истраживање о евентуалним појавама насиља, учесталости и врстама насиља у школи - Организовање активности за подстицање дружења и развијање колективног духа код ученика: - Учешће на Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије и обилазак града домаћина и његове околине у циљу подстицања дружења ученика са вршњацима и наставницима и стварања атмосфере разумевања и толеранције - Организовање такмичења „Меморијал Аца Панић“ - Анализа примене Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор Школе Наставници Ученици Родитељи
Јун / Август	- Анализа реализације Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску годину - Израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља и предузетим превентивним и интервентним активностима на основу података који се налазе у евиденцији коју води Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Подношење Извештаја директору, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору о реализацији планираних активности - Рад на изменама и допунама Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим Директор Школе

Током школске године	- Информисање о садржајима важним за безбедност и активностима школе на плану превенције, - Набавка стручне литературе - Сарадња са Министарством просвете - Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда - Сарадња са Одељењем упу트라шњих послова Младеновац - Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља у Младеновцу - Сарадња са установама и институцијама ван школе везано за превентивне и интервентне активности - Редовно приступање платформи „Чувам те“ - Континуирано неговање климе прихватања, толеранције и уважавања кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе (Интерни и јавни часови, концерти, сарадња са институцијама културе у локалној средини, сарадња са основним и средњим школама, сарадња са музичким школама, организовање такмичења и гостовања) - Анализа реализације Програма заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Јачање сарадње са институцијама на нивоу локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Тим Директор Школе Наставници Локална заједница
----------------------	--	--

Б – Интервентне активности

Редослед поступака у случају интервенције:

- Процена нивоа ризика
- Зауостављање насиља
- Заштитне мере
- Информисање надлежних служби
- Евидентирање у оквиру платформе „Чувам те“
- Праћење ефеката предузетих мера

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - Праћење и евидентирање свих врста насиља - Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - Укључивање родитеља у решавање проблема - Сарадња са локалном заједницом - Праћење ефеката предузетих мера	Тим Директор школе Наставници
	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим Директор школе Запослени Ученици Родитељи
	Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	Тим Директор школе Запослени Ученици Родитељи
	- Праћење понашања ученика током школске године	Наставници Запослени
	Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима) - васпитно-дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према запосленима)	Директор
Јун/Август	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим

Школе као установе образовања и васпитања имају значајну улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава **трговине људима**.

Уколико запослени у установама образовања и васпитања имају **сазнање или сумњу да је ученик укључен у ланац трговине људима**, поступају са унапред датим смерницама. Ситуација се пре свега пријављује Центру за заштиту жртава трговине људима (који врши формалну идентификацију да ли је тај ученик жртва трговине људима или није), надлежном Центру за социјални рад и полицији. Уколико се утврди да је реч о трговини људима, Центар за заштиту жртава трговине људима одмах обавештава надлежног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву, који руководи предистражном фазом поступка и предузима радње из своје надлежности.

У случајевима када су живот или здравље детета/ученика **непосредно угрожени** или постоји могућност да услед непредузимања хитних мера заштите, могу бити

непосредно озбиљно угрожени, школа ОДМАХ обавештава полицију која интервенише у циљу пружања безбедносне заштите ученику (и укључује здравствене службе ради указивања хитне медицинске помоћи ученику, надлежни центар за социјални рад, ради пружања породично правне и социјалне заштите и Центар за заштиту жртава трговине људима који ће обавити разговор са учеником чим се процени од стране лекара да је у могућности). Даљи рад се наставља по наредбама или захтевима надлежног тужиоца који руководи процесом. Важно је имати у виду и то да се у случајевима када ученик није непосредно животно угрожен, сумња или сазнање на трговину људима пријављује пре свега Центру за заштиту жртава трговине људима, надлежном центру за социјални рад и полицији, писменим или усменим путем. Уколико се пријава прво поднесе полицији, она ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу на поступање.

Приликом пружања подршке ученицима који су жртве трговине људима школа ће поштовати и реаговати у складу са принципима заштите деце жртава трговине људима. Основни принципи заштите деце жртава трговине људима полазе од уважавања основних права детета, а у складу са међународном Конвенцијом о правима детета.

Основни принципи заштите деце жртава трговине људима су:

- Поштовање поверљивости података и приватности
- Поступање у најбољем интересу детета
- Обезбеђивање сигурности детета
- Поштовање личности и достојанства детета
- Ненаношење штете
- Учешће детета
- Праведност и антидискриминација.

Школа је у обавези да пружи подршку и то :

- обезбеди психосоцијалну помоћ и подршку стручних сарадника
- осигура безбедност детета у школском окружењу;
- обезбеди емоционалну подршку-показивање емпатије, неосуђивање, прихватање, показивање разумевања, давање могућности ученику/ци - жртви да разговара о свом искуству колико и када и уколико жели да о томе говори;
- информише дете о свим питањима која су од значаја за њега као и за врсту подршке која може да му се обезбеди;
- обезбеди потребну образовну подршку;
- обезбеди подршку вршњака и укључивање у вршњачку групу;
- превенира секундарну трауматизацију;
- обезбеди заштиту података и приватности детета (о самом догађају и детаљима догађаја не треба разговарати/препричавати га са запосленима и ученицима у школи);
- мапира факторе рањивости и отпорности.

Важно је да школа приликом пружања подршке:

-Даје родитељу/другом законским заступнику детета, прилику да каже како се осећа и шта мисли о ситуацији;

-Информише родитеља/другог законског заступника детета о томе како је његово дете, а на основу разговора са њим, да размењује информације о напретку и развоју детета;

-Одговара на питања родитеља/другог законског заступника, како да се он постави, о томе шта би требало да ради;

-Укључује родитеља, односно другог законског заступника, у израду оперативних планова у циљу пружања адекватне образовне и психолошке подршке детету.

Праћење спровођења превентивних и интервентних мера и активности вршиће се увидом у педагошку документацију, извештаје, анкетне листиће, зидне паное, огласне табле школе, школску документацију и решења о покретању дисциплинског поступака.

7.14. Програм примене Конвенције о правима детета

Школа нема посебан програм примене Конвенције о правима детета, али се поједини делови Конвенције уграђују у акта школе (Правилник о безбедности и заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правила понашања, Протокол поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Етички кодекс) и примењују свакодневно, кроз реализацију наставних и ваннаставних активности школе.

7.15. Програм рада Ученичког парламента

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закони, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закони и 129/2021), Школа нема обавезу да организује рад Ученичког парламента.

Напомена:

У школи је током дужег низа година био организован рад Ученичког парламента, што је за последицу имало велико ангажовање запослених, док је интересовање ученика за овај вид организовања било на таквом нивоу да није било могуће обезбедити кворум за одржавање седница.

VIII. САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закони, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 и 129/2021), школа има обавезу да врши самовредновање свог рада у циљу континуираног унапређивања рада школе и у циљу припреме школе за екстерну евалуацију.

На почетку сваке школске године Тим за самовредновање дужан је да сачини План самовредновања, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

На крају сваке школске године Тим за самовредновање дужан је да сачини Годишњи извештај о самовредновању.

Током школске године планирано је одржавање укупно 7 седница Тима за самовредновање.

Самовредновањем квалитета рада установе обавља се процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.

У самовредновању учествују и спровode га стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Тим за самовредновање:

1. успоставља договор о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
2. проучава области квалитета и успоставља договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
3. идентификује и прикупља доказе за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
4. уочава јаке и слабе стране;
5. саставља извештаје о процесу самовредновања;
6. даје предлоге у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;
7. уграђује акциони план у Годишњи план рада Школе;
8. реализује акциони план,
9. врши евалуацију акционог плана,
10. саставља годишњи извештај о самовредновању,

11. дефинише даље активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада Школе.

У школској 2021/22. години завршен је процес самовредновања свих области квалитета, а у школској 2022/23. самовреднована је прва област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години Тим са самовредновање рада школе реализоваће вредновање области квалитета Подршка ученицима, док ће активности из области квалитета Етос бити ревидиране и допуњене.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. Подршка ученицима

Методологија истраживања је следећа:

Области квалитета	
МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА	
ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	Упитници за ученике другог циклуса Упитници за родитеље ученика другог циклуса Упитници за наставнике
Анализирање документације ЕсДневник; Годишњи план рада школе; Извештај о самовредновању ове области квалитета у школској 2021/22. години); Записници са седница (Одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа).	Чек листа

План реализације самовредновања у овој школској години:

Временска динамика - месец	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ
Септембар	1. Разговор о одабиру области квалитета и	Чланови тима за самовредновање	Седница тима за самовредновање	Записник са седнице

	подела задужења у тиму 2. Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију рада у школи у овој школској години			
Октобар	1. Увид у Извештаје о самовредновању из школске 2021/22. и старије	Чланови тима за самовредновање	Седница тима за самовредновање	Записник са седнице
	2. Израда чек листе за преглед документације 3. Непосредни преглед школске документације	Чланови тима за самовредновање	Набрајањем индикатора Увид у школску документацију	Штампани примерак
Новембар/ Децембар	1. Квантитативна обрада података 2. Квалитативна обрада података 3. Припрема за израду Извештаја о самовредновању	Чланови тима за самовредновање	Анализа Промишљање Закључивање	Документација тима
Јануар	1. Израда Извештаја о самовредновању 2. Ревидирање активности планираних у области квалитета Етос на основу потреба школе	Чланови тима за самовредновање	Анализа остварености стандарда и индикатора и Синтеза	Чек листа Документација тима
Фебруар	Извештавање на седницама о результатима процеса самовредновања и остварености	Чланови тима за самовредновање	Презентовање података Дискусија	Записници са седница

	стандарда квалитета Сарадња са Стручним активима за ШРП и обезбеђивање квалитета и развој установе		Договор Предлагање Усвајање	Записници са седница
Март	Рedefинисање оперативних планова рада актива, тимова и стручних већа у складу са подацима из процеса самовредновања	Чланови тима за самовредновање	Промишљање Договор Предлагање Усвајање	Планови рада тимова, актива и стручних већа
Јун	Евалуација рада тима и реализације Годишњег плана самовредновања	Чланови тима за самовредновање Руководилац тима	Анализа и дискусија	Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2023/24. години

IX. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план је стратешки документ установе, којим она дефинише правце развоја и приоритетне области деловања током дужег временског периода.

Школски развојни план Основне музичке школе „Стеван Христић“ - Младеновац, донео је Школски одбор установе, на својој 29. седници, одржаној 14.06.2022. године.

Школски развојни план донесен је на период од 5 година (2022. – 2027.), а на основу извршеног самовредновања квалитета рада школе и на основу предлога интересних група (наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице).

У оквиру Годишњег плана рада школе дат је Акциони план Школског развојног плана, док је иницијални документ дат у прилогу.

9.1. Акциони план Школског развојног плана

Акциони план Школског развојног плана за 2023/24. годину

I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ 1. Унапређивање наставе

Специфични циљеви	активности	месец реализације										носиоци
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.2. Обогаћивање школског инструментаријума куповином инструмената: а) електрични клавир-1 ком. б) хармоника-1 ком. в) гитара-2 ком. г) метроном-2 ком. д) усник за кларинет-4 ком. ђ)подметачи за виолину	Разматрање приоритета и финансијских могућности школе за набавку	+										Наставничко веће Директорка Шеф рачуноводства
	Прибављање понуда и одабир најповољније		+	+								Секретар
	Набавка инструмента					+	+	+				
1.3. Побољшање процеса вредновања и оцењивања ученика	Упознавање ученике са начином рада и критеријумима оцењивања који ће бити примењивани	+										Предметни наставници
	Укључивање ученика у формативно и сумативно оцењивање путем самооцењивања и вршњачког оцењивања		+	+	+		+	+	+	+		Предметни наставници
1.4. Оснаживање примене знања наставника стечених путем обука	Сачињавање плана стручног усавршавања са акцентом на примену наученог на обуци	+										Предметни наставници /стручни сарадници
	Реализација угледних часова и приказивања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници /стручни сарадници
1.4.1 /2. Реализација уже стручних обука наставника	Одабир, планирање личног напретка и реализација обука	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Предметни наставници/ стручни сарадници
1.4.3. Стручно усавршавање наставника једнаких по звању	Наставници присуствују наставним часовима колега једнаких по звању		+		+			+	+			Председници стручних већа
1.5. Оснаживање запослених да напредују у звању	Разговор о примени Правилника о стручном усавршавању		+		+			+		+		Руководиоци стручних већа Стручни сарадник-педагог

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.1.1. Набавка савремених наставних средстава за наставу солфеђа и теорије музике	Набављена одабрана наставна средства	Рачун о куповини Записници са седница стручних већа	Крај школске године	Директорка
1.2. Обогаћивање школског инструментаријумима	Куповина свих инструмената са листе	Записник са седнице Педагошког колегијума	Крај другог полугодишта	Савет родитеља Школски одбор
1.3.1 Оснаживање ученика за самооцењивање и вршњачко оцењивање	Процес вредновања знања је побољшан	Протокол за посматрање и вредновање наставних часова	По распореду посета часовима	Стручни сарадник-педагог
1.4.1.Планирање и реализација стручног усавршавања у установи	Реализован годишњи план стручног усавршавања 75%	Извештај о реализацији	Полугодишњи и годишњи	Стручни сарадник-педагог
1.4.2. Реализација уже стручних обука наставника	Реализован годишњи план стручног усавршавања 75%	Извештај о реализацији	Полугодишњи и годишњи	Стручни сарадник-педагог
1.4.3. Стручно усавршавање наставника једнаких по звању	У току сваке школске године посећен по један час у оквиру стручног већа	Протокол о посматрању и вредновању наставног часа	Полугодишњи и годишњи извештај тима за професионални развој	Руководилац Тима за професионалн и развој
1.5.1. Охрабривање и мотивисање запослених да напредују у звању	1 наставник/стручни сарадник је заинтересован за напредовање	Пратећа документација	Извештај на крају сваке школске године	Наставничко веће Школски одбор

Општи циљ 2. Побољшање подршке ученицима

[illegible]

	Реализација предавања				+								Наставници главног предмета
2.3. Организовање различитих активности за ученике у оквиру библиотеке	Писана припрема за радионицу: сценарио, материјали за учеснике, презентација	+											Нототекар
	Формирање групе заинтересованих ученика		+										Нототекар, наставници солфеђа
	Одржавање радионице/квиза/дружења		+										Нототекар
2.4. Организовање музичких излета за ученике	План излета уврштен у Годишњи план рада школе	+											Директор Јелена Глигорић Милановић
	Комуникација са институцијама чији се обилазак планира, израда сатнице путовања и плана обиласка установа, обезбеђивање улазница, договори, Обезбеђивање превоза		+										Весна Радуловић Јелена Глигорић Милановић Директор Одељењске старешине
	Формирање списка заинтересованих ученика Разговор са родитељима – потписивање сагласности Разговор са ученицима – договор око правила понашања на изету		+										Одељењске старешине
	Реализација излета		+										Весна Радуловић Јелена Глигорић Милановић

Специфични циљеви	активности	месец реализације										НОСИОЦИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
2.5. Оснаживање каријерног вођења и саветовања -Мастер класова/Зимских школа	Разговор са ученицима о планираном		+									Предметни наставници
	Представљање курса родитељима		+									Одељењске старешине
	Анкетирање ученика (заинтересованост)			+								Одељењске старешине
	Одабир ученика, формирање прелиминарног и коначног списка учесника				+							Одељењске старешине
	Израда финансијског плана					+						Директорка Шеф рачуноводства
	Формирање група и распореда часова					+						Предметни наставници
	Реализација часова					+						Предметни наставници/ Гостујући наставници
	Упознавање са путем школовања и занимањем присутних музичара у циљу саветовања за избор занимања					+						Присутни наставници Присутни гостујући наставници
	Израда и додела диплома и захвалница					+						Одељењске старешине Директорка

	Организација концерта полазника					+						Одељењске старешине Директорка
	Медијска промоција концерта (сајт школе, facebook профил школе, доступни локални медији).					+	+					Директорка, наставници задужени за медијску промоцију школе

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
2.1.1. Организовање радионица комуникације за ученике	Организоване две радионице комуникације за ученике сваке	Листићи за евалуацију радионица од стране учесника Извештаји о реализованим радионицама	Крај првог полугодишта	Педагошки колегијум
2.2.1 Организовање предавања/ трибина за родитеље/радионица	Организовано једно предавање за родитеље	Списак присутних родитеља Презентација	Крај првог полугодишта	Педагошки колегијум
2.3.1. Организовање радионица/квиза/дружења за ученике на теме познавања композитора, народних музичких инструмената, народних дечијих песама и игара и музичког бонтона,...	Организована радионица /квиз/дружење за ученике школске нототеке/библиотеке /медијатеке	Увид у извештај о изведеној радионици, Презентација, материјали за учеснике	Крај првог полугодишта	Тим за ШРП
2.4.1. Припрема и реализација излета	План излета је саставни део Годишњег плана рада школе Направљен је списак ученика уз писмене сагласности родитеља	Увид у документацију	Крај 1. полугодишта	Педагошки колегијум
2.5.1. Организовање Мастеркласова/Зимских школа	Успешно организован и реализован мастерклас/зимска школа (инструмента/СП/СТП, по договору, сходно одлуци Наставничког већа)	Извештај о реализацији Фотографије	Крај другог полугодишта	Директорка

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ 3. Унапређивање услова за рад у школи

Специфични циљеви	активности	месец реализације										носиоци
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
3.1. Обезбеђивање новог објекта за школу	Припремне активности у вези са подношењем захтева-Контакти са ГО и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту		+	+	+							Директорка
	Подношење захтева ГО Младеновац		+	+	+	+						Директорка

3.2. Адаптација и санација постојећих школских просторија	(Замена прозора у учионицама 47. и 48. Санација крова зграде Молерско – фарбарски радови у целој школи Замана подова и лајсни у свим просторијама школе												
	-Прибављање понуда -Одабир извођача -извођење радова (по приспелом позитивном одговору надлежних)												Секретар Комисија Извођачи

Специфични циљеви	активности	месец реализације										НОСИОЦИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
3.3. Отварање нових класа главног предмета -српско традиционално певање (50%) -гитара (100%)	Реализација програма наставе и учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
3.4.3. Набавка рачунарске опреме	Набавка 3 десктоп рачунара за потребе администрације (кућиште, монитор, штампач са скенером, тастатура, миш)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директорка
	Набавка 3-5 лаптопова за потребе наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директорка
3.5. Оснаживање умрежавања са другим школама	Осмислити начине сарадње са колегама Реализација планираних облика сарадње са колегама			+	+			+	+			Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
3.1.1. Конкурисање за нови школски објект	Поднет захтев	Захтев документација	Крај школске године	Наставничко веће Школски одбор
3.2. Подношење захтева ГО Младеновац за санацију школских просторија и отпочињање процедуре по приспелом позитивном одговору надлежних)	Поднет захтев	Захтев	Крај школске године	Наставничко веће Школски одбор
3.3. Реализација програма наставе и учења у новим класама главног предмета	Реализација програма 100%	есДневник Извештај о раду школе	Крај школске године	Наставничко веће
3.4. Набавка рачунарске опреме	Позитиван одговор на захтев	Школска документација	Крај школске године	Наставничко веће Школски одбор
3.5.Повезивање и сарадња са колегама из других школе	Реализована сарадња са неким музичким школама	Извештај	Крај школске године	Наставничко веће Педагошки колегијум

IV ЕТОС

Општи циљ 4. Унапређивање међусобне сарадње у школи

Специфични циљеви	активности	месец реализације										НОСИОЦИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
4.1. Оснаживање ученика за поштовање различитости и ненасилно решавање конфликта	Организација и реализација активности поводом обележавања Недеље против вршњачког насиља						+					Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.2. Промоција здравих стилова живота	Организовање превентивно-едукативних радионица за ученике (теме: Здрави животни стилови)							+				Педагог
4.3. Промоција активности музичког забавишта	Објаве о активностима музичког забавишта на веб сајту школе и друштвеним мрежама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наставник задужен за реализацију плана забавишта Директор Јована Добријевић
	Сарадња са директором и васпитачима из предшколских установа у Младеновцу							+				Јелена Глигорић Милановић Директор
4.3.2. Укључивање групе музичког забавишта у концертне активности школе	Планирање наступа музичког забавишта	+	+	+								Јелена Глигорић Милановић Директор

Специфични циљеви	активности	месец реализације										НОСИОЦИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
4.4.1. Јачање осећања припадности школи	Осмишљавање заједничке и реализација заједничке активности школе и родитеља активности (хуманитарна, културна,....)				+		+					Тим за унапређивање и развој школе
4.4.2. Организација концерата бивших ученика	Остваривање сарадње са бившим ученицима школе и договор око термина концерта, а потоми организација концерта у складу да договором	+	+									Предметни наставници и Директор

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
4.1. Организација и реализација активности поводом обележавања Недеље против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	Успешно реализоване планиране активности	Извештај о реализацији Пано посвећен ненасиљу	Крај 3. класификационог периода	Наставничко веће
4.1.2. Организовање превентивно-едукативних радионица за ученике	Организоване превентивно-едукативне	Листићи за евалуацију радионица од стране учесника	Крај другог полугодишта	Педагошки колегијум

(теме: Здрави животни стилови, Трговина људима)	радионице за ученике			
4.3.1. Промоција музичког забавишта у локалној заједници	Промовисане запажене активности забавишта	Објаве	Континуирано	Педагошки колегијум
4.3.2. Укључивање групе музичког забавишта у концертне активности школе	Забавиште је наступило на једном концерту	Континуирано и по плану	Крај другог полугодишта	Наставничко веће

V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ 5. Побољшавање процеса праћења постигнућа ученика

Специфични циљеви	активности	месец реализације										НОСИОЦИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
5.1. Ефикаснија идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу	Организација иницијалне провере знања ученика почетком сваке школске године	+										Предметни наставници теоријских предмета
	Планирање даљег рада у складу са резултатима на иницијалној провери – теоријски предмети и настава инструмента		+	+								Предметни наставници
	Укључивање ученика у допунску наставу на основу сталног праћења напретка и потреба ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
5.2. Оснаживање мотивације ученика применом иновативних метода рада и формирање камерних ансамбала	Промишљање о иновацијама и припремање за рад наставника Посматрање ученика и њихово укључивање у вршњачко учење и сарадњу - као мера за јачање мотивације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
5.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду кроз допунску наставу, као мера спречавања осипања ученика	Број ученика који похађају допунску наставу је повећан, а самим тим, број ученика који напуштају школу је смањен	Ес Дневник Записници са седница Одељењских већа	Крај школске године	Наставничко веће
5.2.1. Примена иновативних метода наставе научених на обукама	50% наставника користи иновације у настави	Протокол за посматрање и вредновање наставних часова	У току школске године по распореду обилазак часова	Директор Стручни сарадник-педагог

VI ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ 6. Оснаживање имплементације образовних исхода

Специфични циљеви	активности	месец реализације										носиоци
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
6.1. Побољшање оперативног планирања наставника	Припремање наставника за наставу уз коришћење метода које подстичу активно учешће ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
6.2. Оснаживање имплементације образовних исхода	Одабир и пажљива формулација општих исхода у оперативним плановима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
	Одабир и јасна формулација оперативних исхода у дневним припремама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
	Формативно и сумативно оцењивање ученика у односу на постављене исходе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници
6.3. Побошавање самоевалуације наставника у припремама за наставни час	Мотивисати наставнике да се критички осврну на одржани час и напишу запажања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
6.1.1. Примена наученог на обуци наставника за реализацију наставе усмерене на исходе учења	80% наставника је имплементирало исходе у свакодневни рад	Оперативни планови Дневне припреме Протокол за посматрање и вредновање наставног часа	На крају полугодишта сваког полугодишта	Директорка Стручни сарадник-педагог
6.1.2. Унапређивање формулације исхода учења у оперативним плановима и припремама за наставни час (коришћењем Блумове таксономије)	80% наставника је адекватно формулисало исходе у оперативним плановима, дневним припремама и формативном оцењивању	Оперативни планови Дневне припреме Протокол за посматрање и вредновање наставних часова ЕсДневник	На крају полугодишта сваког полугодишта	Директорка Педагошки колегијум
6.1.3. Оснаживање наставника да критички процењују свој час и да донете закључке користе за лични раст и развој	80% наставника критички процењује свој час и доноси исправне закључке за самокорекцију	Дневне припреме наставника	На крају сваког полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Х. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика, односно нивоа њихових образовних постигнућа.

Запослени у школи су дужни да се стално стручно усавршавају, у складу са законом.

Стално стручно усавршавање запослених је основни предуслов унапређивања васпитно-образовног рада и укупног рада школе.

Облици сталног стручног усавршавања су:

1. Стално стручно усавршавање путем похађања акредитованих програма и
2. Стално стручно усавршавање у оквиру установе.

На основу Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021 од 19.11.2021. године) у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

У складу са Правилником и Чланом 5. Правилника о сталном стручном усавршавању и начину вредновања сталног стручног усавршавања запослених у оквиру установе (под деловодним бројем 13-8/22 од 20.04.2022.) Школа је прецизирала број сати/бодова стручног усавршавања које може остварити наставник и стручни сарадник (у оквиру обавезна 44 сата стручног усавршавања годишње у установи), за сваку

појединачну активност коју спроводи установа у оквиру својих развојних активности.

Реализацију програма сталног стручног усавршавања прате Тим за професионални развој, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум и директор школе.

Директор школе, на основу резултата праћења потреба наставника до којих долази вршећи континуиран увид и надзор над њиховим радом, предлаже одређене програмске садржаје усмерене на јачање компетенција наставника за бављење професијом.

10.1. План сталног стручног усавршавања запослених ван школе

Приликом израде Плана сталног стручног усавршавања ОМШ „Стеван Христић“ за школску 2023/24. годину поштоване су потребе запослених.

Поред тога, директор школе је, након извршене анализе понуђених програма сталног стручног усавршавања, а имајући у виду потребе школе, предложио да запослени посете програме стручног усавршавања који ће допринети унапређивању њихових компетенција за рад и комуникацију са ученицима.

На одабир програма сталног стручног усавршавања утицало је и прибављено мишљење Стручних већа и Тима за професионални развој.

Наставници су извршили самопроцену компетенција и на основу резултата планирали лични професионални развој. Стручну помоћ запосленима око одабира програма стручног усавршавања, у својству члана Тима за професионални развој, пружила је стручна сарадница педагог.

Приликом доношења коначне одлуке о упућивању запослених на присуствовање акредитованим програмима Школа ће поштовати препоруку Секретаријата за образовање и дечју заштиту и повести рачуна о томе да се запослени упућују да присуствују програмима који имају економску цену.

Планом сталног стручног усавршавања ОМШ „Стеван Христић“ за школску 2023/24. годину предвиђено је да се запослени упућују на присуствовање програмима сталног стручног усавршавања поштујући принцип приоритета, тј. да првенство имају запослени са мањим бројем остварених бодова стручног усавршавања у претходном периоду (о чему се води евиденција).

Сваки запослени, који жели да присуствује неком од акредитованих програма, за који није обезбеђено финансирање, може сам да финансира своје стручно усавршавање, поштујући ограничења везано за дозвољено годишње одсуствовање са посла за потребе стручног усавршавања, до 3 радна дана.

Запослени ван наставе, директор школе, секретар и шеф рачуноводства, присуствоваће семинарима у организацији Министарства просвете и струковних организација и друштава, по добијању обавештења о њиховом одржавању.

На основу анализе остварених бодова стручног усавршавања у предходној школској години, у којој су се наставници усавршавали за стручну компетенцију (K1 и K2) и завршене су обуке од јавног интереса, ове школске године је планирано стручно усавршавање запослених у зависности од личних процена наставника, а заступљене су све стручне компетенцију (K1, K2, K3, K4).

Сходно могућностима школе и реализатора, биће организовани програми стручног усавршавања, један у трајању од 1 до 3 дана.

Програми стручног усавршавања које су запослени одабрали за школску 2023/24. годину из **Каталога стручног усавршавања за школску 2023/24. годину** су:

- **Акредитоване обуке** (планирана реализација 2 обуке са листе)

Редни број	Назив акредитоване обуке	Запослени
1.	<u>Дигитална музичка писменост - 8 сати/бодова</u> (програм се пријављује као део међународног пројекта Еразмус КА2 позив, под називом ДЕМУСИС) Организатор: Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад Област: уметности Каталогски број: 1016 Компетенција : K1 Приоритет: П6	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Ивона Игрутиновић 4. Здравко Петровић 5. Сања Ивановић 6. Саша Ивановић 7. Јелена Цаковић Љубеновић 8. Марија Ракоњац 9. Данило Милојковић 10. Богдан Стојановић 11. Сара Спречаковић 12. Немања Ерић 13. Зора Грбовић 14. Петра Ђорђевић 15. Владимир Булатовић 16. Ана Станковић 17. Јелена Глигорић Милановић 18. Невенка Здјелар 19. Весна Радуловић 20. Ана Поповић 21. Јована Добријевић 22. Стефан Ненадовић

	Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	23. Марина Сефчик 24. Ненад Пауновић 25. Александар Марковић 26. Мирјана Николић Трајковић 27. Нада Торбица Ђокић
2.	<u>Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме - 16 сати/бодова</u> Организатор: ESTA Србија Област: уметности Каталошки број: 1054 Компетенција : K2, K3 Приоритет: П4 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Ивона Игрутиновић 4. Здравко Петровић 5. Сања Ивановић 6. Саша Ивановић 7. Јелена Цаковић Љубеновић 8. Марија Ракоњац 9. Данило Милојковић 10. Богдан Стојановић 11. Сара Спречаковић 12. Немања Ерић 13. Зора Грбовић 14. Петра Ђорђевић 15. Владимир Булатовић 16. Ана Станковић 17. Јелена Глигорић Милановић 18. Невенка Здјелар 19. Весна Радуловић 20. Ана Поповић 21. Јована Добријевић 22. Стефан Ненадовић 23. Марина Сефчик 24. Ненад Пауновић 25. Александар Марковић 26. Мирјана Николић Трајковић 27. Нада Торбица Ђокић
3.	<u>Дете, музика, покрет - 8 сати/бодова</u> Организатор: Уметничко образовање Чаробна фрула Област: уметности Каталошки број: 1015 Компетенција : K1 Приоритет: П4 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Ивона Игрутиновић 4. Здравко Петровић 5. Сања Ивановић 6. Саша Ивановић 7. Јелена Цаковић Љубеновић 8. Марија Ракоњац 9. Данило Милојковић 10. Богдан Стојановић 11. Сара Спречаковић 12. Немања Ерић 13. Зора Грбовић 14. Петра Ђорђевић 15. Владимир Булатовић 16. Ана Станковић 17. Јелена Глигорић Милановић 18. Невенка Здјелар 19. Весна Радуловић 20. Ана Поповић 21. Јована Добријевић 22. Стефан Ненадовић 23. Марина Сефчик 24. Ненад Пауновић 25. Александар Марковић 26. Мирјана Николић Трајковић 27. Нада Торбица Ђокић
4.	<u>Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама - 8 сати/бодова</u>	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Ивона Игрутиновић 4. Здравко Петровић 5. Сања Ивановић 6. Саша Ивановић

	Организатор: Заједница музичких и балетских школа Србије Област: уметности Каталoшки број: 1053 Компетенција : K2 Приоритет: П4 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	7. Јелена Цаковић Љубеновић 8. Марија Ракоњац 9. Данило Милојковић 10. Богдан Стојановић 11. Сара Спречаковић 12. Немања Ерић 13. Зора Грбовић 14. Петра Ђорђевић 15. Владимир Булатовић 16. Ана Станковић 17. Јелена Глигорић Милановић 18. Невенка Здјелар 19. Весна Радуловић 20. Ана Поповић 21. Јована Добријевић 22. Стефан Ненадовић 23. Марина Сефчик 24. Ненад Пауновић 25. Александар Марковић 26. Мирјана Николић Трајковић 27. Нада Торбица Ђокић
--	--	--

Поред наведених, запослени су изразили потребу за реализацијом следећих обука:

Редни број	Назив акредитоване обуке	Запослени
1.	<u>Музика уз помоћ рачунара-8 сати/бодова</u> Организатор: Образовно креативни центар, Област: уметности Каталoшки број: 1034 Компетенција : K1,K5 Приоритет П6 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Ана Поповић
2.	<u>Анализа значења у музици-16 сати/бодова</u> Организатор: Факултет музичке уметности Област: уметности Каталoшки број: 1011 Компетенција : K1 Приоритет: П3 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима, обука се изводи путем интернета	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Данило Милојковић
3.	<u>Музика и ритам у функцији развоја и учења-16 сати/бодова</u> Организатор: Друштво дефектолога Србије Област: уметности Каталoшки број: 1011 Компетенција : K1 Приоритет: П1 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Данило Милојковић

4.	<u>Од првих нота до концертног подијума-8 сати/бодова</u> Организатор: Удружење музичких и балетских педагога Србије Област: уметности Каталожки број: 1048 Компетенција : K1 Приоритет: П2 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Сања Ивановић 2. Саша Ивановић
5.	<u>Дигитални ресурси уметничке музике као прилози за унапређење наставе музике</u> (овај програм је резултат пројекта DEMUSIS Erasmus+, Ref. No. 598825-EPP-1- 2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP-10 сати/бодова Организатор: Факултет музичке уметности Област: уметности Компетенција : K2 Приоритет: П6 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Сања Ивановић 2. Саша Ивановић
6.	<u>МОНТЕСОРИ МЕТОД У НАСТАВИ СОЛФЕЋА: МУЗИЧКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО КАО ЕФЕКАТ ПРОШИРИВАЊА НАСТАВНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</u> (програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + KA2, „ДЕМУСИС“)- 8 сати/бодова Организатор: Филолошко-уметнички факултет Област: уметности Компетенција : K1, K2, K3, K4 Приоритет: П3 Планирано време реализације: У току школске године у договору са реализаторима	1. Данило Милојковић

• Стручни скупови/конференције

Каталожки број	Назив програма	Запослени
Тим за професионалани развој ће предложити присуствовање у складу са позивом реализатора	Стручни скуп / конференција	1. Драшко Божовић 2. Светлана Шаркоћевић 3. Ивона Игрутиновић 4. Здравко Петровић 5. Сања Ивановић 6. Саша Ивановић 7. Јелена Цаковић Љубеновић 8. Марија Ракоњац 9. Данило Милојковић 10. Богдан Стојановић 11. Сара Спречаковић 12. Немања Ерић 13. Зора Грбовић 14. Петра Ђорђевић 15. Владимир Булатовић 16. Ана Станковић 17. Јелена Глигорић Милановић 18. Невенка Здјелар 19. Весна Радуловић 20. Ана Поповић 21. Јована Добријевић 22. Стефан Ненадовић 23. Марина Сефчик 24. Ненад Пауновић

		25. Александар Марковић 26. Мирјана Николић Трајковић 27. Нада Торбица Ђокић
--	--	--

Запослени у својим индивидуалним плановима стручног усавршавања, у складу са својим потребама и интересовањима, али и могућностима школе, могу планирати присуствовање и другим ужестручним програмима стручног усавршавања.

10.2. План сталног стручног усавршавања запослених у установи

Са циљем да људске и материјалне ресурсе стави у функцију развоја школе, Тим за професионални развој је, заједно са директором школе, осмислио план стручног усавршавања запослених у оквиру установе (обавезна 44 сата/бодa годишње).

Разматрани су начини на које запослени могу да се усавршавају, поштујући ресурсе којима школа располаже.

У раду на изради плана сталног стаучног усавршавања у оквиру установе за школску 2023/24. годину, коришћена су искуства других школа и поштоване специфичности саме школе, која остварује низ ваннаставних активности у оквиру којих се могу размењивати идеје и искуства.

Број сати/бодова које запослени могу остварити учешћем у реализацији одређених активности планиран је у складу са предлогом који је понуђен школама од стране Заједнице музичких и балетских школа Србије.

Укупни планирани сати сталног стручног усавршавања запослених у оквиру Обавезна 44 сата стручног усавршавања у установи у школској 2023/24. години:

Име и презиме запосленог	Приказивање облика стручног усавршавања Наставника-реализатор	Приказивање примене наведеног на обуци	Приказивање искуства члан жирија-реализатор	Угледни часови-реализатор	Присуствовање облицима приказивања/ угледним часовима,...	Обуке на Националној платформи „Чувам те“	Вебинари	укупно
Драшко Божовић	10	12	10	/	10	/	15	57
Светлана Шаркоћевеић	10	12	10	/	10	/	15	57
Ивона Игрутиновић	/	/	/	12	10	16	15	53

Здравко Петровић	/	/	/	/	12	32	15	59
КЛАВИРСКИ ОДСЕК	20	24	20	12	42	48	60	226
Сања Ивановић	/	/	10	12	10	16	15	63
Саша Ивановић	/	/	/	12	10	16	15	53
ОДСЕК ХАРМОНИКЕ	/	/	10	24	20	32	30	116
Јелена Цаковић Љубеновић	10	/	/	/	10	32	15	67
Марија Ракоњац	/	/	/	/	10	16	15	41
ОДСЕК ВИОЛИНЕ	10	/	/	/	20	48	30	108
Данило Милојковић	/	12	/	12	10	/	15	49
Богдан Стојановић	/	/	/	/	10	32	15	57
Сара Спречаковић	/	/	10	/	10	32	15	67
Немања Ерић	/	/	/	/	14	16	15	45
ОДСЕК ГИТАРЕ	/	12	10	12	44	80	60	218
Зора Грбовић	10	/	/	/	12	16	15	53
Петра Ђорђевић	/	/	/	/	12	32	15	59
ДУВАЧКИ ОДСЕК	10	/	/	/	24	48	30	112
Владимир Булатовић	10	/	10	12	10	16	15	73
Ана Станковић	/	/	10	12	10	16	15	63
Јелена Глигорић - Милановић	10	/	/	/	10	48	15	83
ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА И СТП	20	/	20	24	30	80	45	219
Невенка Здјелар	10	/	/	/	10	32	15	67
Весна Радуловић	10	12	10	12	10	16	15	85
Ана Поповић	/	/	/	12	10	16	15	53
Јована Добријевић	/	/	/	12	10	16	15	53
Стефан Ненадовић	/	/	/	/	12	32	15	59

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК	20	12	10	36	52	112	75	317
Александар Марковић	/	/	/	/	14	16	15	45
Ненад Пауновић	/	/	/	/	14	16	15	45
КОРЕПЕТИЦИЈА	/	/	/	/	28	32	30	90
Укупно - Наставно	80	48	70	108	260	480	360	1406
Марина Сефчик	/	/	/	/	10	48	15	73
Мирјана Николић Трајковић	10	/	/	/	12	16	25	63
Нада Торбица Ђокић	10	/	/	/	12	16	25	63
Укупно - Ваннаставно	20	/	/	/	34	80	65	199
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	100	48	70	108	294	560	425	1605

10.3. План одржавања Угледних часова

Један од најважнијих сегмената стручног усавршавања у оквиру установе јесте одржавање Угледних часова.

Идеално је да сваки наставник одржи најмање један, а присуствује на најмање два Угледна часа, као и да води/учествује у дискусији након одржаних часова. За извођење и присуствовање овим часовима предвиђен је и одређен број сати/бодова стручног усавршавања у установи.

Угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајени начин, али на једном вишем и квалитетнијем нивоу. У њима ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на узоран начин, тј. за углед другима и може да послужи за пример.

Име и презиме наставника		Месец одржавања
1.	Драшко Божовић	/
2.	Светлана Шаркоћевић	/
3.	Ивона Игрутиновић	Децембар 2023.
4.	Здравко Петровић	/
5.	Сања Ивановић	Мај 2024.
6.	Саша Ивановић	/
7.	Јелена Цаковић Љубеновић	/
8.	Марија Ракоњац	/
9.	Данило Милојковић	Новембар 2023.
10.	Богдан Стојановић	/
11.	Сара Спречаковић	/
12.	Немања Ерић	/
13.	Зора Грбовић	/
14.	Петра Ђорђевић	/
15.	Владимир Булатовић	Новембар 2023.
16.	Ана Станковић	Новембар 2023.
17.	Јелена Глигорић-Милановић	/
18.	Невенка Здјелар	/
19.	Весна Радуловић	Новембар 2023.
20.	Јована Добријевић	Децембар 2023.
21.	Ана Поповић	Април 2024.
22.	Стефан Ненадовић	/
23.	Марина Сефчик	/

10.4. Програм увођења у посао наставника приправника

На основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

У школској 2023/24. содини сви нови наставници који остварују услов започеће приправнички стаж.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Уводни разговор о раду у школи, специфичностима узраста деце/ученика, очекивањима, вођењу документације и сл.;	Педагог, директор	Септембар (1. месец рада)
Упућивање о основама планирања и програмирања рада, давање образаца (глобални и оперативни план рада и писана припрема), подела материјала за приправнике;	Директор, педагог	Септембар (1. месец рада)
Одређивање ментора за рад са приправником;	Директор, секретар	Септембар (1. месец рада)
Упознавање са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, односно са Правилником о наставним плану и програму основног музичког образовања и васпитања за дати предмет;	Ментор	Септембар (1. месец рада)
Упознавање са законским оквирима („Закон о основама система образовања и васпитања“, „Закон о основном образовању и васпитању“, „Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника“, и др.);	Секретар	Септембар (1. месец рада)
Вођење документације о раду приправника (планови, припреме, дневник рада приправника);	Приправник у сарадњи са ментором	перманентно
Посете часовима ментора;	Приправник	перманентно (најмање 12 пута)

		током приправ. стажа)
Посете часовима приправника;	Ментор	перманентно (најмање 12 пута током приправничког стажа)
Посете часовима приправника;	Директор, педагог	у складу са потребама (најмање 1 у току приправничког стажа)
Разговор на тему „Решавање педагошких ситуација“;	Педагог	У току приправничког стажа
Праћење савладавања свих области рада;	Ментор	Перманентно
Извештај о раду приправника	Ментор	12. месец приправничког стажа
Припрема и прилагање документације о раду приправника;	Приправник	12. месец приправничког стажа
Припрема за одржавање огледног часа (наставна јединица, документација, оглашавање..);	Ментор и приправник	По истеку 1. године рада у школи
Реализација огледног часа пред комисијом у школи;	Приправник	По истеку 1. године рада у школи
Писање извештаја и оцене комисије о савладаности програма за рад наставника приправника;	Комисија за процену савладаности програма за рад наставника приправника;	Након одржаног огледног часа
Пријављивање приправника за полагање испита за стицање лиценце.	Секретар	По пријему извештаја Комисије

Позив Министарства за полагање испита за лиценцу очекују: Вера Михок Лесковац, Светлана Шаркоћевић, Ивона Игрутиновић, Јована Шуњка, Немања Ерић, Јелена Чолић и Јелена Глигорић - Милановић.

XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих недостатака и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу Годишњег плана рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити усмерени на:

- Праћење организације образовно васпитног рада школе
 - Праћење рада стручних органа школе
 - Праћење рада органа управљања школе
 - Праћење рада саветодавног органа школе
 - Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе
 - Праћење реализације планираних ваннаставних активности
 - Праћење реализације културних активности школе
 - Праћење реализације манифестација у организацији школе
 - Праћење реализације сарадње са друштвеном заједницом и локалном самоуправом
 - Праћење реализације посебних програма васпитно-образовног рада
- За праћење реализације планираних активности користиће се:
- Педагошка документација и евиденција
 - Записници са седница стручних органа, органа управљања и саветодавног органа
 - Извештаји о раду стручних органа, органа управљања и саветодавног органа

- Евиденције о реализацији концертне активности
- Евиденција о освојеним наградама на такмичењима
- Евиденција о реализованој сарадњи са друштвеном заједницом и локалном самоуправом
- Евиденција о сарадњи са ученицима и родитељима

За Евалуацију Годишњег плана рада као документа користиће се следећи критеријуми:

- Усклађеност садржаја документа са важећом законском регулативом
- Квалитет организованости садржаја – доступност података/прегледност
- Прецизност формулација
- Концизност
- Обухваћеност свих видова живота и рада школе

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, наставници ће бити усмеравани на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођење закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и слично.

XII. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Школа може остваривати програм корективног рада са ученицима и радити на ублажавању последица слабијег интелектуалног развоја ученика, као и на ублажавању и отклањању евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика.

Школа ће, кроз организовање низа разноврсних ваннаставних активности, радити на обезбеђивању услова за дружење свих ученика и укључивање у живот и рад школе ученика који имају сметње или потешкоће у развоју.

У току целе школске године одељењске старешине-наставници главног предмета и остали наставници, пратиће непрекидно напредовање ових ученика наше школе и сарађиваће са педагогом и директором школе. Уколико буде потребно школа ће остварити сарадњу са Домом здравља и / или Центром за социјални рад.

План реализације програма је следећи:

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Откривање ученика којима је неопходан корективни рад -Утврђивање узрока, предузимање одговарајућих мера и праћење резултата -Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Наставници главног предмета Педагог Директор Родитељи

-Сарадња са стручним институцијама (Домом здравља, Центром за Социјални рад у Младеновцу; -Сарадња у оквиру стручних већа и тимова -Индивидуални рад са ученицима -Индивидуално саветовање деце и родитеља -Извештавање о активностима на седницама стручних већа и тимова	Након реализованих активности	Педагог
---	--------------------------------------	----------------

XIII. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

13.1. Школски развојни план – Анекс - 1 ШРП-а

Стандард	1.1.1.	1.1.2.	1.1.3.	1.1.4.	1.1.5.	1.1.6.	Степен присутност и показатеља
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	4	4	4	4	4	4	4,00
Стандард	1.1.1.	1.1.2.	1.1.3.	1.1.4.	1.1.5.	1.1.6.	Степен присутности показатеља
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	4	4	4	4	4	4,00
Стандард	1.1.1.	1.1.2.	1.1.3.	1.1.4.	1.1.5.	1.1.6.	Степен присутности показатеља
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим	3	3	4	/	4	4	3,60

међупредметних и предметних компетенција.							
Дакле, степен остварености стандарда квалитета у области самовредновања:							(3,87)
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ							ниво - 4

Област квалитета, стандарди и индикатори квалитета који ће, поред раније утврђених, бити унапређивани током наредних година имплементације Школског развојног плана у периоду 2024. - 2027.

Вреднована област квалитета : 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање је у процесу вредновања квалитета ове области дошао до следећих квантитативних података:

Акциони план за другу годину примене Школског развојног плана, поред раније утврђених активности, обухватиће рад на унапређивању области квалитета „ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ“ и то следећих стандарда и индикатора:

Индикатор 1.3.1. Наставници користе исходе постигнућа за оперативно планирање и припремање наставе, али формулација исхода може бити још конкретнија и прецизнија.

Индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, практичан рад, демонстрација, дијалошка метода итд. или се оне углавном понављају, па не неопходно повремено уносити иновације.

Анализа стања и приказ актуелне ситуације у школи у самовреднованој области квалитета

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ	НИВО 4
Образложење и докази: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - ниво остварености 4 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа: -усмерености на процесе и исходе учења уз систематско праћење и процењивање квалитета програма, -уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, - хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета, -поштовању индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина и брзине напредовања, као и могућности избора у слободним активностима, -заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења, -уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе, -развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота, -коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика, -уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за рад у школи.	

Као што и Закон о основном образовању прописује, Школски програм **садржи:**

1. Циљеве Школског програма
2. План наставе и учења
3. Програме обавезних предмета, по разредима, са начинима и потупцима за њихово остваривање
4. Изборне програме по разредима (Није примењиво)
5. Програме активности по разредима
6. Програм допунске и додатне наставе
7. Програм културних активности школе
8. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности (Није примењиво)
9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенције ризичног понашања
10. Програм ваннаставних активности ученика
11. Програм професионалне оријентације
12. Програм здравствене заштите
13. Програм социјалне заштите
14. Програм заштите животне средине
15. Програм сарадње са локалном самоуправом
16. Програм сарадње са породицом
17. Програм излета (екскурзија и настава у природи се не организују)
18. Програм рада школске библиотеке
19. Припремни предшколски програм.

Школски програм за први и други циклус основног музичког образовања сачињен је за период од четири године, за све разреде и предмете. Почетак примене је од школске 2022/23.

године. Поједини делови школског програма мењаће се се у складу са изменама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и иновацијама. За ту сврху биће урађени анекси.

У изради Развојног плана наше школе учествовале су све циљне групе: наставници, стручни сарадници, директорка, ученици, родитељи, локална заједница. Све циљне групе су активно учествовале у процесу самовредновања и допринеле су препознавању приоритета за унапређивање рада школе.

Садржај кључних докумената у потпуности одражава специфичности наше школе. Школа је једина основна музичка школа у Младеновцу и захваљујући стручности, професионализму и залагању свих запослених, као и генерација истакнутих ученика школе, ОМШ „Стеван Христић“ је током година прерасла у значајну културно-образовну институцију у Младеновцу. Континурано развијамо најразноврсније облике сарадње, како са институцијама културе, тако и са образовним институцијама, радним организацијама и удружењима, желећи да задржимо своје место и значај, пре свега у локалној заједници, а онда и шире.

Програмирање рада школе заснива се на подацима добијеним вредновањем реализованих активности и спроведених истраживања. Реализација пажљиво планираних школских активности обавезно се разматра и вреднује на седницама стручних тела, као и на седницама Савета родитеља и Школског одбора. На основу извештаја приступа се даљем планирању и осмишљавању школских активности.

У програмирању образовно-васпитног рада увек узимамо у обзир узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Настава главног предмета је индивидуална и у потпуности прилагођена конкретним ученицима. У складу са тим планира се начини темпо рада. То најбоље одсликавају планови (годишњи и оперативни), као и припреме наставника за индивидуални рад и наставу главног предмета (инструмента/ певања). Планови групне наставе су такође сачињени у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика у циљу да подстакну напредак и интеракцију свих ученика. Организација концертних активности, школских манифестација и

осталих ваннаставних активности је у складу са потребама ученика. Све школске активности су одговарају специфичностима установе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи - ниво оставрености 4

Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Школским развојним планом и Правилником о календару образовно-васпитног рада. Ослања се на Извештај о раду школе у претходној школској години . У изради Годишњег плана рада учествују сви запослени, у складу са датим задужењима.

У годишњим плановима рада стручних органа, актива и тимова, конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су потребе школе. Исто тако, оперативни планови рада директорке и стручних сарадника су у потпуности у складу са потребама школе. Поменути планови одсликавају све важне активности школе и кроз њих се може пратити процес рада током целе школске године. Кроз реализацију планова рада органа, тела и тимова уочава се да су предвиђене активности и утврђени начини за праћење и извештавање о раду. На полугодишњем нивоу врши се извештавање о реализацији планираног, док се у току целе школске године у записницима могу приметити анализе и договарања.

Годишњи извештај о реализацији плана рада школе садржи све потребне информације о раду школе у протеклој школској години и прати ток реализације планираних активности (потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада). Извештај садржи и Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Акционог плана ШРП-а, Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. Сви поменути извештаји су обимни и садржајно комплетни.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција - ниво остварености 3,60

Образовни стандарди до сада нису објављени за основне музичке школе. Ради унапређивања овог стандарда су у протеклој школској години ревидирани су школски обрасци за оперативно планирање и припремање наставника за рад, уношењем исхода учења. Приликом прегледа педагошке документације утврђено је да је већина наставника имплементирала исходе. Међутим, примећено је и да је формулација исхода за конкретне наставне часове још увек недовољно прецизна и јасна. Сви наши наставници су успешно завршили Обуку наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења у трајању од 24 бода/сати и може се очекивати да ће у будућности имплементација исхода бити још успешнија.

У оперативним плановима и дневним припремама наставника постоје одабране методе и технике рада наставника којима је планирано активно учешће ученика на часу. Методе рада у настави инструмената су углавном практичне, уз објашњавање. Допунска и додатна настава су присутне у школи и њихово планирање и реализација су у складу са потребама и постигнућима ученика.

Индикатор 1.3.5. није вреднован зато што у музичкој школи не постоје слободне активности ученика.

Програмски задаци васпитног рада у школи проистичу из принципа, циљева и исхода образовања и васпитања, а наставници и остали запослени у школи остварују их кроз наставне и бројне ваннаставне активности. Подаци добијени истраживањима и услови непосредног окружења користе се за планирање васпитног рада.

Самоевалуација сопственог рада наставника видна је у оперативним плановима рада, као и у дневним припремама за наставне часове. Сви посматрани и вредновани часови које су обишле директорка и стручна сарадница-педагог садрже осврт наставника на планирано.

Наставницима је позната потреба сталног промишљања и анализирања свог рада, зато што је то једини начин који доводи до унапређивања и побољшања квалитета образовно-васпитног рада. Међутим, евалуација одржаног часа не садржи увек формулисане иновације, нити адекватан критички осврт. Већина садржи оцену са је реализовано планирано и да је задовољна оствареним исходима часа.

Које је ЈАКЕ СТРАНЕ из области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ идентификовао процес самовредновања у раду установе?	• Сва кључна школска документа одражавају специфичности школе и постоји јасна усклађеност Годишњег плана рада школе са стратешким документима Школскоим програмом и Школским развојним планом • Извештај о раду школе је у потпуности усклађен са Годишњим планом рада школе. • Оперативни планови органа, стручних већа, актива, тимова, стручних сарадника и директора одсликавају процесе рада и садрже механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
Које области треба побољшати? (СЛАБЕ СТРАНЕ)	• У оперативним плановима рада наставника наведени исходи нису формулисани прецизно. • Припреме за рад наставника садрже наглашене методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, али су слабије присутне иновације.

ПРИОРИТЕТИ Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	Побољшати процес оперативног планирања и припремања за наставу пажљивим и јасним формулисањем одговарајућих исхода постигнућа и ефикаснијом евалуацијом наставника

Развојни циљ

Област квалитета 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Унапређивање процеса планирања и припремања наставника

Акциони план за другу годину имплементације Школског развојног плана

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање процеса планирања и припремања наставника

Специфични циљеви:

1. Оснаживање имплементације образовних исхода
2. Побољшавање самоевалуације наставника у припремама за наставни час

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа/е	Време реализације	Очекивани исходи
1. Оснаживање имплементације образовних исхода	1.1. Унапредити формулацију исхода учења у оперативним плановима и припремама за наставни час (коришћењем Блумове таксономије	1.1.1. Одабир и пажљива формулација општих исхода у оперативним плановима	Предметни наставници	Председник стручног већа у сарадњи са стручном сарадницом	У току школске 2023/24. Године и даље	Оперативно планирање наставника је засновано на одабраним оптим исходима
		1.1.2. Одабир и јасна формулација оперативних исхода у дневним припремама	Предметни наставници	Председник стручног већа у сарадњи са стручном сарадницом	У току школске 2023/24. године и даље	Дневно планирање наставника је засновано на одабраним оперативним исходима

		1.1.3. Формативно и сумативно оцењивање ученика у односу на постављене исходе	Предметни наставници	Председник стручног већа у сарадњи са стручном сарадницом	У току школске 2023/24. године и даље	Процес вредновања и оцењивања ученика је оснажен и ослања се на постављене исходе
2. Побошавање самоевалуације наставника у припремама за наставни час)	2.1. Оснажити наставнике да критички процењују свој час и да закључке користе за лични раст и развој	2.1.1. Мотивисати наставнике да се критички осврну на одржани час и напишу запажања	Предметни наставници	Стручна сарадница Директорка	У току школске 2023/24. године и даље	Евалуација (самовредновање) часа наставника садржи податке за личну корекцију и побољшање рада

ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ/ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1. 1.1. Унапредити формулацију исхода учења у оперативним плановима и припремама за наставни час	80% наставника је адекватно формулисало исходе у оперативним	Оперативни планови Дневне припреме Протокол за посматрање и вредновање наставних часова	На крају полугодишта	Директорка Педагошки колегијум

(коришћењем Блумове таксономије	плановима, дневним припремама и формативном оцењивању	ЕсДневник		
2.1. Оснажити наставнике да критички процењују свој час и да донете закључке користе за лични раст и развој	80% наставника критички процењује свој час и доноси исправне закључке за самокорекцију	Дненевне припреме наставника	На крају полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Стручног актива:

1. Мирјана Николић Трајковић – стручна сарадница - педагог – председница и записничарка
2. Владимир Булатовић – наставник соло певања –
3. Зора Грбовић – наставница флауте – представник Школског одбора из реда запослених
4. Невенка Здјелар – председница Стручног актива за развој школског програма
5. Јелена Цаковић Љубеновић – наставница виолине
6. Јованка Мандић – представница Школског одбора испред локалне самоуправе
7. Драгиша Цвијовић – родитељ – представник Савета родитеља

Директорка школе Нада Торбица Ђокић учествовала је у раду стручног актива.

Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

13.2. Списак чланова стручних органа, тела и тимова, чланова органа управљања, чланова саветодавног тела и чланова комисија

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/24.:

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Чланове Педагошког колегијума именује наставничко веће.

1. Нада Торбица Ђокић – директор школе – руководилац
2. Драшко Божовић – наставник клавира
3. Сања Ивановић – наставник хармонике
4. Јелена Цаковић Љубеновић – наставник виолине
5. Данило Милојковић – наставник гитаре
6. Зора Грбовић – наставник флауте
7. Владимир Булатовић – наставник соло певања
8. Невенка Здјелар – наставник солфеђа
9. Јована Добријевић – наставник солфеђа, теорије музике и упоредног клавира
10. Јелена Глигорић-Милановић – наставник српског традиционалног певања
11. Марина Сефчик – стручни сарадник - библиотекар/нототекар/медијатекар
12. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – записничар

Чланови Стручног актива за ШРП у школској 2023/24.:

Стручни актив за школско развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

1. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – председник и записничар
2. Владимир Булатовић – наставник соло певања – представник Школског одбора из реда запослених
3. Зора Грбовић – наставник флауте – представник Школског одбора из реда запослених
4. Невенка Здјелар – председник Стручног актива за развој школског програма
5. Јелена Цаковић Љубеновић – наставник виолине
6. Марија Јовановић – представник Савета родитеља
7. Милан Милошевић – представник јединице локалне самоуправе

Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Стручног актива за развој школског програма 2023/24.:

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

1. Невенка Здјелар – наставник солфеђа – председник
2. Драшко Божовић – наставник клавира
3. Сања Ивановић – наставник хармонике
4. Јелена Цаковић Љубеновић – наставник виолине
5. Данило Милојковић – наставник гитаре
6. Зора Грбовић – наставник флауте
7. Владимир Булатовић – наставник соло певања
8. Јована Добријевић – наставник солфеђа, теорије музике и упоредног клавира
9. Јелена Глигорић-Милановић – наставник српског традиционалног певања
10. Марина Сефчик – стручни сарадник - библиотекар/нототекар/медијатекар
11. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – записничар

Чланови Тима за инклузивно образовање у школској 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

1. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – координатор тима и записничар
 2. Нада Торбица Ђокић – директор школе
 3. Сања Ивановић – наставник хармонике
 4. Ивана Маричић – представник родитеља
 5. Владета Јовановић – представник јединице локалне самоуправе
- Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

1. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – координатор тима и записничар
 2. Нада Торбица Ђокић – директор школе
 3. Сања Михајловић – секретар
 4. Данило Милојковић – наставник гитаре
 5. Ивана Маричић – представник родитеља
 6. Владета Јовановић – представник јединице локалне самоуправе
- Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Тима за самовредновање у школској 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

1. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – координатор тима и записничар
 2. Ана Станковић – наставник соло певања
 3. Саша Ивановић – наставник хармонике
 4. Сандра Милојкић – представник родитеља
 5. Владета Јовановић – представник јединице локалне самоуправе
- У раду Тима за самовредновање учествује и Нада Торбица Ђокић – директор школе
- Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

1. Сања Ивановић – наставник хармонике – координатор тима
 2. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – записничар
 3. Јована Добријевић – наставник солфеђа, теорије музике и упоредног клавира
 4. Јелена Глигорић-Милановић – наставник српског традиционалног певања
 5. Љиљана Миловић – представник родитеља
 6. Јован Глишић – представник јединице локалне самоуправе
- У раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествује и Нада Торбица Ђокић – директор школе

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

Чланови Тима

1. Данило Милојковић – наставник гитаре – представник Школског одбора из реда запослених координатор тима
2. Владимир Булатовић – наставник соло певања
3. Ненад Пауновић – корепетитор
4. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – записничар
5. Радоје Марић – представник родитеља
6. Јован Глишић – представник јединице локалне самоуправе

У раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва учествује и Нада Торбица Ђокић – директор школе

Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Тима за професионални развој у школској 2023/24.:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим образује директор школе.

1. Ана Станковић – наставник соло певања – координатор тима
2. Светлана Шаркоћевић – наставник клавира
3. Јована Добријевић – наставник солфеђа, теорије музике и упоредног клавира
4. Мирјана Николић Трајковић – стручни сарадник - педагог – записничар
5. Милица Лесковац – представник родитеља
6. Јован Глишић – представник јединице локалне самоуправе

У раду Тима за професионални развој учествује и Нада Торбица Ђокић – директор школе.

Сагласно члану 88. ЗОСОВ-а и члану 68. ЗОООВ-а Школа нема ученички парламент.

Чланови Школског одбора у школској 2023/24. – у мандату од 26.09.2022.:

1. Драшко Божовић – запослени - наставник клавира
2. Сања Ивановић – запослени - наставник хармонике - председник
3. Данило Милојковић – запослени - наставник гитаре
4. Марија Лукић – родитељ - наставник српског језика - заменик председника

5. Данијела Јевђенијевић – родитељ - електротехничар рачунара
6. Иван Недић – родитељ - теолог
7. Владета Јовановић – представник јединице локалне самоуправе – Техничар информационих система
8. Јован Глишић – представник јединице локалне самоуправе – наставник физичког васпитања
9. Милан Милошевић – представник јединице локалне самоуправе – Електротехничар енергетике

Чланови Савета родитеља у школској 2023/24.:

Клавир:

1. Класа проф. Драшко Божовић – Марија Јовановић
2. Класа проф. Вера Михок Лесковац/Здравко Петровић – Радоје Марић
3. Класа проф. Светлана Шаркоћевић – Јелена Арамбашић Јовановић
4. Класа проф. Ивона Игрутиновић – Милица Лесковац

Хармоника:

5. Класа проф. Сања Ивановић – Сандра Милојкић
6. Класа проф. Саша Ивановић – Оливера Срећковић

Виолина:

7. Класа проф. Јелена Цаковић Љубеновић – Јована Митић
8. Класа проф. Марија Ракоњац – Андријана Милићевић

Гитара:

9. Класа проф. Данило Милојковић – Маја Симић
10. Класа проф. Јована Шуњка/Богдан Стојановић – Ивана Маричић
11. Класа проф. Јелена Чолић/Сара Спречаковић – Ана Марковић
12. Класа проф. Немања Ерић – Јадранка Бојић

Флаута:

13. Класа проф. Зора Грбовић – Наталија Дончић

Кларинет:

14. Класа проф. Петра Ђорђевић – Ненад Никодијевић

Соло певање:

15. Класа проф. Владимир Булатовић – Татјана Цвијетић
16. Класа проф. Ана Станковић – Горица Нинковић

Српско тредиционално певање:

17. Класа проф. Јелена Глигорић - Милановић – Љиљана Миловић

Чланови Школског одбора из реда родитеља у школској 2023/24. – у мандату од 26.09.2022.:

- a. Марија Лукић – родитељ - наставник српског језика
- b. Данијела Јевђенијевић – родитељ - електротехничар рачунара
- c. Иван Недић – родитељ - теолог

Чланови комисија које је образовао Школски одбор 2023/24.:

а) Конкурсна комисија:	1. <i>Владимир Булатовић, наставник соло певања</i>
	2. <i>Саша Ивановић, наставник хармонике</i>
	3. <i>Ненад Пауновић, корепетитор</i>
б) Комисија за израду Годишњег плана рада:	1. <i>Драшко Божовић, наставник клавира</i>
	2. <i>Мирјана Николић Трајковић, педагог</i>
	3. <i>Нада Торбица Ђокић, директор школе</i>
с) Комисија за израду нормативних аката:	1. <i>Сања Михајловић, секретар школе</i>
	2. <i>Мирјана Николић Трајковић, педагог</i>
	3. <i>Нада Торбица Ђокић, директор школе</i>
д) За утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба:	1. <i>Сања Михајловић, секретар школе</i>
	2. <i>Зора Грбовић, наставник флауте</i>
	3. <i>Владимир Булатовић, наставник соло певања</i>
е) Комисија за ученичка питања:	1. <i>Мирјана Николић Трајковић, педагог</i>
	2. <i>Јелена Глигорић – Милановић, наставник српског традиционалног певања</i>
	3. <i>Невенка Здјелар, наставник солфеђа</i>

13.3. Шематски приказ свих планираних активности

ОМШ „Стеван Христић“ - Школска 2023/2024.

Планирани датуми одржавања седница стручних, управних и саветодавних тела и органа школе

Планирани датуми за реализацију ваннаставних активности

Месец	Пед. Колег.	Стр. већа	Наст. веће	Стр. актив за ШРП	Стр. актив Разв. ШП	Тим 1. за Инкл.	Тим 2. за Зашт.	Тим 3. за Самовр.	Тим 4. за Квал.	Тим 5. за Међ.	Тим 6. за Проф. Разв.	Савет родит.	Шк. одбор	Ваннаставне активности
IX	13.09. у 8 ⁰⁰	13.09. у 8 ³⁰	13.09. у 9 ⁰⁰	06.09. у 11 ⁰⁰	06.09. у 11 ³⁰	06.09. у 12 ⁰⁰	06.09. у 12 ³⁰	06.09. у 13 ⁰⁰	06.09. у 13 ³⁰	06.09. у 14 ⁰⁰	06.09. у 14 ³⁰	04.- 09.09. Родитељски састанци	/	15.09. - Укључивање у активности обележавања историјских датума - на позив локалне заједнице
												14.09. у 18 ⁰⁰	14.09. у 19 ¹⁵	
X				25.10. у 8 ⁰⁰	25.10. у 8 ³⁰	25.10. у 9 ⁰⁰	25.10. у 9 ³⁰	25.10. у 10 ⁰⁰	25.10. у 10 ³⁰	25.10. у 11 ⁰⁰	25.10. у 11 ³⁰	/	/	04.10. – Обележавање Дечје недеље
														23.-27.10. – Излет – Посета институцијама културе у Београду / Посета Смедереву
														16.– 28.10. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
														18.10. у 10 ³⁰ – Концерт у Геронтолошком центру
														26.10. – Смотра Главни предмет - Виолина
														27.10. – Смотра Главни предмет - Клавир
XI	01.11. у 13 ⁴⁵	01.11. у 14 ³⁰	01.11. у 15 ⁰⁰	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	01.11. у 10 ³⁰ , 11 ¹⁵ - Концерти за предшколце у сали школе
														01.11. у 17 ⁰⁰ – Концерт Крај I – Класификације
														01.11. Крај I – Класификације

													18. и 19.11. - Такмичења „Српска соло песма“ и „Српска традиционална песма“
													24.11. – Предавање за родитеље
													25.11. – Психолошке радионице за ученике
													28.11. – Заједнички концерт ученика клавира
XII													04.-06.12. - Смотре Солфеђо и теорија I-VI разреда.
													09.-16.12. - Преслушавање за РТ и РФ
													09.12. - Смотра Главни предмет – Српско традиционално певање
													11.12. - Смотра Главни предмет - Виолина
													12.12. – Смотра – главни предмет - Гитара
													13.12. – Смотра – главни предмет - Флаута
													13.12. – Смотра – главни предмет - Кларинет
													13.12. – Смотра – главни предмет - Соло певање
													14.12. – Смотра – главни предмет - Хармоника
													15.12. – Смотра – главни предмет - Клавир
													16.12. – Смотра – Упоредни клавир

	29.12. у 18 ⁰⁰	29.12. у 18 ³⁰	29.12. у 19 ⁰⁰									28.12. у 18 ⁰⁰	28.12. у 19 ¹⁵	18.–27.12. - Интерни часови свих класа са родитељским састанцима
														27.12. у 17 ⁰⁰ - Новогодишњи концерт маскенбал
														29.12. у 11 ⁰⁰ – Новогодишњи концерт ученика и професора намењен деци и омладини са посебним потребама
														29.12. у 17 ⁰⁰ - Новогодишњи концерт ученика
														29.12. Крај II – Класификације
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22.01. у 19 ¹⁵	10.–12.01. – Зимска школа гитаре
														22.-24.01. - Преслушавање за РТ и Пријављивање кандидата
														26.01. у 14 ⁰⁰ - Наступ ученика на Свечаној академији поводом обележавања школске славе Свети Сава у организацији Градске општина Младеновац

														27.01. у 12 ⁰⁰ – Концерт поводом школске славе Свети Сава
II	21.02. у 8 ⁰⁰	21.02. у 8 ³⁰	21.02. у 9 ⁰⁰	14.02. у 8 ⁰⁰	14.02. у 8 ³⁰	14.02. у 9 ⁰⁰	14.02. у 9 ³⁰	14.02. у 10 ⁰⁰	14.02. у 10 ³⁰	14.02. у 11 ⁰⁰	14.02. у 11 ³⁰	23.02. у 18 ⁰⁰	23.02. у 19 ¹⁵	21.02. - Преслушавање кандидата за РФ (одабир шире фестивалске екипе)
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	07.03. у 17 ⁰⁰ – Концерт поводом Дана жена 11.–22.03. – Интерни часови свих класа са родитељским састанцима 20.03. - Преслушавање за РТ – Елиминационо 25.03. – Стручно предавање о животу и делу Стевана Христића – реализатор Гордана Крајачић 27.03. – Заједнички концерт ученика ОМШ „Стеван Христић“ - Младеновац и ОМШ „Петар Илић“ – Аранђеловац у Аранђеловцу
IV	03.04. у 13 ⁴⁵	03.04. у 14 ³⁰	03.04. у 15 ⁰⁰									/	/	10.04. од 9 ³⁰ до 13 ⁰⁰ Концерти за ученике I-IV разреда ОШ 12.04. у 19 ⁰⁰ - „Урбан Поп – Рок Фестивал“

	24.04. y 13 ⁴⁵	24.04. y 14 ³⁰	24.04. y 15 ⁰⁰	17.04. y 8 ⁰⁰	17.04. y 8 ³⁰	17.04. y 9 ⁰⁰	17.04. y 9 ³⁰	17.04. y 10 ⁰⁰	17.04. y 10 ³⁰	17.04. y 11 ⁰⁰	17.04. y 11 ³⁰			19.04. - Радионица за родитеље 20.04. - Радионица комуникације за ученике 24.04. y 12 ⁰⁰ - Преслушавање за РФ – Одабир Екипе од 4 члана
V	/	/	/									/	/	До 26.04. - Пријављивање за похађање припремне наставе и за полагање пријемног испита - путем online пријаве 08.05. – Учешће школе на Републичком фестивалу МБШС 13.–24.05. – Интерни часови са родитељским састанцима 11.05. - y 11 ⁰⁰ – Први час Припремне наставе 13. и 14.05. - „Меморијал Аца Панић“ – клавир 15.05. - „Меморијал Аца Панић“ – виолина, гитара, соло певање 16.05. - „Меморијал Аца Панић“– хармоника, флаута, кларинет, ансамбли, упоредни клавир 18.05. - y 11 ⁰⁰ – Други час Припремне наставе 22.-24.05. - Смотре Солфеђо и теорија музике за ученике који немају обавезу полагања испита

				29.05. у 12 ⁰⁰	29.05. у 12 ³⁰	29.05. у 13 ⁰⁰	29.05. у 13 ³⁰	29.05. у 14 ⁰⁰	29.05. у 14 ³⁰	29.05. у 15 ⁰⁰	29.05. у 15 ³⁰			До 22.05. – РОК за пријављивање путем online пријаве за полагање пријемног испита за Инструменталне одсеке 24.05. - Термин за одржавање Концерта ученика завршних разреда 25.05. - Пријемни испит за инструменталне одсеке - Званични рок 27. - 31.05. Испити за завршне разреде: - 27.05. у 9⁰⁰ – виолина - 27.05. у 11⁰⁰ – клавир - 28.05. у 9⁰⁰ – гитара - 28.05. у 10⁰⁰ – хармоника - 29.05. у 9⁰⁰ – флаута - 29.05. у 10⁰⁰ – кларинет - 29.05. у 11⁰⁰ – соло певање - 30.05. у 11⁰⁰ – упор. клавир - 31.05. у 9⁰⁰ – солфеђо До 29.05. – РОК за пријављивање путем online пријаве за полагање пријемног испита за Соло певање, Српско традиционално певање и накнадно полагање пријемног испита за инструменталне одсеке
VI														01..06. Испити за завршне разреде: - 01.06. у 9⁰⁰ – теорија музике

[illegible]

	17.06. у 18 ⁰⁰	17.06. у 18 ³⁰	17.06. у 19 ⁰⁰ Верификација	12.06. у 8 ⁰⁰	12.06. у 8 ³⁰	12.06. у 9 ⁰⁰	12.06. у 9 ³⁰	12.06. у 10 ⁰⁰	12.06. у 10 ³⁰	12.06. у 11 ⁰⁰	12.06. у 11 ³⁰	12.06. у 18 ⁰⁰	12.06. у 19 ¹⁵	14.06. у 17 ⁰⁰ – Концерт поводом Дана школе – На отвореном или у сали Центра за културу и туризам
	24.06. у 9 ⁰⁰	24.06. у 9 ³⁰	24.06. у 10 ⁰⁰	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18.06. у 8 ⁰⁰ - Објављивање резултата пријемног испита 18.-21.06. Упис ученика у први разред 17.-27.06. Упис ученика у наредни разред
VII	01.07. у 9 ⁰⁰	01.07. у 9 ³⁰	01.07. у 10 ⁰⁰	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11.- 30. Припрема за обележавање Дана градске општине Младеновац
VIII	26.08. у 9 ⁰⁰	26.08. у 9 ³⁰	26.08. у 10 ⁰⁰	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	02. Обележавање Дана градске општине Младеновац
	/	/	/	28.08. у 8 ⁰⁰	28.08. у 8 ³⁰	28.08. у 9 ⁰⁰	28.08. у 9 ³⁰	28.08. у 10 ⁰⁰	28.08. у 10 ³⁰	28.08. у 11 ⁰⁰	28.08. у 11 ³⁰	/	/	/
	30.08. у 9 ⁰⁰	30.08. у 9 ³⁰	30.08. у 10 ⁰⁰	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Планир. број седница	12	12	12	7	7	7	7	7	7	7	7	4	5	/

Младеновац
1.09.2023.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Сања Ивановић

Сања Ивановић

